



MEERJARENPLAN 2026-2031

Provincie West-Vlaanderen
Arrondissement Tielt

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
8710 Wielsbeke
KBO 0692792608
NIS 37017
056 67 32 00
BE42 0910 2190 5154

Locatie document
<https://www.wielsbeke.be>

Voorzitter
Secretaris
Financieel Directeur

Rik Buyse
Bruno Debrabandere
Brecht Carels

rik.buyse@wielsbeke.be
bruno.debrabandere@wielsbeke.be
brecht.carels@wielsbeke.be

056 67 32 01
056 67 45 02
056 67 32 25

Inhoud

PAG

7

K

Kengetallen

Strategische nota

11

BVK

Beleidsverklaring

17

ABD

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen

57

PA

Overzicht prioritaire acties

65

BAA

Verwijzing naar overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Financiële nota

69

M1

Financieel doelstellingenplan

73

M2

Staat van het financieel evenwicht

83

M3

Overzicht van de kredieten

Toelichting

87

T1

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

89

T2

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

97

T3

Evolutie van de financiële schulden

99

INV

Overzicht investeringen

101

RISC

Financiële risico's

105

VTE

Overzicht personeelsinzet

109

IGS

Intergemeentelijke samenwerking en verbonden entiteiten

111

ASS

Beschrijving van de grondslagen en assumpties

117

WEB

Verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is

Documentatie

121

OM

Omgevingsanalyse

125

DOEL

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties

171

SUBS

Overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies

173

BD

Overzicht per beleidsdomein van de beleidsvelden die er deel van uitmaken

177

BEL

Overzicht opbrengst per belastingsoort

179

RETR

Overzicht opbrengst per retributiesoort

181

BV

Overzicht uitgaven en ontvangsten per beleidsveld



Woord vooraf

Meerjarenplan 2026-2031

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat het meerjarenplan van een lokaal bestuur start in het tweede jaar na de verkiezingen (2026) en loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen (2031). Ook een autonoom gemeentebedrijf dient een meerjarenplan te maken (artikel 242 DLB). Er wordt dus een meerjarenplan AGB gemaakt voor de periode 2026-2031.

Het meerjarenplan en zijn aanpassingen worden opgemaakt volgens deze regelgeving:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC) en latere wijzigingen
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijhorende bijlagen met de schema's en de rekeningenstelsels
- De omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Vanaf het meerjarenplan 2026-2031 gelden er aangepaste regels, nieuwe schema's en andere rekeningenstelsels voor de opmaak van beleidsrapporten. Dat is een gevolg van twee wijzigingsbesluiten over de beleids- en beheerscyclus die er kwamen na een evaluatie over de lees- en bruikbaarheid van de rapporten voor raadsleden. Zo is er onder meer een beleidsverklaring toegevoegd waarin de beleidskeuzes en de politieke visie geduid worden. Dit meerjarenplan is opgemaakt volgens deze nieuwe spelregels genaamd BBC 3.0. Niet alle verplichte onderdelen zijn van toepassing op het AGB, zo is er bijvoorbeeld geen personeelskost, noch worden er belastingen geïnd. Dit wordt telkens zo aangegeven in de bundel.

Dit meerjarenplan bestaat uit vier grote delen:

- De strategische nota
- De financiële nota
- De toelichting
- De documentatie

Brecht Carels
Financieel directeur



Kengetallen

8



Deel I : Strategische nota

Strategische nota

- BVK** Beleidsverklaring
- ABD** Overzicht van alle beleidsdoelstellingen
- PA** Overzicht prioritaire acties
- BAA** Verwijzing naar overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties



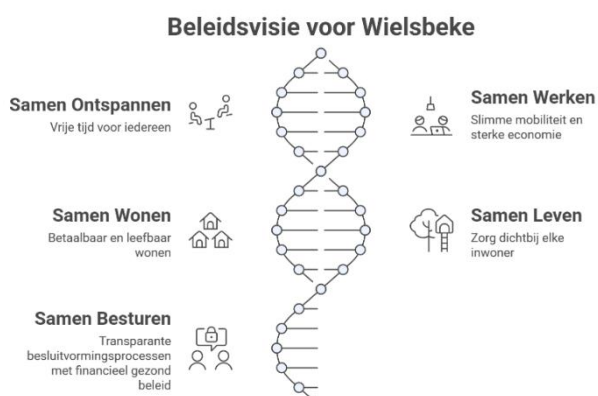
Beleidsverklaring

Beleidsverklaring 2026-2031

Kernvisie voor Wielsbeke

De kernvisie werd opgemaakt voor het volledige lokaal bestuur: gemeente, OCMW en AGB Wielsbeke.

Onze beleidsvisie voor Wielsbeke, opgesteld door het nieuw gemeentebestuur, vertrekt vanuit één helder uitgangspunt. Onze gemeente groeit pas wanneer we de kracht van samenwerken optimaal inzetten. **Samen ontspannen, samen wonen, samen werken, samen leven en samen besturen** zijn geen losse beleidsdomeinen, maar vijf pijlers van één verbonden geheel. Daarom voeren wij geen beleid van losse eindjes, maar een beleid dat een coherent verhaal vormt.



Vanuit dat principe zetten we in op doelgerichte investeringen in dienstverlening en infrastructuur, financiële gezondheid en maatschappelijk welzijn, met het oog op een duurzame toekomst voor volgende generaties. Onze financiële strategie is gezond en sterk, zodat alle ingezette middelen een duidelijke maatschappelijke meerwaarde opleveren. We streven naar een gemeente waar elke inwoner zich verbonden voelt.

Samen ontspannen

Vrije tijd geeft zuurstof aan onze gemeenschap. Daarom kiezen we ervoor om onze inwoners levenslang te ondersteunen in hun vrijetijdsbesteding, en dit in elke levensfase en generatie-overschrijdend. We ondersteunen onze verenigingen, die we als het kloppend hart van ons vrijetijdsaanbod zien, op inhoudelijk, financieel en logistiek vlak. Vrijwilligers verdienen de correcte waardering en ondersteuning, hun inzet wordt niet als vanzelfsprekend aanzien. We werken naar een gevarieerder en uitgebreider vrijetijdsaanbod dat laagdrempelig en toegankelijk is voor elke inwoner. Vrije tijd is voor ons geen luxeproduct, maar een basisvoorwaarde voor verbondenheid.

Kinderen en jongeren verdienen een duidelijke stem in het lokaal beleid. Er wordt bij elke gemeentelijke dienst een brede jeugdreflex ontwikkeld om zo een diepgaande integratie van het beleid te garanderen. Daarnaast krijgt de jeugd ook voldoende plaats in de publieke ruimte. Het jeugdverblijfcentrum Vogelsang is een grote troef en zal gerenoveerd en opgewaardeerd worden. We zetten verder actief in op kwaliteitsvolle sportinfrastructuur en -materialen, met investeringen op elke site en geënt op duurzame oplossingen. Zowel de georganiseerde sporter, als de individuele sporter worden ondersteund en geactiveerd. Onze inwoners kunnen genieten van een gevarieerd cultuuraanbod, georganiseerd door het lokaal bestuur of onze verenigingen. We leggen de focus bij cultuur op lokale kunstenaars en activiteiten. Bibliotheek Bibox blijft een centrale plek waar mensen niet alleen boeken vinden, maar Bibox is ook een derde plek die dient voor inspiratie, opleiding en contact. We zetten toeristische beleving op tactische locaties in elke deelgemeente in de kijker.

Samen wonen

Wonen in Wielsbeke betekent veilig, groen en leefbaar leven. Daarom verbinden we ons woonbeleid met een duidelijke ruimtelijke visie. Het is onze verantwoordelijkheid om ruimte op een doordachte manier in te plannen, zodat toekomstige generaties hier een betaalbare woning vinden waar het goed is om te wonen en die aangepast is aan de toekomstige noden en trends. We bewaken de balans tussen open ruimte en woonontwikkeling, zetten in op betaalbare woonvormen en houden rekening met demografische evoluties. Omgevingsvergunningen worden vereenvoudigd en gedigitaliseerd.

Veiligheid blijft daarbij een prioritair aandachtspunt. Met een sterk lokaal veiligheidsplan, bestuurlijke handhaving en een nauwe samenwerking in de nieuwe politiezone zorgen we voor een optimaal veiligheidsgevoel bij onze burgers.

Tegelijk versterken we ons klimaatbeleid met concrete en meetbare acties: oprichting van een energie-klimaatbedrijf, onderzoeken van mogelijkheden voor het aanleggen van duurzame energienetwerken, opmaken van een warmteplan, verleden van de openbare verlichting, opstellen van een boombeheerplan, uitvoeren van duurzame vernieuwing in het gemeentelijke wagenpark, aandacht hebben voor trage wegen en uitrollen van een ambitieus afvalbeleid dat inzet op sensibilisering én resultaat.

Samen werken

Onze gemeente staat voor grote mobiliteits- en infrastructuuruitdagingen. Daarom kiezen we vastberaden voor een geïntegreerde aanpak waar veiligheid, duurzaamheid en efficiëntie hand in hand gaan. Mobiliteitsvraagstukken worden niet meer ad hoc opgelost maar binnen een integrale en brede visie die slaat op alle mobiliteitsaspecten. Daarbij wordt allereerst gewerkt aan het verzamelen van de nodige data en het meten van de verkeersstromen.

We plannen en organiseren wegenwerken met meer samenhang, zodat hinder beperkt wordt en kwalitatief openbaar domein voor lange termijn wordt gegarandeerd. Ontharding zorgt voor een leefbare omgeving. Door samenwerking met Riopact als vennoot benutten we optimaal hun expertise op vlak van rioleringen. We werken aan de vernieuwing van de openbare weg op de Heirweg, Grote Molstenstraat, Rijksweg, Kruishoek en Reynaertstraat. De dorpskern van Ooigem wordt vernieuwd, hierbij wordt voorzien in een Hoppinpunt.

We ondersteunen onze dynamische ondernemers via een toegankelijk ondernemersloket, het organiseren van netwerkmomenten en het nemen van strategische ruimtelijke keuzes. De lokale economie is een motor voor werk en welzijn, dus zorgen we er mee voor dat bedrijven in Wielsbeke de ruimte vinden om te groeien, te innoveren en duurzaam te ondernemen.

Samen leven

Een warme gemeente laat niemand achter. Wielsbeke blijft investeren in toegankelijk sociaal beleid dat nabij en menswaardig is en dit met een multidisciplinaire aanpak. Zorg en welzijn wordt niet alleen georganiseerd vanuit onze diensten, maar ook door actief naar mensen toe te gaan. Onze sociale dienst blijft inzetten op outreachend werken, huisbezoeken en trajectbegeleiding voor wie extra ondersteuning nodig heeft. We voeren een flankerend onderwijsbeleid met het oog op gelijke onderwijskansen, gevarieerde buitenschoolse opvang en vakantie-activiteiten binnen een kwaliteitskader.

Het woonzorgcentrum en lokaal dienstencentrum Ter Lembeek ontwikkelen we op een nieuwe site waar zorg, ontmoeting en gemeenschapsvorming samenkomen. We stimuleren zelfstandig wonen waar mogelijk, zorgen voor aangepaste woonvormen waar nodig en werken samen met partners aan betaalbare, tijdelijke en doelgroepgerichte huisvesting. Gezondheidszorg, preventie en welzijn blijven belangrijke pijlers binnen ons beleid, en dit in nauwe samenwerking met zorg- en welzijnsorganisaties.

Samen besturen

Een betrouwbaar bestuur begint bij een financieel gezonde organisatie. Dit meerjarenplan is gebouwd op realistische ramingen, duidelijke budgetkeuzes en een bewuste evenwichtsoefening tussen investeren en in stand houden. De belastingvoeten blijven gelijk en er wordt gewerkt met een sterke focus op kostenbeheersing. We bewaken onze autofinancieringsmarge, zorgen voor een positief budgettair resultaat en behouden voldoende financiële buffers om onverwachte gebeurtenissen op te vangen. Investerings worden niet gedaan omdat subsidies mogelijk zijn, maar omdat ze maatschappelijk noodzakelijk zijn.

We zetten in op efficiënte processen, een klantvriendelijke dienstverlening en een modern personeelsbeleid dat talenten ondersteunt en medewerkers motiveert. Met verdere digitalisering willen we onze burgers sneller, eenvoudiger en transparanter bedienen. Maar onze gemeentelijke diensten richten zich in een steeds meer digitale wereld nog steeds op een persoonlijke, moderne, laagdrempelige dienstverlening. Onze fysieke locaties zetten in op toegankelijkheid met voldoende mogelijkheid tot privacy om in alle openheid de vragen te kunnen stellen en een oplossing te kunnen bieden. We versterken onze communicatie die afgestemd wordt op elke doelgroep en leggen helder uit hoe en waarom bepaalde beleidskeuzes worden gemaakt. Ook de interne communicatie zal gebeuren op een betere en efficiëntere manier die inzet op kennisdeling en uniformiteit.

Een bestuur dat middelen inzet, moet ook verantwoording afleggen. Daarom kiezen wij voor transparantie: elke investering en elke beleidsbeslissing wordt gekoppeld aan een duidelijk doel, een meetbare ambitie en een zichtbare maatschappelijke return. De burger heeft hierbij inspraak en krijgt de kans tot participatie bij de beslissingsprocessen.

Ons gemeentelijk patrimonium wordt klaargestoomd voor de toekomst met oog op duurzaamheid, (brand)veiligheid, energiezuinigheid en optimalisatie. Hierbij werken we verder op de patrimoniumstudie voor gebouwen in eigendom van het lokaal bestuur of deze die door het lokaal bestuur worden gebruikt, waarbij ingezet wordt op maximale en optimale benutting.

De werkruimte van onze personeelsleden wordt aangepast met oog op optimale ergonomie en werkcomfort. We werken naar een imago van aantrekkelijke werkgever met positieve werkcultuur en personeelswelzijn. Het personeel wordt gecoacht in opleidingen en persoonlijke ontwikkeling.

Financiële kerncijfers en KPI's

Aantal inwoners in Wielsbeke op 1 januari 2025: 10.256.

De autofinancieringsmarge (AFM) geeft weer in welke mate het lokaal bestuur in staat is om de aflossingen van de lopende leningen in te lossen met middelen uit het exploitatiesaldo. De AFM moet in het laatste jaar van het meerjarenplan (2031) positief zijn. We zien, zonder uitzondering, een positieve AFM in elk jaar van het meerjarenplan. Dit duidt erop dat het investeringsbeleid duurzaam blijft en de toekomstige generaties niet zal confronteren met uitgestelde schuldopbouw.

	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
Autofinancieringsmarge AGB	4.549	2.235	112	1.878	9.542	19.769

Het beschikbaar budgettair resultaat (BBR) toont aan of het lokaal bestuur voldoende middelen overhoudt van zijn ontvangsten na aftrek van kosten en aflossingen van de lening. Het is dé financiële barometer van een structureel evenwicht. Het BBR moet wettelijk gezien elk jaar van het meerjarenplan positief zijn, wat wordt bevestigd in onderstaande tabel.

	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
Beschikbaar budgettair resultaat AGB	436.767	439.003	439.115	440.993	450.534	470.304

Het AGB ontvangt financiering via renteloze leningen van de gemeente. Het AGB heeft m.a.w. schulden bij de gemeente, die op zijn beurt leent bij de banken.

De schuldgraad neemt verder af tijdens de komende bestuursperiode. We kiezen als bestuur voor een verantwoord schuldenbeleid zonder daarbij investeringsdossiers te blokkeren.

	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
Financiële schuld AGB (op 31/12)	12.650.550	12.599.325	12.409.753	11.980.188	11.558.492	11.185.420

De investeringsuitgaven geven de keuzes weer die we als bestuur maken op vlak van de vijf strategische doelstellingen in het meerjarenplan. Wielsbeke blijft investeren waar dat maatschappelijk nodig is, en dit met bijzondere aandacht voor veiligheid, mobiliteit, vrijetijdsinfrastructuur en duurzaam patrimoniumbeheer. Er zijn geen toegestane investeringssubsidies in het AGB, ook niet aan de brandweer- en politiezone.

	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
Investerings- en mat. vaste activa AGB	423.100	511.020	337.090	107.182	112.573	165.060
Toegestane investerings-subsidies AGB	0	0	0	0	0	0

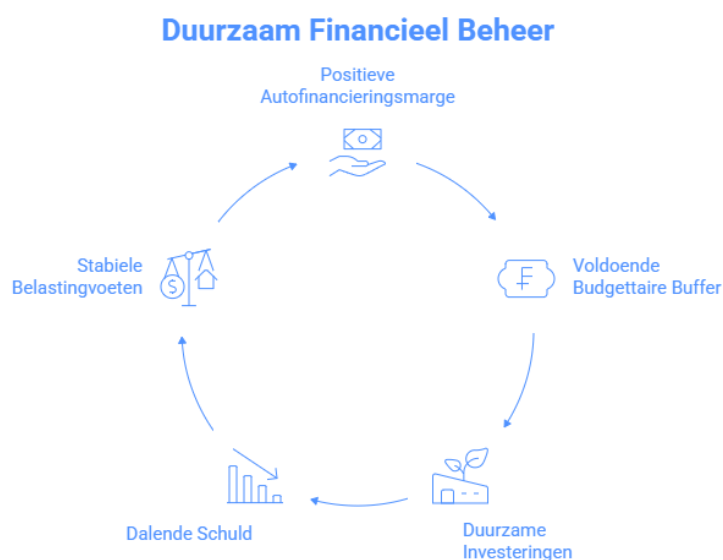
Er zijn geen personeelsuitgaven in het AGB.

Er zijn geen belastinginkomsten in het AGB, noch uit de aanvullende personenbelasting, noch uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Er zijn geen algemene werkingssubsidies afkomstig van hogere overheden. Er is een kleine specifieke werkingssubsidie voor interbibliothecair leenverkeer in de bibliotheek.

	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
Ontvangsten algemene werkingssubsidies AGB	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten specifieke werkingssubsidies AGB	160	160	160	160	160	160

De financiële kerncijfers tonen aan dat we als lokaal bestuur een evenwichtig en duurzaam beleid voeren. De autofinancieringsmarge is positief, en het beschikbaar budgettair resultaat is voorzien van een voldoende ruime buffer. De nodige investeringsinspanningen worden niet doorgeschoven naar de toekomstige generatie, maar worden gedragen in dit meerjarenplan door een balans tussen van eigen middelen en beheersbare financiering.



De schulden dalen over de volledige periode van het meerjarenplan. Dit bevestigt de keuze als bestuur voor een schuldenbeleid dat investeringen mogelijk maakt zonder de financiële draagkracht van toekomstige besturen te hypothekeren. Ook de stabiliteit van de belastingvoeten voor zowel de aanvullende personenbelasting als de opcentiemen onroerende voorheffing, accentueert de beleidskeuze van het lokaal bestuur om gezonde financiële ruimte niet af te dwingen via toekomstige fiscale lasten.

De combinatie van beheersbare schulden, fiscale voorspelbaarheid en een bewust investeringsbeleid wijst op een financieel gezond en duurzaam meerjarenplan. We kiezen als lokaal bestuur voor een gezond evenwicht tussen investeren, ambitie en haalbaarheid. Onze financiële strategie ondersteunt de inhoudelijke beleidsvisie en creëert ruimte voor groei zonder financiële risico's voor toekomstige beleidsperiodes.



Overzicht van alle beleidsdoelstellingen

Doelstellingenboom Meerjarenplan 2026-2031



Hierna volgt een overzicht van alle 21 beleidsdoelstellingen, aangevuld met een omschrijving van de actieplannen en acties. De beleidsdoelstellingen zitten vervat in vijf clusters die als strategische doelstelling geformuleerd werden. De doelstellingenboom werd geformuleerd voor gemeente, OCMW en AGB Wielsbeke samen. Het AGB draagt bij aan de beleidsdoelstellingen 'Jeugd', 'Sport', 'Cultuur', 'Bibliotheek', 'Klimaat', 'Openbare werken', 'Patrimonium', 'ICT', 'Personeel' en 'Financiën'.

Inhoud:

Samen ontspannen

- Beleidsdoelstelling Jeugd
- Beleidsdoelstelling Sport
- Beleidsdoelstelling Cultuur
- Beleidsdoelstelling Bibliotheek

Samen wonen

- Beleidsdoelstelling Veiligheid
- Beleidsdoelstelling Omgeving
- Beleidsdoelstelling Klimaat
- Beleidsdoelstelling Afval

Samen werken

- Beleidsdoelstelling Openbare werken
- Beleidsdoelstelling Mobiliteit
- Beleidsdoelstelling Ondernemen

Samen leven

- Beleidsdoelstelling Ouderenhuisvesting
- Beleidsdoelstelling Sociale dienst
- Beleidsdoelstelling Gezondheid
- Beleidsdoelstelling Gezin

Samen besturen

- Beleidsdoelstelling Communicatie
- Beleidsdoelstelling Burgerzaken
- Beleidsdoelstelling Patrimonium
- Beleidsdoelstelling ICT
- Beleidsdoelstelling Personeel
- Beleidsdoelstelling Financiën

Strategische doelstelling: Samen ontspannen

Vrije tijd als bron van zuurstof.

Inzetten op jeugd, sport, cultuur, toerisme, erfgoed en bibliotheek.

Een sterk vrijetijdsbeleid met goede infrastructuur en waardering voor verenigingen en vrijwilligers.

Beleidsdoelstelling Jeugd

Kinderen en jongeren kunnen een volwaardige rol opnemen in de gemeenschap waarin ze zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Actieplan A1: Jeugd - vrijetijdsaanbod

Kinderen en jongeren kunnen experimenteren door een gevarieerd vrijetijdsaanbod.

Actie A11: Vakantiewerking en evenementen

Organiseren en regisseren van vakantiewerking, evenementen en projecten die zich richten op kinderen en jongeren.

We willen vanuit de jeugddienst een vrijetijdsaanbod bieden voor kinderen en jongeren dat het particuliere aanbod aanvult. We focussen ons hierbij om de verschillende doelgroepen te bereiken en streven binnen de mogelijkheden naar een laagdrempelige en inclusieve werking.

Actie A12: Jeugdwerk ondersteunen

Jeugdwerk inhoudelijk, logistiek en financieel ondersteunen.

De jeugddienst is het aanspreekpunt voor het jeugdwerk in Wielsbeke. We voorzien inhoudelijke, logistieke en financiële ondersteuning voor alle erkende Wielsbeekse jeugdinitiatieven.

Actieplan A2: Jeugd - betrokken lokaal beleid

Kinderen en jongeren zijn betrokken bij het lokaal beleid.

Actie A21 (prioritair): Kindvriendelijk beleid

Stimuleren van participatie van kinderen en jongeren door het faciliteren van de jeugdraad en het voeren van een kindvriendelijk beleid.

De jeugddienst ondersteunt de jeugdraad administratief en inhoudelijk bij haar werking. De jeugddienst wil een jeugdreflex creëren bij elke gemeentelijke dienst zodat geen enkele beleidsbeslissing kinderen en jongeren achterstelt.

Actie A22: Outreachende jeugdwerking

Nabijheid van de jeugddienst bij kinderen en jongeren via outreachende werking en het optimaliseren van de communicatie met kinderen en jongeren.

De jeugddienst zoekt kinderen en jongeren actief op om hun leefwereld te kennen, een vertrouwensband op te bouwen, betrokkenheid te vergroten en om moeilijk bereikbare jongeren te bereiken.

Actieplan A3: Jeugd - plaats in publieke ruimte

Kinderen en jongeren hebben een plaats in de publieke ruimte.

Actie A31: Jeugd in publieke ruimte

Kinderen en jongeren hebben een plaats in de publieke ruimte, o.m. via veilige mobiliteit, voldoende ontmoetingsplaatsen en degelijke jeugdinfrastructuur.

Kinderen en jongeren kunnen zich veilig in de gemeente verplaatsen. We behouden en vergroten het aantal openbare ontmoetingsplekken en zorgen voor de optimalisatie van de bestaande jeugd(werk)infrastructuur.

Actie A32: Vogelsang

Opwaarderen jeugdverblijf Vogelsang.

Renovatie van jeugdverblijfcentrum Vogelsang om het aantrekkelijker te maken voor jeugdgroepen.

Beleidsdoelstelling Sport

De inwoners zijn fysiek actief en gezond.

Actieplan B1: Sport - sportinfrastructuur

De gemeenschap heeft toegang tot kwaliteitsvolle sportinfrastructuur en -materialen.

Actie B11: Sportinfrastructuur en -materiaal

Beschikbaarheid van kwalitatieve sportinfrastructuur- en materialen.

We doen de nodige herstellingen, breiden enkele functionaliteiten uit en onderhouden de bestaande sportinfrastructuur in samenwerking met de clubs.

Actie B12: Efficiënt gebruik infrastructuur

Inzetten op het efficiënt gebruik van de bestaande sportinfrastructuur.

We proberen de bestaande sportinfrastructuur zo optimaal mogelijk in te zetten.

Actie B13 (prioritair): Kunstgrasveld

Investeren in een kunstgrasveld.

Aanleg van een nieuw kunstgrasveld op domein Hernieuwenburg.

Actieplan B2: Actieplan Sport - sportaanbod

De gemeenschap kan deelnemen aan een gevarieerd sportaanbod.

Actie B21: Sportaanbod

Organiseren van een gevarieerd sportaanbod voor diverse doelgroepen.

We voorzien een aanbod van sportactiviteiten voor scholen en een gevarieerd sportaanbod voor verschillende doelgroepen.

Actie B22: Sportverenigingen ondersteunen

Sportverenigingen inhoudelijk, logistiek en financieel ondersteunen.

De sportdienst is het aanspreekpunt voor alle sportinitiatieven in Wielsbeke. We voorzien inhoudelijk, logistieke en financiële ondersteuning voor al het erkend sportaanbod.

Actie B23: Individueel sporten

Actief stimuleren en activeren van de individuele sporter.

Door het organiseren van activiteiten en acties willen we individuele sporters stimuleren om met sporten te beginnen of hun sportieve traject verder te zetten.

Beleidsdoelstelling Cultuur

Het bevorderen van de cultuurparticipatie en het versterken van de culturele identiteit van alle inwoners.

Actieplan C1: Cultuur - cultuuraanbod

De gemeenschap kan deelnemen aan een gevarieerd cultuuraanbod.

Actie C11: Cultuurprogramma

Organiseren en regisseren van voorstellingen, workshops, evenementen en projecten en ontwikkelen van educatieve pakketten die aansluiten bij deze culturele evenementen (in degelijke infrastructuur).

Organisatie van voorstellingen, workshops, evenementen en projecten. We ontwikkelen educatieve pakketten die aansluiten bij culturele evenementen en thema's om op een speelse manier kennis te maken met cultuur en erfgoed.

Actie C12: Cultuurverenigingen ondersteunen

Inhoudelijk, logistiek en financieel ondersteunen van socio-culturele verenigingen, lokale kunstenaars en activiteiten.

De cultuurdienst is het aanspreekpunt voor culturele organisaties en projecten in Wielsbeke. We voorzien inhoudelijke, logistieke en financiële ondersteuning voor alle erkende Wielsbeekse cultuurinitiatieven.

Actieplan C2: Cultuur - toegankelijk vrijetijdsaanbod

Een laagdrempelig en toegankelijk vrijetijdsaanbod bewaken.

Actie C21 (prioritair): Toegankelijkheid/UiTPAS

Versterken van vrijetijdsparticipatie door implementatie van UiTPAS binnen erkende verenigingen, bovenlokale samenwerking en structurele aandacht voor de toegankelijkheid van evenementen, projecten en infrastructuur.

We bevorderen deelname aan vrijetijdsactiviteiten via de invoering van de UiTPAS bij erkende organisaties. We zetten in op samenwerking over gemeentegrenzen heen om het bereik te vergroten. We waarborgen blijvende aandacht voor de toegankelijkheid van activiteiten, initiatieven en voorzieningen.

Actieplan C3: Cultuur - erfgoed

Behouden en bestendigen van erfgoed.

Actie C31: Erfgoedplan

Uitwerken van een erfgoedplan dat inzet op het behoud van lokaal erfgoed, versterking van de culturele identiteit en duurzame samenwerking met (boven)lokale erfgoedpartners.

We ontwikkelen een erfgoedplan dat het lokaal erfgoed beschermt en behoudt. We versterken de culturele eigenheid van de gemeente. We bouwen aan een duurzame samenwerking met lokale en bovenlokale erfgoedpartners.

Actieplan C4: Cultuur - toerisme

Toeristische beleving creëren op tactische locaties in elke deelgemeente.

Actie C41: Toerisme infrastructuur

Opwaardering van de omgeving d.m.v. toeristische infrastructuur en de organisatie van evenementen.

We willen een rolstoel-toegankelijk openbaar toilet ter beschikking hebben op tactische locaties binnen de gemeente. We vernieuwen de toeristische infoborden waar nodig. We organiseren kleinschalige activiteiten om beleving te creëren op tactische locaties.

Actie C42: Toerisme samenwerking

Promotie en samenwerking met (boven)lokale partners.

Samenwerking met bovenlokale toeristische organisaties en zoeken naar gemeenschappelijke kansen met lokale partners.

Beleidsdoelstelling Bibliotheek

Het bevorderen van kennis, educatie, cultuur en sociale inclusie door het bieden van gelijke toegang tot informatie, technologie en leermogelijkheden voor elke inwoner.

Actieplan D1: Bib - aanbod

Stimuleren van educatie en geletterdheid vanuit de bibliotheek.

Actie D11: Bib aanbod en collectie

De bib ontsluit een gevarieerd fysiek en digitaal aanbod aangepast aan diverse doelgroepen.

We voorzien in een aanbod van (e-)boeken, gezelschapsspelen, strips, magazines, kranten, DVD, games, Fundels, Boekstartcollectie,... waarbij we ernaar streven om diverse doelgroepen te bereiken.

Actie D12: Scholen in de bib

De bib voorziet in een aangepast aanbod voor de Wielsbeekse scholen en leerkrachten.

We zorgen ervoor dat de Wielsbeekse scholen regelmatig een bezoek brengen aan de bibliotheek, al dan niet gekoppeld aan een activiteit. We organiseren voor elke klas van de lagere school een auteurslezing.

Actie D13: Activiteiten in de bib

Organisatie van activiteiten om educatie en geletterdheid te stimuleren en het faciliteren van leerplekken.

We organiseren kleinere activiteiten doorheen het jaar waarbij we inspikken op de sectorale acties zoals Poëzieweek, Boekstart dag, Jeugdboekenmaand en Voorleesweek. Daarnaast zetten we in op actuele thema's en onderwerpen.

Actieplan D2: Bib - ontmoetingsplaats

De bibliotheek is een culturele en sociale ontmoetingsplaats.

Actie D21: Ontmoeten in de bib

Organiseren van evenementen die zich richten op ontmoeten; alsook multiculturele ontmoeting en uitwisseling bevorderen.

We organiseren tweejaarlijks een verwendag en jaarlijks de Nocturne waarbij we inzetten op een laagdrempelige activiteit voor alle Wielsbeekse inwoners.

Actie D22: Gemeenschapsgebruik bib

Faciliteren van ruimtes voor gemeenschapsgebruik.

We willen de bibliotheek openstellen als vrijetijdsplek voor alle inwoners. We streven ernaar om een huiselijke sfeer te creëren. Verenigingen kunnen in samenspraak met de bib activiteiten organiseren die passen binnen de context van de bibliotheek.

Actieplan D3: Bib - e-inclusie

De bibliotheek stimuleert het ontwikkelen van digitale vaardigheden (e-inclusie).

Actie D31 (prioritair): DIGI-punt in de bib

Verder uitbouwen en promoten van het DIGI-punt Bibox, digihulp bestendigen en verder uitbouwen, uitwerken van een digitaal vormingsaanbod.

We willen het Digipunt verder uitbouwen en uitbreiden naar andere locaties. We zetten verder in op een digitaal vormingsaanbod en willen de digihulp zoals deze vandaag bestaat optimaliseren.

Strategische doelstelling: Samen wonen

Veiligheid voor onze inwoners.

Een ruimtelijke ordening met ruimere visie.

Inzetten op klimaat en afval voor een duurzame toekomst.

Beleidsdoelstelling Veiligheid

Veiligheid garanderen via politie en brandweer.

Actieplan E1: Veiligheid - politie

Veiligheid garanderen via de politie.

Actie E11 (prioritair): Politiezone

Steun aan de politiezone voor dagelijkse werking en investeringen. Focus op wijkwerking en een goed lokaal veiligheidsplan.
De werking van de politiezone Midow wordt verder opgevolgd. Normaliter komt er in 2027 een fusie met de politiezone Riho.

Actieplan E2: Veiligheid - brandweer

Veiligheid garanderen via de hulpverleningszone.

Actie E21: Brandweer

Steun aan de hulpverleningszone voor dagelijkse werking en investeringen.
De werking van de hulpverleningszone Fluvia wordt verder opgevolgd. De brandweer zal o.a. een nieuwe hoofdkazerne realiseren op het Evolispark in Kortrijk/Zwevegem.

Actieplan E3: Veiligheid - nood- en interventie

Nood- en interventiewerking continueren.

Actie E31: Nood- en interventie

Opvolgen nood- en interventiewerking i.s.m. Midwest.
Midwest zal instaan voor de nood- en interventieplanning. De gemeente betaalt hiervoor een tussenkomst.

Actieplan E4: Actieplan Veiligheid - handhaving

Bestuurlijke handhaving.

Actie E41: Bestuurlijke handhaving

Bestuurlijke handhaving toepassen waar nodig.
De gemeente kan instaan voor bestuurlijke handhaving. Waar nodig en opportuun wordt dit toegepast.

Beleidsdoelstelling: Omgeving

De gemeente Wielsbeke streeft naar een duurzame, groene en gezonde leefomgeving met oog voor de ruimtelijke kwaliteit, klimaatverandering en een efficiënte dienstverlening die voldoet aan de behoeften van zowel burgers als ondernemer.

Actieplan F1: Omgeving - ruimtelijk beleidsplan

Opmaak ruimtelijk beleidsplan.

Actie F11 (prioritair): Ruimtelijk beleidsplan

Procedure opstarten om een ruimtelijk beleidsplan op te maken dat aansluit bij de toekomstige behoeften van de gemeente. *We starten de opmaak van een ruimtelijk beleidsplan dat inspeelt op de toekomstige ruimtelijke uitdagingen van de gemeente. Het plan omvat een breed participatieproces met inwoners, stakeholders en adviesorganen. Er wordt een visie uitgewerkt voor woonuitbreidings- en woonreservegebieden, en voor de reconversie van leegstaande bedrijfssites en zones voor gemeenschapsvoorzieningen. Dit vormt de basis voor een duurzaam en gedragen ruimtelijk beleid.*

Actieplan F2: Omgeving - woningbouw

Duurzame woningbouw.

Actie F21: Energie-efficiënte woningen

Inzetten op energie-efficiënte woningen en het verduurzamen van bestaande bebouwing. Behalen van de doelstellingen van het Burgemeestersconvenant door groene bouwprincipes toe te passen en aan te moedigen. *We stimuleren renovatieprojecten en zetten hier op in, o.a. via de thermoscan (Actie M41). We werken samen de woondienst Regio Izegem (WRI) voor het Energiehuis en de Woonwinkel waarbij burgers geholpen worden bij vragen rond wonen en renoveren. We bestrijden langdurige leegstand in de gemeente.*

Actieplan F3: Omgeving - dienstverlening

Verbeteren dienstverlening en digitalisering.

Actie F31: Dienstverlening omgeving

Vereenvoudigen en digitaliseren van de omgevingsvergunningen en vergunningstoepassingen. Optimalisatie van het gemeentelijk geo-loket en informatiestromen. *We koppelen historische dossiers rond ruimtelijke ordening en milieu aan het gemeentelijk geo-loket en ontsluiten verkavelingsvergunningen digitaal. Het wegenregister wordt geoptimaliseerd en het geo-loket toegankelijk gemaakt voor andere gemeentelijke diensten. We voorzien duidelijke handleidingen voor het indienen van niet-complexe omgevingsvergunningen. Deze acties verbeteren de interne werking en verhogen de gebruiksvriendelijkheid voor burgers en medewerkers.*

Actieplan F4: Omgeving - handhaving

Versterkte handhaving omgeving.

Actie F41: Handhaving omgeving

Inzetten op (intergemeentelijke) handhaving en het controleren van de naleving van opgelegde voorwaarden binnen omgevingsvergunningen.

We versterken de handhaving van omgevingsvergunningen door gerichte controles op de naleving van opgelegde voorwaarden. Er wordt ingezet op intergemeentelijke samenwerking om expertise en capaciteit te bundelen. De focus ligt op opvolging van klachten, vergunningen en het verbeteren van rapportering. Dit draagt bij aan rechtszekerheid, ruimtelijke kwaliteit en een geloofwaardige vergunningsprocedure.

Beleidsdoelstelling: Klimaat

Het bevorderen van klimaatmitigatie en adaptatie, gericht op de vermindering van CO2-uitstoot en aanpassing aan de gevolgen van klimaatverandering zoals droogte en overstromingen.

Actieplan G1: Klimaat - klimaatplan

Uitvoering klimaatplan.

Actie G11 (prioritair): Lokaal Energie- en Klimaatpact

Implementeren van de acties die zijn vastgelegd in het gemeentelijke klimaatplan en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) .
De gemeente zet zich actief in om de acties uit het klimaatplan uit te voeren. We werken aan energiebesparing, klimaatadaptatie, vergroening,... Daarnaast zorgen we voor monitoring en bijsturen om de continuïteit richting het behalen van de doelstellingen te garanderen.

Actie G12: Duurzame gemeente

Versneld inzetten op het verleden van openbare verlichting en duurzame vernieuwing van het gemeentelijke wagenpark.
We versnellen de omschakeling naar energiezuinige LED-verlichting in de openbare ruimte. Tegelijk vernieuwen we het gemeentelijke wagenpark met duurzame voertuigen. Deze acties dragen bij aan lagere CO2-uitstoot, energie-efficiëntie en een klimaatvriendelijke werking van de gemeente.

Actie G13: Duurzame energienetwerken

Onderzoek naar de realisatie van duurzame energienetwerken (bv. warmtenet)
We onderzoeken de haalbaarheid van duurzame energienetwerken zoals een warmtenet, afgestemd op lokale noden en potenties. Dit omvat het onderzoek naar de oprichting van een gemeentelijk energiebedrijf en het clusteren en optimaliseren van het energieverbruik binnen het gemeentelijk patrimonium. Er wordt gekeken naar samenwerking met externe partners en subsidiemogelijkheden. Het doel is een toekomstgericht, energie-efficiënt en klimaatvriendelijk lokaal netwerk.

Actieplan G2: Klimaat - ontharding

Waterbeheer en ontharding.

Actie G21: Ontharding

Opvolgen van een hemelwater- en droogteplan om beter voorbereid te zijn op de gevolgen van klimaatverandering. Stimuleren van onthardingsprojecten en vergroening van de openbare ruimte. Uitvoeren van inrichtingswerken aan bestaande groene zones.
We voeren het hemelwater- en droogteplan uit om de gemeente beter te wapenen tegen de gevolgen van klimaatverandering. Daarbij stimuleren we onthardingsprojecten en vergroening van de openbare ruimte. Er worden inrichtingswerken uitgevoerd aan bestaande groene zones om hun ecologische en sociale waarde te verhogen. De focus ligt op duurzame waterhuishouding, biodiversiteit en klimaatrobuuste inrichting.

Actieplan G3: Klimaat - vergroening

Vergroening van openbare ruimte.

Actie G31: Speelbos

Realisatie van een speelbos.

We realiseren een speelbos als groene speelruimte voor kinderen. De uitvoering van het project en de inrichting worden opgevolgd. Het subsidiedossier wordt volledig afgehandeld. Het project draagt bij aan natuurbeleving en gezonde buitenruimte.

Actie G32: Bomenbeheerplan

Implementatie van het boombeheerplan en aanplanting van nieuwe bomen. Meer samenwerking met externe partners voor onderhoud en uitbreiding van groenvoorzieningen.

We voeren het boombeheerplan uit en planten nieuwe bomen aan op strategische locaties. Samen met externe partners zoals West-Vlaamse Hart versterken we het onderhoud en de uitbreiding van het gemeentelijk groen. De focus ligt op biodiversiteit, klimaatrobustheid en een kwalitatieve leefomgeving.

Actieplan G4: Klimaat - trage wegen

Trage wegen.

Actie G41: Trage wegen

Het netwerk van trage wegen verder uitbouwen en de toegankelijkheid ervan waarborgen.

De gemeente blijft zich inzetten om het bestaande trage wegennetwerk verder uit te bouwen. We benutten nieuwe kansen om verbindingen te realiseren. Waar mogelijk herstellen en verbeteren we bestaande paden om de toegankelijkheid te garanderen. In samenwerking met buurgemeenten proberen we ook om goeie verbindingen te maken waarbij we vooral oog hebben op natuurlijke aanleg zonder verharding.

Beleidsdoelstelling: Afval

De gemeente streeft ernaar om de afvalproductie te verminderen, de recyclage te verhogen en burgers te sensibiliseren over duurzaam afvalbeheer. Dit draagt bij aan een schonere leefomgeving en een lagere ecologische voetafdruk.

Actieplan H1: Afval - afvalstromen

Verminderen van afvalstromen.

Actie H11 (prioritair): Afvalophaling

Restafval per Inwoner verder laten dalen naar minder dan 97 kg restafval per inwoner in 2030 i.s.m. IMOG.

Versterken van de samenwerking met IMOG om afvalinzameling efficiënter en duurzamer te maken. De gemeente communiceert duidelijk naar de burger over het belang van de afvalreductie en de gezamenlijke doelstelling om het restafval te doen dalen tot max. 97 kg/inwoner tegen 2030. We geven als gemeente veel informatie omtrent het diftar-systeem, zowel via sociale media, infokrant als persoonlijk (telefonisch en op het gemeentehuis). We evalueren en optimaliseren van het afvalophaalbeleid via gescheiden huis aan huis ophaling (PMD-papier/karton en restafval/OBA) met een diftar-systeem.

Actieplan H2: Afval - recyclagepark

Uitbreiding van recyclage en gescheiden inzameling.

Actie H21: Recyclagepark

Optimalisatie naar het meest efficiënte en effectieve gebruik van het recyclagepark.

De gemeente bekijkt de mogelijkheid om het intergemeentelijk recyclagepark verder te optimaliseren en om nog meer afvalstromen te sorteren. De parkwachters worden verder opgeleid om de burger te begeleiden en te sensibiliseren zodat het afval correct en vlot kan gesorteerd worden.

Actieplan H3: Afval - sensibilisering

Bewustmaking en sensibilisering afval.

Actie H31: Sensibilisering

Sensibiliseringscampagnes: Inzetten op gerichte bewustmakingscampagnes voor burgers rond het belang van afvalreductie en correcte scheiding van afvalstromen. Ook i.s.m. het onderwijs.

We zetten gerichte campagnes op om burgers bewust te maken van afvalreductie en correcte afvalscheiding. Hierbij werken we ook samen met lokale scholen en onderwijsinstellingen. De focus ligt op gedragsverandering, hergebruik en sorteerinzicht. Campagnes worden afgestemd op doelgroepen en actuele thema's.

Strategische doelstelling: Samen werken

Globale mobiliteitsvisie met een gecoördineerde aanpak.

Ondernemen stimuleren, ondersteunen en betrekken bij lokaal beleid.

Structureel onderhoud van wegen en groen.

Beleidsdoelstelling: Openbare werken

Een veilige, duurzame en efficiënte openbare infrastructuur waarborgen. Het verlengen van de levensduur van wegen, rioleringssystemen en de groene domeinen door het implementeren van een proactief onderhoudsprogramma dat gericht is op het minimaliseren van storingen.

Actieplan I1: Openbare werken - openbaar domein

In kaart brengen van de huidige situatie van het openbaar domein.

Actie I11: Inventarisatie openbaar domein

Inventariseren en in kaart brengen van het openbaar domein en de knelpunten. Dit door middel van een efficiënte meldingstool monitoren welke punten prioritaire aandacht moeten krijgen. Focus op propere en goede wegen, fietspaden en voetpaden + de groenvoorziening hier rond.

De uitbouw van het programma Topdesk dient ervoor te zorgen dat knelpunten op het terrein sneller kunnen worden aangepakt. Zo is het de bedoeling dat iedereen op termijn een melding kan maken zodat dit sneller kan worden aangepakt.

Actie I12: Inventarisatie eigen middelen technische dienst

Inventariseren en in kaart brengen van de eigen middelen waarover onze diensten beschikken en de mogelijkheden waartoe zij in staat zijn.

Het inventariseren van de eigen middelen en de eigen potenties van de technische dienst is belangrijk. Zo kan een goed zicht worden verkregen op wat we zelf kunnen doen en wat dient uitbesteed te worden.

Actie I13: Opleiding en samenwerking

Samenwerking met deskundigen bestendigen, alsook de nodige opleidingen en ondersteuning voorzien voor eigen medewerkers.

Om ervoor te zorgen dat het personeel voldoende kennis heeft voor de uitvoering van het werk en ontwikkeling binnen het werkveld is het belangrijk dat de nodige opleiding kan worden voorzien.

Actieplan I2: Openbare werken - riolering

Onderhoud en investeren in riolering, grachten en waterlopen via Riopact, zodoende de gemeente kan voldoen aan de opgelegde saneringsnormen.

Actie I21: Riolering i.s.m. Riopact

Overdracht riolering naar Riopact; verdere opvolging en samenwerking staat riolering.

De gemeente staat in voor de opvolging van de samenwerking met Riopact. Ze bewaakt en bekijkt kritisch de acties die dienen ondernomen te worden zowel inhoudelijk als financieel.

Actieplan I3: Openbare werken - investeringen opvolgen

Geplande investeringen opvolgen.

Actie I31: Opvolgen investeringen

Ontwikkelen van een uniforme structuur om investeringen op te volgen, het beheer van dossiers vereenvoudigen. Tijdig overleg voorzien. Subsidiedossiers uniform opvolgen.

Voor het opvolgen van de investeringsprojecten zal een projectmanagementtool worden ingezet. Op die manier kan tijdens de opvolging van de projecten het overzicht worden bewaard. Deze tool, alsook de structuur ervan moet ervoor zorgen dat de procedurestappen vlotter kunnen worden gezet enerzijds en dat er kan geanticipeerd worden op bottlenecks anderzijds.

Actieplan I4: Openbare werken - investeringsprojecten

Uitvoeren van investeringsprojecten in het openbaar domein op vlak van infrastructuur.

Actie I41 (prioritair): Heirweg

Heirweg: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur (incl. fietspaden).

Na de aanleg van Heirweg fase A, die momenteel in uitvoering is, zal Heirweg fase B worden opgestart als verlengstuk. Dit wegenisproject heeft enerzijds als doel om de reductiedoelstellingen te halen tegen 2027 (riolering) en wil anderzijds een veilige fietsinfrastructuur tussen Wakken en Wielsbeke voorzien.

Actie I42 (prioritair): Grote Molstenstraat

Grote Molstenstraat: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur.

Het wegenisproject Grote Molstenstraat vormt een belangrijke schakel in het traject om de reductiedoelstellingen te behalen. Met voorliggend project zullen alle rioolaansluitingen in de Verbindingsstraat en Grote Molstenstraat worden afgekoppeld. Daarnaast zal ook een nieuw fietspad worden aangelegd in de Verbindingsstraat. Dit om de fietsveiligheid tussen Oostrozebeke en het kanaal verder te optimaliseren.

Actie I43 (prioritair): Rijksweg

N357 Rijksweg: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur (incl. fietspaden).

De heraanleg van de Rijksweg (N357) tussen Wielsbeke en Oostrozebeke loopt momenteel. Met dit project wordt enerzijds de afkoppeling van de adressen voorzien, anderzijds wordt de verbinding tussen Oostrozebeke en Wielsbeke op het vlak van fietsveiligheid en vergroening geoptimaliseerd.

Actie I44: Loods technische dienst

Nieuwe locatie voor de loods technische dienst.

Met de inplanting van het nieuwe woonzorgcentrum komt de huidige loods van de technische dienst te verdwijnen. Hierdoor dient onderzoek te worden gedaan naar een nieuwe loods.

Actie I45: Dorpskern Ooigem

Dorpskernvernieuwing Ooigem realiseren (incl. Hoppinpunt).

Met de dorpskernvernieuwing wensen we de belevings- en verblijfskwaliteit te verhogen. Voor dit project zullen de principes van vergroening, verharding en het creëren van extra verblijfsruimte worden toegepast.

Actie I46: Kruishoek

Kruishoek: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur.

Om de reductiedoelstellingen voor 2027 te halen dient het rioleringsproject Kruishoek te worden uitgevoerd. Een groot aandeel van de Kruishoek is al afgekoppeld, enkele zones nog niet. Deze missing links dienen uitgevoerd te worden om het volledige gebied van de Kruishoek af te koppelen.

Actie I47: Reynaertstraat

Reynaertstraat: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur.

Om de reductiedoelstellingen van 2033 te behalen is het belangrijk dat het rioleringsproject Reynaertstraat-Molenstraat zal worden uitgevoerd. Binnen dit project zal worden gezocht naar koppelkansen zoals de aanleg van een warmtenet of herinrichtingsmogelijkheden van de weg.

Beleidsdoelstelling: Mobiliteit

Realiseren van een performant mobiliteitsbeleid, waarbij mobiliteit structureel verankerd is in de gemeentelijke werking.

Actieplan J1: Mobiliteit - mobiliteitsbeleid

Uitwerken van een lokaal mobiliteitsbeleid.

Actie J11: Uitbreiding mobiliteitsdienst

Uitbreiding van de capaciteit van de mobiliteitsdienst op vlak van financiële middelen en mogelijke personeelsinzet.

Voor het domein mobiliteit steunen we nu op ondersteuning van een deskundige via WVI voor 4u/week. Binnen dat tijdsbestek is er weinig ruimte voor visievorming en wordt vaak ad hoc gewerkt - er is ook weinig tijd voorhanden voor een goede bespreking van lopende dossiers met de verschillende diensten. We wensen de financiële ruimte en personeelsinzet daarom uit te breiden.

Actie J12 (prioritair): Lokaal mobiliteitsbeleid

Herziening van het lokaal mobiliteitsbeleid & aftoetsing met het regionaal mobiliteitsplan.

Herziening van het lokaal mobiliteitsplan volgens spoor 2 (bv. beleid fietsstraten, maatregelen schoolroutes en schoolomgevingen, visie vrachtverkeer, snelheidsbeleid,7).

Actie J13: Stedelijke verordening

Opmaak stedelijke verordening waarin mobiliteitsnormen zijn opgenomen.

Werk maken van een nieuwe stedenbouwkundige verordening, al dan niet in het zog van een verordening omtrent lasten bij bepaalde vergunningen (zie verplichting instrumentendecreet) rond parkeren en opvolging/handhaving van de toegekende omgevingsvergunningen (cf. bouwovertradingen opritten).

Actieplan J2: Mobiliteit - organisatiebreed

Mobiliteit structureel verankeren in de werking.

Actie J21: Samenwerking mobiliteit

Structurele samenwerking tussen de verschillende beleidsdomeinen vanaf de planfase en adviesfunctie van mobiliteitsdienst verankeren in de processen.

Structurele samenwerking implementeren tussen de verschillende beleidsdomeinen (bv. advies mobiliteit bij RUP's, masterplannen, OMV-aanvragen, infrastructuurplannen,...).

Beleidsdoelstelling: Ondernemen

Stimuleren van een duurzame en veerkrachtige lokale economie.

Actieplan K1: Ondernemen - ondersteuning

Ondersteuning van lokale ondernemers.

Actie K11: Dienst lokale economie

Opstart van de dienst lokale economie. O.m. de Wielsbeke cadeaubon verder uitbouwen en een lokaal bedrijvenregister creëren. *De lokale economie versterken door de Wielsbeke Cadeaubon verder uit te bouwen en meer handelaars te betrekken. Daarnaast komt er op de website een lokaal bedrijvenregister met basiscontactgegevens van ondernemingen, om lokaal kopen te stimuleren en de zichtbaarheid van handelaars te vergroten.*

Actieplan K2: Ondernemen - duurzaamheid

Duurzaam ondernemen en innovatie.

Actie K21: Duurzaam ondernemen

Bedrijven ondersteunen bij duurzaam ondernemen. Inzetten op reconversie en ruimte om duurzaam te ondernemen. *We stimuleren duurzaam ondernemen door bedrijven te ondersteunen in reconversie en ruimtelijke mogelijkheden. Er wordt ingezet op het hergebruik van bestaande sites en het creëren van ruimte voor circulaire en milieubewuste activiteiten. Via gerichte begeleiding en samenwerking bevorderen we duurzame investeringen en innovatie.*

Actieplan K3: Ondernemen - ruimte

Ruimte voor ondernemen.

Actie K31: Ruimte voor ondernemen

Opstellen van een masterplan voor de grote bedrijvenzones en bedrijventerreinen. Herontwikkelen leegstaande panden. Vlotte mobiliteit garanderen.

We werken een masterplan uit voor de grote bedrijvenzones en bedrijventerreinen, in overleg met de grondeigenaars. Dit omvat de herontwikkeling van leegstaande panden en het verbeteren van de ruimtelijke kwaliteit. Er wordt ingezet op vlotte en duurzame mobiliteit binnen en rond de zones. Het plan biedt een toekomstgerichte visie op economische ruimte en infrastructuur.

Actieplan K4: Ondernemen - netwerken

Samenwerking en netwerken.

Actie K41: Netwerk en overleg

Bevorderen van samenwerking tussen lokale ondernemers, bedrijven en het gemeentebestuur via regelmatige overlegmomenten en netwerkevenementen.

Het stimuleren van een constructieve dialoog en samenwerking tussen het gemeentebestuur en lokale ondernemers via georganiseerde overleg- en netwerkmomenten.

Actie K42: Samenwerking PPS

Onderzoeken van publiek-private partnerschappen om duurzame investeringen te doen.

We verkennen publiek-private samenwerkingen om duurzame investeringen mogelijk te maken. De focus ligt op het delen van middelen, kennis en risico's tussen gemeente en private actoren. Dit biedt kansen voor innovatieve projecten in energie, mobiliteit en ruimtelijke ontwikkeling. Het onderzoek vormt de basis voor concrete samenwerkingsmodellen.

Strategische doelstelling: Samen leven

Comfortabel ouder worden. Een warme en zorgzame gemeente.

Kwaliteitsvolle (sociale) huisvesting. Beter voorkomen dan genezen.

Alle kansen voor kinderen en ouders.

Beleidsdoelstelling: Ouderenhuisvesting

Het woonzorgcentrum Ter Lembeek biedt een veilige woon- en leefomgeving voor senioren die niet meer zelfstandig thuis kunnen wonen. Het lokaal dienstencentrum Ter Lembeek werkt als laagdrempelige ontmoetingsplaats voor burgers. Daarnaast ondersteunen we zelfstandig wonen voor senioren.

Actieplan L1: Ouderenhuisvesting - woonzorgcentrum

Het WZC Ter Lembeek biedt een veilige woon- en leefomgeving aan, geïntegreerd in de buurt, voor de Wielsbeekse senioren die niet meer zelfstandig thuis kunnen wonen. Gelukkige bewoners is onze dagelijkse zorg.

Actie L11: Deskundig team WZC

Het WZC blijft een ruim en deskundig team inzetten om de bewoners de nodige zorg en een aangenaam woonklimaat te bieden. We blijven daarbij investeren in mensen en middelen.

De juiste medewerkers blijven vinden is de komende jaren een grote uitdaging. Er is heel wat uitstroom door pensionering en de arbeidsmarkt is voor de profielen die we zoeken erg krap. We willen ook blijven investeren in de aangepaste werkmiddelen om op de best mogelijke manier voor onze bewoners te zorgen.

Actie L12: Connectie met familie en buurt WZC

Het WZC zet in op connectie met familieleden van de bewoners en de verbinding met de buurt.

Het WZC als spil in de buurt, geen eiland waar je vooral niet moet komen. We stellen onze deuren zoveel als mogelijk open.

Actie L13: Outreachend werken WZC

Het WZC wil outreachend werken en zet vanuit zijn expertise binnen ouderenzorg mee zijn schouders onder o.a. het praatcafé dementie, maar ook rond palliatieve zorg, ergotherapie, voeding, wonen en leven,...

We willen onze expertise rond verschillende thema's delen met de buurt, geïnteresseerde burgers, verenigingen,... waardoor ook de connectie en de verbinding met het WZC op zich sterker zal worden.

Actie L14 (prioritair): Infrastructuur WZC

Het WZC bereidt een transitie voor naar een hedendaagse infrastructuur en aangepaste organisatievorm gebaseerd op kleinschalig genormaliseerd wonen en blijft ondertussen de werking op de huidige locatie zo goed als mogelijk organiseren.

We kijken vol verwachting uit naar onze nieuwe setting, waar we nog veel beter zullen kunnen streven naar het dagelijks geluk van onze bewoners. In tussentijd houden we onze werking in het huidige WZC performant.

Actieplan L2: Ouderenhuisvesting - lokaal dienstencentrum

Het LDC Ter Lembeek is een ontmoetingsplaats waar elke burger op een laagdrempelige manier de nodige informatie en ondersteuning vindt die helpt om zo lang mogelijk zelfstandig thuis te wonen.

Actie L21: LDC restaurant en cafetaria

Het LDC organiseert een dagelijks restaurant en cafetaria waar burgers (jong en oud) kunnen genieten van een smaakvolle en gezonde maaltijd of drankje, gecombineerd met een gezellige babbel.

De cafetaria en het restaurant, die dagelijks geopend zijn, zijn een ideale ontmoetingsplaats waarbij we inzetten op echt contact. Daarnaast bieden we versbereide en gezonde maaltijden aan voor wie ze zelf niet meer kan bereiden of voor wie gewoon wil genieten.

Actie L22: LDC mindermobielen centrale

Het LDC zet in op de uitbouw van de mindermobielen centrale.

De mindermobielen centrale draait op vrijwillige chauffeurs en daar hebben we echt nood aan. Door extra chauffeurs aan te trekken willen we deze broodnodige dienstverlening verder uitbouwen zodat we elke vraag naar vervoer ook effectief kunnen vervullen.

Actie L23: LDC seniorenverenigingen

Het LDC werkt samen met de Wielsbeekse seniorenverenigingen en ondersteunt de eigen opgerichte verenigingen in hun werking.

Samenwerken levert veel meer op dan elk op zich iets organiseren. Op die manier versterken we het resultaat en ontstaat er ook een goeie samenwerking en verbinding tussen de verschillende verenigingen, zonder elkaar als concurrenten te zien.

Actie L24: LDC activiteiten

Het LDC organiseert educatieve, recreatieve en vormende activiteiten, waarbij het ontmoeten altijd centraal staat. Door middel van antennepunten of mobiele werking wil het LDC zichtbaar en actief zijn op verschillende locaties in de gemeente.

De activiteiten van het LDC zijn een trekpleister om mensen op een andere manier kennis te laten maken met de werking van het LDC. We willen die activiteiten niet enkel in het fysieke LDC organiseren, maar op locaties verspreid over de verschillende deelgemeenten. Dit zal het LDC nog meer bekendheid geven en de mogelijke drempel verlagen.

Actieplan L3: Ouderenhuisvesting - zelfstandig wonen

We bieden ondersteuning op vlak van zelfstandig wonen voor senioren door het aanbieden van een gepaste woonvorm.

Actie L31: Assistentiewoningen

De groep van assistentiewoningen Den Dries blijft de goeie wisselwerking met het WZC behouden na de start van de nieuwe welzijnsvereniging

De fysieke afstand tussen het WZC en de groep van assistentiewoningen zal groter worden met de komst van het nieuwe WZC. We willen deze bewoners blijvend betrekken in het gebeuren van ons LDC en WZC in de vorm van het dagelijks restaurant en de opvolging door de woonassistent/sociale dienst.

Actie L32: Zelfstandig wonen ouderen

We stimuleren zelfstandig wonen geïntegreerd in het dorp (bv. Den Meynaert)

We zoeken naar mogelijkheden om zelfstandig wonen voor senioren mogelijk te blijven maken, met de focus op integratie in de samenleving.

Beleidsdoelstelling: Sociale dienst

Het lokaal bestuur wenst een warme en zorgzame gemeente te zijn die inzet op een open sociaal huis voor elke burger. We zetten in op een integrale en multidisciplinaire aanpak om dienstverlening te verbeteren. We ontwikkelen en implementeren een geïntegreerd woonbeleid dat inspeelt op de diverse woonbehoeften van de inwoners, met speciale aandacht voor energie-efficiëntie, sociale inclusie en crisisopvang.

Actieplan M1: Sociale dienst - dienstverlening

Het aanbieden van een brede en laagdrempelige dienstverlening.

Actie M11: Samenwerking en partnerschappen

Het dienstverleningsaanbod bestendigen en uitbreiden door de huidige samenwerkingen met andere partners te evalueren en de mogelijkheid tot nieuwe partnerschappen te onderzoeken.

We willen onze dienstverlening versterken door bestaande samenwerkingen kritisch te bekijken en waar nodig te verbeteren. Tegelijk onderzoeken we kansen om nieuwe partnerschappen aan te gaan.

Actie M12: Trajectbegeleiding naar werk i.s.m. VDAB (TWE 1)

Inzet eigen personeel (en externe ondersteuning) om tijdelijke werkervaring te organiseren voor werkzoekenden en leefloongerechtigden.

Tijdelijke werkervaring richt zich naar werkzoekenden en leefloongerechtigden met een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes om competenties en ervaring te laten opbouwen binnen een reële werkomgeving. Met inspannings- en resultaatsvergoeding VDAB.

Actie M13: Tijdelijke werkervaring artikel 60 (TWE 2)

Inzet op tijdelijke werkervaring via artikel 60

VDAB en lokale besturen helpen met 'Tijdelijke WerkErvaring Ocmw' (TWE OCMW) werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit, competenties en werkervaring verwerven binnen een reële werkomgeving. Met compensatievergoeding van VDAB.

Actieplan M2: Sociale dienst - outreachend

Outreachend werken wordt de standaard.

Actie M21: Outreachend - campagnes

Het organiseren van informatieve campagnes. Samenwerken met organisaties. Inzetten op brugfiguren. Dienstverlening continu bijsturen en verbeteren.

Het organiseren van informatieve campagnes rond rechten, dienstaanbod, ... Samenwerken met lokale welzijnsorganisaties, scholen, buurtverenigingen en inzetten op brugfiguren/buddywerking om iedere burger te bereiken.

Actie M22: Outreachend - huisbezoeken

Inzetten op persoonlijke benadering van de burger door proactieve huisbezoeken of contactnames te doen en aanwezig te zijn op laagdrempelige evenementen.

We willen de burgers beter bereiken door hen actief en persoonlijk te benaderen.

Actieplan M3: Sociale dienst - cliënt dossiers

Bevorderen van een multidisciplinaire en integrale aanpak van cliënt dossiers om zelfredzaamheid op alle levensdomeinen te bevorderen.

Actie M31 (prioritair): Client dossiers

De kwetsbare burger op een allesomvattende manier benaderen door in te zetten op kwalitatief sociaal onderzoek, rechtenverkenning, sociale activering, samenwerking met interne en externe partners en dit ter bevordering van de zelfredzaamheid op alle levensdomeinen.

We willen kwetsbare burgers beter begeleiden via een integrale aanpak: gericht sociaal onderzoek, rechtenverkenning, activering en samenwerking met interne en externe partners.

Actieplan M4: Sociale dienst - energie

Verminderen van energieverbruik en verhogen van energie-efficiëntie in woningen.

Actie M41 (prioritair): Thermoscans

De Wielsbekenaren informeren, sensibiliseren en adviseren over energiebesparende maatregelen m.b.t. hun woning.

In samenwerking met de WRI inzetten op thermoscans om zo de burger te informeren, sensibiliseren, en adviseren over energiebesparende maatregelen.

Actie M42: Energiescans

Maximaal beroep doen op het gratis aanbod van de WRI inzake onderhoud verwarmingsketels en energiescans voor cliënten die hiervoor in aanmerking komen.

We willen maximaal gebruikmaken van het gratis aanbod van de WRI voor onderhoud van verwarmingsketels en energiescans voor de cliënten die hiervoor in aanmerking komen.

Actieplan M5: Sociale dienst - sociale huisvesting

Inzetten op sociale huisvesting en crisishuisvesting.

Actie M51: Sociale huisvesting

In samenwerking met Vivus en de woonwinkel zorgen voor voldoende geschikte en betaalbare huisvesting. Tijdelijke huisvesting voorzien waar nodig.

We wensen in te zetten op voldoende en betaalbare huisvesting voor iedere Wielsbekenaar. Er dienen mogelijkheden te worden gecreëerd om personen in een moeilijke situatie te voorzien van tijdelijke huisvesting.

Beleidsdoelstelling: Gezondheid

Aandacht voor (preventieve) gezondheidszorg in alle beleidsdomeinen en -sectoren.

Actieplan N1: Gezondheid - beleid

Vanuit het engagement als 'Gezonde Gemeente' maken we verder werk van een samenhangend preventief gezondheidsbeleid.

Actie N11: Gezondheid - beleid

We zetten in op gezondheidsbevordering en ziektepreventie bij inwoners en medewerkers en bevorderen samenwerking tussen lokale zorg- en welzijnsactoren.

We hebben aandacht voor gezondheid en welzijn binnen diverse beleidsdomeinen en sectoren door sensibiliseringsacties, samenwerking met Gezondheidsmakers en het bevorderen van samenwerking.

Beleidsdoelstelling: Gezin

Kinderen en jongeren groeien op in een zorgzame buurt, binnen een inclusieve samenleving. We zetten in op vrijwilligers (intern en extern).

Actieplan O1: Gezin - zorgzame buurt

We bouwen aan een zorgzame buurt waarin kinderen en jongeren opgroeien.

Actie O11: Overkop

Er is permanente aandacht voor het welzijn van kinderen en jongeren in onze gemeente, o.m. via OverKop.

Via diverse acties zetten we in op het welzijn van kinderen en jongeren. We vertrekken hiervoor vanuit de 7 pijlers van Warme Gemeente. We bestendigen het project Zorgzame Buurten en werken aan acties die bijdragen aan het terugdringen van kinderarmoede.

Actie O12: Flankerend onderwijsbeleid

Voeren van een flankerend onderwijsbeleid, o.m. via steun aan de oudercomités, kunstonderwijs en overleg.

We ondersteunen het onderwijs in Wielsbeke op inhoudelijk, logistiek en financieel vlak met het oog op gelijke onderwijskansen. We streven naar een regelmatig overleg met lokale onderwijsactoren.

Actie O13: BOA regierol

BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) - regierol.

We werken samen met lokale partners zoals scholen, kinderopvang en verenigingen. We brengen de noden van kinderen en gezinnen in kaart en beheren de financiële middelen zodanig bij te dragen aan de lokale visie.

Actie O14: BOA financiering aanbod

BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) - financiering van erkend aanbod.

Via erkennings- en subsidiereglementen stimuleren we initiatieven die bijdragen aan de doelstellingen uit het decreet en de lokale beleidsvisie omtrent buitenschoolse opvang en activiteiten.

Actie O15: Opvang baby's en peuters

Regierol opvang baby's en peuters.

Verdere uitbouw van het lokaal loket kinderopvang en onderzoek naar digitaal platform; ondersteuning kinderopvanginitiatieven; adviesrol inzake kinderopvang: Lokaal Overleg Kinderopvang.

Actie O16 (prioritair): Huis van het Kind

Huis van het Kind uitbouwen tot een laagdrempelige basisvoorziening waar gezinnen terecht kunnen voor alles wat met opvoeden en opgroeien te maken heeft.

Laagdrempelige dienstverlening aan gezinnen en verbinden van levensdomeinen waar gezinnen mee in aanraking komen.

Actieplan O2: Gezin - inclusieve samenleving

Werken aan een inclusieve samenleving.

Actie O21: Inclusieve samenleving

Werken aan een inclusieve samenleving met aandacht voor duurzaamheid, wereldburgerschap, diversiteit en integratie.

Ondersteunen van burgers die zich inzetten voor internationale solidariteit, het bevorderen van interactie tussen inwoners van verschillende achtergronden en culturen en aandacht voor duurzaamheid en inclusie binnen alle levensdomeinen.

Actieplan O3: Gezin - vrijwilligers

Inzetten op vrijwilligers, intern en extern.

Actie O31: Vrijwilligersbeleid

Promotie, waardering en ondersteuning van het vrijwilligerswerk in de gemeente.

Met ondersteuning van het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk inzetten op vrijwilligerswerk in de gemeente.

Strategische doelstelling: Samen besturen

Communicatie als brug tussen het bestuur en de burger.

Onze gemeente als klantgerichte en kwalitatieve dienstverlener.

Een toekomstplan voor gemeentelijke patrimonium.

Wielsbeke als financieel gezonde gemeente.

Een personeelsbeleid om een aantrekkelijke werkgever te worden.

Een informaticabeleid afgestemd op de toekomst.

Beleidsdoelstelling: Communicatie

Communicatie intern in de organisatie en extern naar burgers bevorderen. Inspraak en participatie als uitgangspunt bij de beslissingsprocessen.

Actieplan P1: Communicatie - inspraak

Inspraak en participatie als uitgangspunt bij elk beslissingsproces.

Actie P11: Burgers betrekken

Burgers en organisaties voorafgaand betrekken bij beslissingen en na de beslissing terugkoppelen richting participanten.

Burgers en organisaties vroegtijdig betrekken bij het besluitvormingsproces. Transparante communicatie tijdens elke fase van het traject. Terugkoppeling voorzien naar alle deelnemers na het nemen van beslissingen.

Actie P12: Input participatie verwerken

Bij beslissingen effectief rekening houden met de input die is gegeven via een inspraak- en participatietraject.

De ontvangen input uit inspraak- en participatietrajecten daadwerkelijk meenemen in de besluitvorming. Beslissingen baseren op gedeelde inzichten en voorstellen van deelnemers. Zichtbare vertaalslag maken van participatie naar concreet beleid.

Actieplan P2: Communicatie - interne communicatie

Interne communicatie bevorderen.

Actie P21 (prioritair): Intranet

Een volwaardig intranet om interne communicatie snel te ontsluiten.

Er dient een volwaardig intranet te komen om interne communicatie snel en efficiënt, met een zo maximaal mogelijk bereik, te ontsluiten.

Actie P22: Interne communicatie niet PC

Interne communicatie richting niet-pc medewerkers efficiënt organiseren.

Voldoende aandacht besteden aan interne communicatie naar medewerkers die niet met een computer werken.

Actieplan P3: Communicatie - externe communicatie

Externe communicatie bevorderen.

Actie P31: Externe communicatie

Mix van verschillende communicatiekanalen regelmatig evalueren en optimaliseren om een zo breed mogelijk publiek te bereiken.

De mix van verschillende communicatiekanalen dient regelmatig geëvalueerd en geoptimaliseerd te worden zodat een zo breed mogelijk publiek bereikt wordt met externe communicatie.

Beleidsdoelstelling: Burgerzaken

De gemeente streeft naar een correcte, integrale, moderne en laagdrempelige dienstverlening die aansluit bij de behoeften van al haar inwoners. Dit wordt bereikt door het implementeren van innovatieve technologieën, het verbeteren van interne processen, en het bevorderen van een cultuur van klantgerichtheid en inclusiviteit. De gemeente zet zich in om alle inwoners, ongeacht hun achtergrond of digitale vaardigheden, gemakkelijk toegang te bieden tot gemeentelijke diensten en informatie.

Het creëren van serene en respectvolle begraafplaatsen die dienen als plaatsen van bezinning en troost voor alle bezoekers, met oog voor graven van lokaal historisch belang of culturele waarde.

Actieplan Q1: Burgerzaken - dienstverlening

Het bevorderen van een klantgerichte en inclusieve dienstverlening door het optimaliseren van digitale en fysieke toegang tot gemeentelijke diensten voor alle inwoners.

Actie Q11: E-loket burgerzaken

Verder inzetten op digitaliseren door aanvraagprocessen producten/diensten burgerzaken op het e-loket uit te breiden en een koppeling te voorzien met mijn burgerprofiel en de e-box.

We willen de digitalisering van burgerzaken versterken door het e-loket uit te breiden.

Actie Q12 (prioritair): Fysiek loket gemeentehuis

Het creëren van een inclusieve en comfortabele werkomgeving door het gemeentehuis bouwfysisch aan te passen om de fysieke toegankelijkheid en de akoestiek te verbeteren en het creëren van privéruimtes om vertrouwelijk gesprekken te kunnen voeren.

Dit project heeft als doel het gemeentehuis toegankelijker en aangenamer te maken voor iedereen. We verbeteren de fysieke toegankelijkheid en de akoestiek, en voorzien aparte ruimtes waar vertrouwelijke gesprekken in alle rust kunnen plaatsvinden. Dit kan gebruikt worden door verschillende diensten zoals burgerzaken en omgeving. De ruimtes waarborgen de privacy en zijn uitgerust met een digitaal scherm.

Actie Q13: Capaciteit en openingsuren

Optimalisatie van de openingsuren en capaciteit van de dienst door analyse.

Door een analyse van de openingsuren en de beschikbare capaciteit van de dienst willen we kansen tot optimalisatie identificeren en implementeren.

Actie Q14: Training personeel burgerzaken

Training van personeel in klantgerichtheid, inclusiviteit en het gebruik van nieuwe technologieën.

Door personeel te trainen in klantgerichtheid, inclusiviteit en het gebruik van nieuwe technologieën, willen we de kwaliteit van dienstverlening verhogen, een inclusieve werkcultuur bevorderen en de digitale transitie binnen de organisatie ondersteunen.

Actieplan Q2: Burgerzaken - begraafplaatsen

Het verbeteren van de infrastructuur en de voorzieningen op de begraafplaatsen.

Actie Q21: Begraafplaatsen

Toekomstvisie op de indeling van begraafplaatsen uitwerken en uitvoeren. O.m. ontkneden, comfortabele banken, bomen/groen, troostrijke plekken en informatieborden. Historische graven bewaren.

We willen een toekomstgerichte visie uitwerken voor de gemeentelijke begraafplaatsen, die inspeelt op maatschappelijke veranderingen, wensen van de burger rond de beleving van de begraafplaatsen en het behoud van funerair erfgoed.

Beleidsdoelstelling: Patrimonium

Patrimonium van het lokaal bestuur optimaal benutten en klaarmaken voor de toekomst via gerichte investeringen.

Actieplan R1: Patrimonium - vastgoedplan

Opmaak en opstart uitvoering van een strategisch vastgoedplan

Actie R11: Vastgoedplan

Opmaken en opstart uitvoering strategisch vastgoedplan.

In het kader van de doelstellingen SURE2050 dienen publieke gebouwen duurzaam en koolstofvrij te zijn. Dit vastgoedplan legt hiervoor de basis. Zo zal enerzijds de oefening worden gemaakt welk vastgoed behouden moet blijven, welke invullingen gebundeld moeten worden om vastgoed al dan niet te vermarkten. Op die manier wordt zowel het beheer van gebouwen als de energetische investering geoptimaliseerd.

Actieplan R2: Patrimonium - toekomstgericht bestendigen

Gemeentelijk patrimonium maximaal benutten en bestendigen voor de toekomst.

Actie R21: Patrimonium klaar voor toekomst

Patrimonium klaar voor de toekomst: inzetten op (brand)veiligheid, energiezuinigheid, duurzaamheid en optimalisatie.

Om het patrimonium klaar te maken voor de toekomst dient het gemeentelijk patrimonium te worden opgewaardeerd. Enerzijds om de doelstellingen van SURE2050 te behalen en anderzijds om de (brand)veiligheid te waarborgen. Op die manier kan het gemeentelijk patrimonium optimaal worden ingezet voor haar gebruikers en is er een positieve impact op de beheerskosten.

Actie R22: Kerken

Masterplan kerken: uitwerking en opstart realisatie

Het masterplan kerken zet de renovatiestrategie uit van ons liturgisch patrimonium. De gemeente wenst de dringende noden en gebreken aan te pakken die uit het masterplan voortvloeien. Zo zal in deze legislatuur het dak van de Sint-Laurentiuskerk onder handen worden genomen.

Actie R23 (prioritair): Oude sporthal Hernieuwenburg

Oude sporthal Hernieuwenburg afbreken & herinrichting als recreatiezone.

Op het domein Hernieuwenburg willen we bijkomende ruimte voor beleving, sport en spel creëren. Dit zal gebeuren door middel van ontharding. De voormalige sporthal en zwembad maken plaats voor een nieuwe recreatiezone die de site van het nieuw zwembad verbindt met het kasteel Hernieuwenburg.

Actieplan R3: Patrimonium - onderhoudsplanning

Proactief inzetten op meerjarenonderhoudsplanning.

Actie R31: Onderhoudsplan patrimonium

Onderhouden en in stand houden van patrimonium.

Om het gebruik van het gemeentelijk patrimonium te waarborgen zal structureel worden ingezet op het onderhoud ervan. Zo zal per gebouw worden bijgehouden wanneer onderhoud noodzakelijk is, dit om gebruiksongemakken te vermijden. Tevens zullen defecten worden doorgegeven via Topdesk zodat snel kan worden geschakeld inzake het herstel ervan.

Beleidsdoelstelling: ICT

Via informatie- en communicatietechnologie de veiligheid en continuïteit van de werking garanderen. Streven naar een zo efficiënt mogelijke werking. Beheerbaarheid van de eigen ICT-werking garanderen.

Actieplan S1: ICT - ICT-veiligheid

Veiligheid en continuïteit van de werking garanderen.

Actie S11 (prioritair): Informatieveiligheid

Informatieveiligheid inbedden in de organisatie om verlies van data te voorkomen & de continuïteit van de werking te garanderen.

We streven naar een samenwerking met een externe informatieveiligheidsconsulent; zo moeten we de kennis van de complexe wetgeving op vlak van informatiegevoeligheid en privacy niet volledig zelf in huis hebben. Deze consulent staat ons bij in de verdere uitwerking van een informatieveiligheidsplan en een Business Continuity Plan.

Actie S12: Beveiliging servers

De beveiliging van endpoint- en serverinfrastructuur minstens behouden en waar mogelijk optimaliseren.

Continuïteit van de werking garanderen op vlak van connectiviteit, security en elektriciteit (piste noodgenerator). Het disaster recovery plan verder uitwerken. Sterke beveiliging van de server- en endpoint-infrastructuur garanderen.

Actieplan S2: ICT - efficiënte werking

Streven naar een zo efficiënt mogelijke werking.

Actie S21: Nieuwe ICT-tools

Nieuwe tools implementeren en de werking van bestaande tools evalueren.

Extra efficiëntiewinsten boeken voor de administratie door de introductie van nieuwe tools (Office 365, Smart Cities,...).

Plaatsonafhankelijk werken faciliteren (evolutie naar Citrix / terminal client).

Actie S22: Juiste ICT-tools voor medewerkers

Zorgen dat elke medewerker beschikt over de juiste ICT-tools voor de uitoefening van de taken.

We streven er naar om elke medewerker de juiste tools te geven voor de uitvoering van de taken: welke software heeft men nodig, wat zijn de noden op vlak van hardware (mobiele werker / niet), is er nood aan specifieke vakeigen opleiding, etc. We zetten ook meer in op basisopleiding van software-gebruik (bvb. excel, outlook).

Actieplan S3: ICT - beheerbare werking

Beheerbaarheid van de eigen ICT-werking garanderen.

Actie S31: Managed ICT-solutions

Kiezen voor managed solutions waar mogelijk en kostenefficiënt (SaaS, PaaS,...).

Managed solutions zorgen ervoor dat niet alle expertise in eigen huis moet zijn én het zorgt voor een ontlasting van de eigen serverinfrastructuur en het eigen personeel. We kiezen voor SaaS- en PaaS-services waar mogelijk en - indien aangewezen - verhuis van data naar een gecertificeerd datacenter.

Actie S32: Cloudtoepassingen

Overgang naar cloud- en webgebaseerde toepassingen.

Verder inzetten op overgang naar cloud- en webgebaseerde toepassingen waardoor de toepassingen niet langer op de eigen infrastructuur moeten draaien. De connectiviteit is daartoe een essentiële factor.

Beleidsdoelstelling: Personeel

Een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven voor huidige en toekomstige medewerkers.

Interne samenwerking en communicatie bevorderen.

Actieplan T1: Personeel - aantrekkelijke werkgever

We zorgen dat we een aantrekkelijke werkgever zijn en profileren ons ook zo.

Actie T11 (prioritair): Strategisch HR-beleid

Strategisch HR-beleid uitwerken en doorvoeren met onder meer ruimte voor flexibele arbeidsvoorwaarden en verloningsmogelijkheden.

Ontwikkelen en implementeren van een toekomstgericht HR-beleid met aandacht voor flexibele arbeidsvoorwaarden en loonpakketten. Actualiseren van de rechtspositieregeling in functie van evoluties op de arbeidsmarkt. Afstemmen van personeelsbeleid op nieuwe noden en verwachtingen.

Actie T12: Aantrekkelijke werkgever

Profileren als aantrekkelijke werkgever door een positief imago te creëren via de communicatiekanalen en door de positieve werkcultuur te bevorderen.

We profileren ons als aantrekkelijke werkgever door een positief imago te creëren via de communicatiekanalen en door de positieve werkcultuur te bevorderen. Ter bevordering van het welzijn van de medewerkers worden activiteiten georganiseerd zoals een vormingsuitstap, sportdag, sport over de middag, etc.

Actieplan T2: Personeel - tevreden medewerkers

We creëren de omstandigheden voor tevreden werknemers om zo het maximum uit onze collega's te halen en uitstroom te beperken.

Actie T21: Persoonlijke ontwikkeling medewerkers

Uitstroom minimaliseren door een duidelijk beheer van de werklast en persoonlijke groeimogelijkheden maximaal stimuleren via opleiding, ontwikkeling en het voorzien in de nodige middelen.

We zetten blijvend in op het welzijn en de tevredenheid van werknemers, onder meer door garantie te bieden op een goede work-life balance. Daarnaast proberen we de oorzaken van ziekteverzuim, burn-out,... aan te pakken.

Actie T22: Interne communicatie medewerkers

Interne communicatie faciliteren / bevorderen door een uitbouw van efficiënte communicatiekanalen waar ook ruimte is voor informele communicatie.

Uitbouw van onder meer een intranet voor interne communicatie: plaats waar alle belangrijke documenten op vlak van personeelsbeleid en organisatie terug te vinden zijn (organogram, RPR, verlofregeling, nieuwsberichten, handleidingen, ...).

Beleidsdoelstelling: Financiën

Wielsbeke als financieel gezond lokaal bestuur.

Actieplan U1: Financiën - doelgericht

Het meerjarenplan koppelt doelen aan acties en budgetten. Het boekhoudplan is correct opgebouwd.

Actie U11: Doelgericht MJP

Het meerjarenplan koppelt doelen aan acties en budgetten. Het boekhoudplan is correct opgebouwd.

Het boekhoudplan voldoet aan de opgelegde structuur zoals bepaald door het decreet en agentschap binnenlands bestuur van de Vlaamse overheid. Er is een uitgewerkt doelstellingenboom (doelen - actieplannen - acties) die de inhoudelijke lijnen uitzet. Daaraan worden dan de nodige budgetten gekoppeld. Dit wordt als leidraad gehanteerd voor de opvolging van de realisaties doorheen de legislatuur, in de filosofie van de beleids- en beheerscyclus (BBC, incl. rapportering in jaarrekening en opvolgingsrapportering over prioritaire acties). Software ondersteunt de organisatie in deze opvolging.

Actieplan U2: Financiën - schuldafbouw

Verdere schuldafbouw tegen het einde van de legislatuur.

Actie U21: Schuldafbouw

Verdere schuldafbouw tegen het einde van de legislatuur.

De schulden worden verder afgebouwd in de loop van de legislatuur. Eind 2025 bedragen de schulden zo'n 25 miljoen euro. De ambitie bestaat erin deze schuld verder terug te dringen zodat ook de schuld per inwoner verder daalt.

Actieplan U3: Financiën - fiscaliteit

De belastingvoeten voor de algemene personenbelasting en opcentiemen voor onroerende voorheffing blijven ongewijzigd.

Actie U31: Fiscaliteit

De belastingvoeten voor de algemene personenbelasting en opcentiemen voor onroerende voorheffing blijven ongewijzigd.

De belastingvoeten voor de algemene personenbelasting (7,5%) en opcentiemen voor onroerende voorheffing (1085) blijven ongewijzigd doorheen de legislatuur.

Actieplan U4: Financiën - evenwicht

Financieel evenwicht.

Actie U41: Financieel evenwicht

Bewaken van het jaarlijks positief beschikbaar resultaat met voldoende buffer, ook in de autofinancieringsmarge, met oog voor de uitdagingen van de toekomst.

Het beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar positief. De autofinancieringsmarge is positief in 2031. Bovendien dient er voldoende buffer te zijn om met onvoorziene omstandigheden te kunnen omgaan. We streven naar een autofinancieringsmarge van minstens 500.000 euro in 2031.

Actieplan U5: Financiën - beleid

De organisatie voert een sterk financieel beleid.

Actie U51: Financieel beleid

De organisatie voert een sterk financieel beleid.

Er wordt ingezet op o.a. een correcte aankoopprocedure, voldoende interne controle, duidelijke subsidie- en retributiereglementen (incl. vlotte facturatie), relevante data rapportering en een groot financieel bewustzijn bij budgethouders.



Overzicht van alle prioritaire acties

Overzicht prioritaire actieplannen/acties

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
KBO: 0692792608

NIS: 37017

Voorzitter: Rik Buyse
Secretaris: Bruno Debrabandere
Financieel directeur: Brecht Carels

Overzicht prioritaire actieplannen/acties

Actieplan A2: Actieplan Jeugd - betrokken lokaal beleid (BDS: A Jeugd)

Omschrijving: Kinderen en jongeren zijn betrokken bij het lokaal beleid.

Geen financiële gegevens

Actie A21: Kindvriendelijk beleid (BDS: A Jeugd)

Omschrijving: Stimuleren van participatie van kinderen en jongeren door het faciliteren van de jeugdraad en het voeren van een kindvriendelijk beleid.

Geen financiële gegevens

Actieplan B1: Actieplan Sport - sportinfrastructuur (BDS: B Sport)

Omschrijving: De gemeenschap heeft toegang tot kwaliteitsvolle sportinfrastructuur en -materialen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	119.920	71.318	286.026	74.199	75.683	77.197
Ontvangsten	955.105	1.003.927	1.024.006	1.044.486	1.065.376	1.086.683

Actie B13: Kunstgrasveld (BDS: B Sport)

Omschrijving: Investeren in een kunstgrasveld.

Geen financiële gegevens

Actieplan C2: Actieplan Cultuur - toegankelijk vrijetijdsaanbod (BDS: C Cultuur)

Omschrijving: Een laagdrempelig en toegankelijk vrijetijdsaanbod bewaken.

Geen financiële gegevens

Actie C21: Toegankelijkheid/UiTPAS (BDS: C Cultuur)

Omschrijving: Versterken van vrijetijdsparticipatie door implementatie van UiTPAS binnen erkende verenigingen, bovenlokale samenwerking en structurele aandacht voor de toegankelijkheid van evenementen, projecten en infrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actieplan D3: Actieplan Bib - e-inclusie (BDS: D Bibliotheek)

Omschrijving: De bibliotheek stimuleert het ontwikkelen van digitale vaardigheden (e-inclusie).

Geen financiële gegevens

Actie D31: DIGI-punt in de bib (BDS: D Bibliotheek)

Omschrijving: Verder uitbouwen en promoten van het DIGI-punt Bibox, digihulp bestendigen en verder uitbouwen, uitwerken van een digitaal vormingsaanbod.

Geen financiële gegevens

Actieplan E1: Actieplan Veiligheid - politie (BDS: E Veiligheid)

Omschrijving: Veiligheid garanderen via de politie.

Geen financiële gegevens

Actie E11: Politiezone (BDS: E Veiligheid)

Omschrijving: Steun aan de politiezone voor dagelijkse werking en investeringen. Focus op wijkwerking en een goed lokaal veiligheidsplan.

Geen financiële gegevens

Actieplan F1: Actieplan Omgeving - ruimtelijk beleidsplan (BDS: F Omgeving)

Omschrijving: Opmaak ruimtelijk beleidsplan.

Geen financiële gegevens

Actie F11: Ruimtelijk beleidsplan (BDS: F Omgeving)

Omschrijving: Procedure opstarten om een ruimtelijk beleidsplan op te maken dat aansluit bij de toekomstige behoeften van de gemeente.

Geen financiële gegevens

Actieplan G1: Actieplan Klimaat - klimaatplan (BDS: G Klimaat)

Omschrijving: Uitvoering klimaatplan.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126

Actie G11: Lokaal Energie- en Klimaatpact (BDS: G Klimaat)

Omschrijving: Implementeren van de acties die zijn vastgelegd in het gemeentelijke klimaatplan en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) .

Geen financiële gegevens

Actieplan H1: Actieplan Afval - afvalstromen (BDS: H Afval)

Omschrijving: Verminderen van afvalstromen.

Geen financiële gegevens

Actie H11: Afvalophaling (BDS: H Afval)

Omschrijving: Restafval per Inwoner verder laten dalen naar minder dan 97 kg restafval per inwoner in 2030 i.s.m. IMOG.

Geen financiële gegevens

Actieplan I4: Actieplan Openbare werken - investeringsprojecten (BDS: I Openbare werken)

Omschrijving: Uitvoeren van investeringsprojecten in het openbaar domein op vlak van infrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actie I41: Heirweg (BDS: I Openbare werken)

Omschrijving: Heirweg: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur (incl. fietspaden).

Geen financiële gegevens

Actie I42: Grote Molstenstraat (BDS: I Openbare werken)

Omschrijving: Grote Molstenstraat: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actie I43: Rijksweg (BDS: I Openbare werken)

Omschrijving: N357 Rijksweg: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur (incl. fietspaden).

Geen financiële gegevens

Actieplan J1: Actieplan Mobiliteit - mobiliteitsbeleid (BDS: J Mobiliteit)

Omschrijving: Uitwerken van een lokaal mobiliteitsbeleid.

Geen financiële gegevens

Actie J12: Lokaal mobiliteitsbeleid (BDS: J Mobiliteit)

Omschrijving: Herziening van het lokaal mobiliteitsbeleid & afstemming met het regionaal mobiliteitsplan.

Geen financiële gegevens

Actieplan L1: Actieplan Ouderenhuisvesting - woonzorgcentrum (BDS: L Ouderenhuisvesting)

Omschrijving: Het WZC Ter Lembeek biedt een veilige woon- en leefomgeving aan, geïntegreerd in de buurt, voor de Wielsbeekse senioren die niet meer zelfstandig thuis kunnen wonen. Gelukkige bewoners is onze dagelijkse zorg.

Geen financiële gegevens

Actie L14: Infrastructuur WZC (BDS: L Ouderenhuisvesting)

Omschrijving: Het WZC bereidt een transitie voor naar een hedendaagse infrastructuur en aangepaste organisatievorm gebaseerd op kleinschalig genormaliseerd wonen en blijft ondertussen de werking op de huidige locatie zo goed als mogelijk organiseren.

Geen financiële gegevens

Actieplan M3: Actieplan Sociale dienst - cliënt dossiers (BDS: M Sociale dienst)

Omschrijving: Bevorderen van een multidisciplinaire en integrale aanpak van cliënt dossiers om zelfredzaamheid op alle levensdomeinen te bevorderen.

Geen financiële gegevens

Actie M31: Client dossiers (BDS: M Sociale dienst)

Omschrijving: De kwetsbare burger op een allesomvattende manier benaderen door in te zetten op kwalitatief sociaal onderzoek, rechtenverkenning, sociale activering, samenwerking met interne en externe partners en dit ter bevordering van de zelfredzaamheid op alle levensdomeinen.

Geen financiële gegevens

Actieplan M4: Actieplan Sociale dienst - energie (BDS: M Sociale dienst)

Omschrijving: Verminderen van energieverbruik en verhogen van energie-efficiëntie in woningen.

Geen financiële gegevens

Actie M41: Thermoscans (BDS: M Sociale dienst)

Omschrijving: De Wielsbekenaren informeren, sensibiliseren en adviseren over energiebesparende maatregelen m.b.t. hun woning.

Geen financiële gegevens

Actieplan O1: Actieplan Gezin - zorgzame buurt (BDS: O Gezin)

Omschrijving: We bouwen aan een zorgzame buurt waarin kinderen en jongeren opgroeien.

Geen financiële gegevens

Actie O16: Huis van het Kind (BDS: O Gezin)

Omschrijving: Huis van het Kind uitbouwen tot een laagdrempelige basisvoorziening waar gezinnen terecht kunnen voor alles wat met opvoeden en opgroeien te maken heeft.

Geen financiële gegevens

Actieplan P2: Actieplan Communicatie - interne communicatie (BDS: P Communicatie)

Omschrijving: Interne communicatie bevorderen.

Geen financiële gegevens

Actie P21: Intranet (BDS: P Communicatie)

Omschrijving: Een volwaardig intranet om interne communicatie snel te ontsluiten.

Geen financiële gegevens

Actieplan Q1: Actieplan Burgerzaken - dienstverlening (BDS: Q Burgerzaken)

Omschrijving: Het bevorderen van een klantgerichte en inclusieve dienstverlening door het optimaliseren van digitale en fysieke toegang tot gemeentelijke diensten voor alle inwoners.

Geen financiële gegevens

Actie Q12: Fysiek loket gemeentehuis (BDS: Q Burgerzaken)

Omschrijving: Het creëren van een inclusieve en comfortabele werkomgeving door het gemeentehuis bouwfysisch aan te passen om de fysieke toegankelijkheid en de akoestiek te verbeteren en het creëren van privéruimtes om vertrouwelijk gesprekken te kunnen voeren.

Geen financiële gegevens

Actieplan R2: Actieplan Patrimonium - toekomstgericht bestendigen (BDS: R Patrimonium)

Omschrijving: Gemeentelijk patrimonium maximaal benutten en bestendigen voor de toekomst.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	319.600	357.000	104.040	106.121	108.243	163.956
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie R23: Oude sporthal Hernieuwenburg (BDS: R Patrimonium)

Omschrijving: Oude sporthal Hernieuwenburg afbreken & herinrichting als recreatiezone.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	313.000	255.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan S1: Actieplan ICT - ICT-veiligheid (BDS: S ICT)

Omschrijving: Veiligheid en continuïteit van de werking garanderen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	38.713	39.488	40.277	41.083	41.905	42.743
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie S11: Informatieveiligheid (BDS: S ICT)

Omschrijving: Informatieveiligheid inbedden in de organisatie om verlies van data te voorkomen & de continuïteit van de werking te garanderen.

Geen financiële gegevens

Actieplan T1: Actieplan Personeel - aantrekkelijke werkgever (BDS: T Personeel)

Omschrijving: We zorgen dat we een aantrekkelijke werkgever zijn en profileren ons ook zo.

Geen financiële gegevens

Actie T11: Strategisch HR-beleid (BDS: T Personeel)

Omschrijving: Strategisch HR-beleid uitwerken en doorvoeren met onder meer ruimte voor flexibele arbeidsvoorwaarden en verloningsmogelijkheden.

Geen financiële gegevens



Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actie(plannen) met ramingen



Verwijzing naar alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met ramingen

Dit overzicht is terug te vinden onder deel IV. Documentatie.

U vindt er alle beleidsdoelstellingen terug, met hun actieplannen en acties. Telkens wordt ook het budget voor exploitatie, investeringen en financiering weergegeven.



Deel II : Financiële nota

Financiële nota

- M1** Financieel doelstellingenplan
- M2** Staat van het financieel evenwicht
- M3** Overzicht van de kredieten

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
KBO: 0692792608

NIS: 37017

Voorzitter:	Rik Buyse
Secretaris:	Bruno Debrabandere
Financieel directeur:	Brecht Carels

M1 : Financieel doelstellingenplan

Meerjarenplan 2026 - 2031

Financiële nota Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/AG)
Volgnummer Budgettair Journaal : 10126225

Schema M1 : Financieel doelstellingenplan

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A Jeugd						
Uitgaven	100	153.100	102	104	106	108
Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0
B Sport						
Uitgaven	152.965	105.004	320.386	109.246	111.431	113.660
Ontvangsten	1.042.502	1.093.072	1.114.933	1.137.232	1.159.976	1.183.176
C Cultuur						
Uitgaven	279.699	230.543	253.381	239.857	247.901	249.547
Ontvangsten	267.549	272.370	281.788	284.304	287.420	292.638
D Bibliotheek						
Uitgaven	66.980	66.089	70.354	68.691	73.019	71.129
Ontvangsten	177.135	183.497	187.055	191.134	194.385	198.161
G Klimaat						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126
I Openbare werken						
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
R Patrimonium						
Uitgaven	445.287	485.018	234.618	239.310	244.096	302.526
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
S ICT						
Uitgaven	67.551	68.902	70.280	71.686	73.120	74.582
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
T Personeel						
Uitgaven	3.240	3.305	3.371	3.438	3.507	3.577
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
U Financiën						
Uitgaven	7.602	7.754	7.909	8.067	8.229	8.393
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen (totaal)						
Uitgaven	869.859	925.295	946.390	964.351	969.904	981.961
Ontvangsten	426.446	465.461	340.546	110.695	116.144	168.691
Totalen						
Uitgaven	1.910.103	2.062.165	1.925.271	1.722.570	1.749.488	1.824.023
Ontvangsten	1.914.652	2.064.401	1.925.383	1.724.447	1.759.030	1.843.792

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
KBO: 0692792608

NIS: 37017

Voorzitter: Rik Buyse
Secretaris: Bruno Debrabandere
Financieel directeur: Brecht Carels

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Meerjarenplan 2026 - 2031

Financiële nota Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/AG)
Volgnummer Budgettair Journaal : 10126225

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo (a-b)	511.567	515.521	526.774	538.625	543.810	557.902
a. Ontvangsten	1.491.552	1.553.381	1.588.294	1.617.265	1.646.457	1.678.732
b. Uitgaven	979.985	1.037.860	1.061.520	1.078.640	1.102.647	1.120.830
II. Investeringsaldo (a-b)	-423.100	-462.060	-337.090	-107.182	-112.573	-165.060
a. Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0
b. Uitgaven	423.100	511.020	337.090	107.182	112.573	165.060
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	88.467	53.461	189.684	431.443	431.237	392.842
IV. Financieringsaldo (a-b)	-83.918	-51.225	-189.571	-429.565	-421.696	-373.072
a. Ontvangsten	423.100	462.060	337.090	107.182	112.573	165.060
b. Uitgaven	507.018	513.285	526.661	536.747	534.269	538.133
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	4.549	2.235	112	1.878	9.542	19.769
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	433.374	437.923	440.159	440.271	442.149	451.690
A. Op basis van 'meerjarenplan voor vorig boekjaar'	149.431					
B. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan voor vorig boekjaar (zie toelichting)						
1. Ramingen inzake exploitatie	284.388					
2. Ramingen inzake investeringen	145.846					
3. Ramingen inzake financiering	-146.293					
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	437.923	440.159	440.271	442.149	451.690	471.460
VIII. Onbeschikbare gelden	1.156	1.156	1.156	1.156	1.156	1.156
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	436.767	439.003	439.115	440.993	450.534	470.304

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	511.567	515.521	526.774	538.625	543.810	557.902
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	507.018	513.285	526.661	536.747	534.269	538.133
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	507.018	513.285	526.661	536.747	534.269	538.133
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	4.549	2.235	112	1.878	9.542	19.769

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	4.549	2.235	112	1.878	9.542	19.769
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-511.739	-498.759	-481.285	-456.033	-424.146	-386.547
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	507.018	513.285	526.661	536.747	534.269	538.133
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.018.757	1.012.044	1.007.946	992.780	958.415	924.679
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	-507.190	-496.523	-481.172	-454.155	-414.605	-366.778

BBC 3.0: Alternatief schema M2 - verantwoording

Bij de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 is het belangrijk om de lezers een correcte voorstelling te geven van de geplande investeringen en van de budgettaire uitgangspositie waarvan die planning vertrekt. Die budgettaire uitgangspositie komt in het schema van het financieel evenwicht (schema M2) tot uiting in het bedrag dat het bestuur inschrijft als het verwachte gecumuleerd budgettair resultaat op 31 december 2025.

In principe volgt dat geraamde resultaat rechtstreeks uit de ramingen die het bestuur heeft ingeschreven in de laatste door de raad vastgestelde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (dat dateert van 14 november 2024). Op het moment van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 beschikken de besturen echter over actuelere cijfers (bv. over de uitvoering van de investeringsplanning), die toelaten om het **verwachte gecumuleerd budgettair resultaat op 31 december 2025 accurater te ramen**.

Om de administratieve lasten te beperken en besturen niet te verplichten op dat ogenblik ook nog een aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 te doen, is het toegestaan om bij de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 het gecumuleerd budgettair resultaat van 2025 op een onderbouwde manier bij te sturen ten opzichte van het bedrag dat daarvoor is ingeschreven in de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die door de raad is vastgesteld.

Het aanvullend alternatief en ondersteunend schema M2 illustreert de wijze waarop het bestuur dat in de financiële nota kan presenteren. Het gebruik van die techniek is in het initiële meerjarenplan 2026-2031 alleen toegestaan voor de raming van het gecumuleerd budgettair resultaat voor het boekjaar 2025 dat wordt ingeschreven in het boekjaar 2026.

De motivering voor de geraamde afwijking volgt hierna.

Motivering afwijking gecumuleerd budgettair resultaat van 2025:

De laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 dateert van 14 november 2024.

Daarin werden voor 2025 volgende cijfers opgenomen:

Budgettair resultaat		MJP 2024	MJP 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	481.690	522.970
a. Ontvangsten		1.609.899	1.651.854
b. Uitgaven		1.128.209	1.128.884
II. Investeringsaldo	(a-b)	-4.726	-26.200
a. Ontvangsten		289.396	0
b. Uitgaven		294.122	26.200
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	476.964	496.770
IV. Financieringssaldo	(a-b)	-500.866	-478.022
a. Ontvangsten		4.726	26.200
b. Uitgaven		505.592	504.222
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-23.902	18.748
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		154.586	130.683
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	130.683	149.431
VIII. Onbeschikbare gelden		1.150	1.150
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	129.533	148.281

Er werd eind 2025 m.a.w. een gecumuleerd budgettair resultaat verwacht van 149.281 euro.

Ondertussen kunnen we dit bedrag bijsturen om twee redenen:

1. De **jaarrekening van 2024** is opgemaakt en goedgekeurd op 22 mei 2025. We kennen dus het uiteindelijke en definitieve gecumuleerd budgettair resultaat van 2024. Dit bedraagt 409.043 euro i.p.v. 130.683 euro. Het stijgt daarmee met **+278.360 euro**.

Uit onderstaand schema blijkt dat dit voornamelijk komt door:

- Een hoger exploitatiesaldo (meer ontvangsten en minder uitgaven dan geraamd in 2024)
- Een beter investeringssaldo (minder investeringsuitgaven dan gepland in 2024)
- Een minder goed financieringssaldo (meer financieringsuitgaven dan gepland in 2024)

Schema J2 uit de jaarrekening 2024:

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	759.736	481.690
a. Ontvangsten		1.756.515	1.609.899
b. Uitgaven		996.779	1.128.209
II. Investeringsaldo	(a-b)	222.941	-4.726
a. Ontvangsten		289.396	289.396
b. Uitgaven		66.455	294.122
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	982.677	476.964
IV. Financieringssaldo	(a-b)	-728.220	-500.866
a. Ontvangsten		27.483	4.726
b. Uitgaven		755.703	505.592
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	254.457	-23.902
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		154.586	154.586
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	409.043	130.683
VIII. Onbeschikbare gelden		1.156	1.150
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	407.887	129.533

Als we het verwacht gecumuleerd budgettair resultaat van 2025 alvast verhogen met deze stijging van +278.360 euro; komen we tot een voorlopig te verwachten resultaat van 427.791 euro (= 149.431 euro + 278.360 euro)

2. Daarnaast kunnen we in november 2025 ook een **betere inschatting maken** van het te verwachten gecumuleerd budgettair **resultaat op 31 december 2025**. We hebben momenteel (november 2025) al meer dan 10 maanden van het jaar achter de rug en kunnen een prognose maken tot eind dit jaar.

Samengevat wordt er verwacht dat het budgettair resultaat van 2025 stijgt van 18.748 euro naar 24.330 euro. Een stijging met **+5.582 euro**.

Uit onderstaand schema blijkt dat dit voornamelijk komt door:

- Een hoger exploitatiesaldo (minder ontvangsten en nog minder uitgaven dan geraamd)
- Een minder gunstig investeringssaldo (meer investeringsuitgaven, door de overdracht vanuit 2024)
- Een hoger financieringssaldo (meer financieringsontvangsten dan gepland in 2024)

Budgettair resultaat		MJP 2025	Actualisering raming 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	522.970	529.312
a. Ontvangsten		1.651.854	1.563.244
b. Uitgaven		1.128.884	1.033.931
II. Investeringsaldo	(a-b)	-26.200	-108.021
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		26.200	108.021
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	496.770	421.291
IV. Financieringssaldo	(a-b)	-478.022	-396.961
a. Ontvangsten		26.200	108.021
b. Uitgaven		504.222	504.982
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	18.748	24.330

Als we in het verwacht gecumuleerd budgettair resultaat van 2025 ook hiermee rekening houden, komen we tot volgend resultaat:

Verwacht resultaat voor 2025 (aMJP 2024/1)	149.431 euro
Inbreng beter resultaat van 2024	+278.360 euro
Inbreng verwacht resultaat 2025	<u>+5.582 euro</u>
	433.374 euro

In het alternatief M2-schema werden de bewegingen uit 2024 en 2025 samen opgenomen:

	<u>aanpassing 2024</u>	<u>aanpassing 2025</u>	<u>saldo</u>
Ramingen inzake exploitatie	€ 278.046	€ 6.342	€ 284.388
Ramingen inzake investeringen	€ 227.667	-€ 81.821	€ 145.846
Ramingen inzake financiering	-€ 227.354	€ 81.061	-€ 146.293
	€ 278.360	€ 5.582	€ 283.942
Verwacht resultaat 2025:			€ 149.431
Impact actualisering:			€ 283.942
Nieuw gecumuleerd budgettair resultaat 2025:			€ 433.374



Het te verwachten nieuw gecumuleerd budgettair resultaat op 31 december 2025 bedraagt m.a.w. 433.374 euro.

Verantwoording actualisering cijfers 2025:

Hieronder gaan wij verder in op de details achter de actualisering van de cijfers van 2025. In overleg met de verschillende diensten werden de budgetcijfers voor 2025 aangepast.

Exploitatie

Hieronder geven we het overzicht weer na de herraming van de cijfers voor 2025 in de loop van november 2025.

	Cijfers 2025 aMJP 2024/1	Cijfers 2025 raming nov. 2025	Vershil
(60/61) goederen en diensten	€ 980.307	€ 882.166	-€ 98.141
(64) toegestane werkingssubsidies/ andere	€ 147.147	€ 150.515	€ 3.368
(65) financiële uitgaven	€ 430	€ 250	-€ 180
(69) overschot boekjaar dividend	€ 1.000	€ 1.000	€ 0
TOTALE UITGAVEN	€ 1.128.884	€ 1.033.931	-€ 94.953
(70) ontvangsten uit werking	€ 1.556.525	€ 1.459.704	-€ 96.821
(74) werkingssubsidies/andere	€ 95.327	€ 103.527	€ 8.200
(75) financiële ontvangsten	€ 3	€ 13	€ 10
TOTALE ONTVANGSTEN	€ 1.651.854	€ 1.563.244	-€ 88.611
EXPLOITATIESALDO	€ 522.970	€ 529.312	€ 6.342

De grootste verschuivingen aan de uitgavenzijde bevinden zich in de **goederen en diensten**. Er wordt verwacht dat er -98.141 euro minder uitgegeven wordt dan voorzien in de laatste aanpassing van het meerjarenplan (d.d. 14 november 2024). Aangezien er al meer dan 10 maanden van het jaar verstreken zijn, werd met de diensten een nieuwe inschatting gemaakt van de uitgaven. Zo werden o.m. de energiekosten naar beneden bijgesteld (-1.899 euro) op basis van de laatste ramingen van VEB. Ook de bepaalde uitgaven voor onderhoud zullen in 2025 minder aangewend worden dan voorzien (-7.624 euro). De uitgaven voor diverse leveringen en diensten i.k.v. de organisatie van de sport- en cultuurwerking worden lager ingeschat (-74.342 euro).

Samen resulteert dit in een verwachte vermindering van de uitgaven van 1.128.884 euro naar 1.033.931 euro (-94.953 euro).

De grootste verschuivingen aan de ontvangstenzijde bevinden zich in de **ontvangsten uit werking**, voornamelijk omdat de prijssubsidiefactor aangepast werd in gemeenteraad van september 2025. Samen resulteert dit in een verwachte verlaging van de ontvangsten van 1.651.854 euro naar 1.563.244 euro (-88.611 euro). Het exploitatiesaldo evolueert daarmee van 522.970 euro naar 529.312 euro (of +6.342 euro).

Investeringsen

De investeringen in 2025 werden in november opnieuw onder de loep genomen.

	Cijfers 2025 aMJP 2024/1	Cijfers 2025 na overdrachten	Cijfers 2025 raming nov. 2025	Cijfers 2025 situatie 5/11/2025
<i>Investeringsuitgaven</i>	€ 26.200	€ 226.675	€ 108.021	€ 50.604
<i>Investeringsontvangsten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Investeringssaldo	-€ 26.200	-€ 226.675	-€ 108.021	-€ 50.604
<i>Vershil</i>			-€ 81.821	

In de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2024/1 (d.d. 14 november 2024) werd een investeringssaldo van -26.200 euro voorzien voor 2025. Na overdracht van de investeringskredieten van 2024 naar 2025 evolueerde dit naar -226.675 euro (d.d. 18 februari 2025). Op basis van de reële cijfers werd dit cijfer verder bijgesteld naar -108.021 euro; dit is -81.821 euro minder dan voorzien in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

De investeringsuitgaven werden hiertoe in detail overlopen. We gingen na wanneer de uitvoering van deze projecten verwacht wordt. Op basis daarvan werden sommige projecten doorgeschoven naar 2026, en daarmee meteen als 'nieuw' opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031. Op die manier werd -81.821 euro uit 2025 verplaatst.

Er worden geen investeringsontvangsten verwacht in het AGB.

Samen resulteert dit in een verwachte daling van het investeringssaldo -26.200 euro naar -108.021 euro (of -81.821 euro). Het saldo is daarmee wel gunstiger dan de saldo dat ontstond na overdracht van de kredieten uit 2024 (-226.675 euro op 18 februari 2025).

Financiering

De financieringsuitgaven werden minimaal bijgesteld. De gemeente financiert steeds het negatief investeringssaldo in het AGB met een renteloze lening. Door de overdracht van de investeringskredieten in het AGB van 2024 naar 2025, stijgt dit tekort van -26.200 euro naar -108.021 euro. Een verschil van 81.821 euro dat ook doorgetrokken wordt in de gemeente. Het AGB op zijn beurt ontvangt dus +81.821 euro extra lening van de gemeente. Met een kleine aanpassing in de financieringsontvangsten, resulteert dit in +81.061 euro extra financieringssaldo.

	Cijfers 2025 aMJP 2024/1	Cijfers 2025 raming nov. 2025
Financieringsuitgaven	€ 504.222	€ 504.982
Financieringsontvangsten	€ 26.200	€ 108.021
Financieringssaldo	-€ 478.022	-€ 396.961
<i>Vershil</i>		€ 81.061

Samengevat:

De bovenstaande wijzigingen in de ramingen van 2025 (exploitatie, investeringen en financiering) én het inbrengen van het resultaat van boekjaar 2024, leiden tot een nieuw verwacht gecumuleerd budgettair resultaat in 2025 van **433.374 euro**. Dit is +283.942 euro hoger dan verwacht bij de laatste aanpassing van het meerjarenplan op 14 november 2024.

Deze 433.374 euro geldt als nieuwe startbasis van het meerjarenplan 2026-2031. Bij de opmaak van de jaarrekening 2025 zal dit bedrag verder geconcretiseerd worden, waarna het definitieve resultaat van 2025 ingebracht zal worden in het meerjarenplan 2026-2031 bij de eerstvolgende wijziging van dit meerjarenplan.

Toelichting bij M2-schema: autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge (AFM) is niet van toepassing op een autonoom gemeentebedrijf. Informatief geven we deze indicator toch mee.

Het AGB eindigt elk jaar met een positief beschikbaar resultaat. De AFM is elk jaar positief. De cijfers gaan uit van een licht winstgevend AGB.

Cijfers autofinancieringsmarge

	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
AG	4.549	2.235	112	1.878	9.542	19.769

Cijfers gecorrigeerde AFM:

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge (AFM) is als rekening wordt gehouden met jaarlijkse aflossingen van de financiële schuld, ongeacht de financieringsvorm. Het is een aanvullende indicator.

De aangewezen aflossingen worden berekend als 8% van de totale uitstaande financiële schulden op het einde van het vorige boekjaar (MB BBC, art. 11) op basis van de volgende algemene rekeningen: AR 171 tot en met 174 (dit zijn de financiële schulden op lange termijn, uitgezonderd 174-2 en 174-3 voor het MJP van de gemeente en haar OCMW) + AR 421 tot en met 424 (dit zijn de financiële schulden die binnen het jaar vervallen, uitgezonderd 424-2 en 424-3 voor het MJP van de gemeente en haar OCMW) + AR 43 (dit zijn de financiële schulden op korte termijn). De nieuwe leningen opgenomen in jaar N worden niet meegeteld in de berekeningsbasis omdat de hypothese is dat er geen aflossingen gebeuren in het jaar van de opname van de leningen. Omdat de meeste leningen in het AGB vanuit de gemeente een looptijd hebben van 30 jaar, is deze indicator negatief en lager dan de gewone autofinancieringsmarge. De leningen in het AGB volgen namelijk de looptijd van de afschrijvingen.

Cijfers gecorrigeerde autofinancieringsmarge

	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
AG	-507.190	-496.523	-481.172	-454.155	-414.605	-366.778

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
KBO: 0692792608

NIS: 37017

Voorzitter: Rik Buyse
Secretaris: Bruno Debrabandere
Financieel directeur: Brecht Carels

M3 : Overzicht van de kredieten

Meerjarenplan 2026 - 2031

Financiële nota Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/AG)
Volgnummer Budgettair Journaal : 10126225

Schema M3 : Overzicht van de kredieten

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten AGB Wielsbeke		
Exploitatie	979.985	1.491.552
Investerings	423.100	0
Financiering	507.018	423.100
<i>Leningen en Leasings</i>	<i>507.018</i>	<i>423.100</i>
<i>Toegestane leningen en</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>betalingsuitstel</i>		
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>



Deel III : Toelichting

Toelichting

- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Evolutie van de financiële schulden
- INV** Overzicht van de investeringen
- RISC** Financiële risico's
- VTE** Overzicht personeelsinzet
- IGS** IGS en verbonden entiteiten
- ASS** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- WEB** Verwijziging naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
KBO: 0692792608

NIS: 37017

Voorzitter: Rik Buyse
Secretaris: Bruno Debrabandere
Financieel directeur: Brecht Carels

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Meerjarenplan 2026 - 2031

Toelichting Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/AG)
Volgnummer Budgettair Journaal : 10126225

Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemeen bestuur						
Uitgaven	128.897	251.732	256.267	260.892	265.610	323.970
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Klimaat, afval en omgeving						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126
Vrije tijd						
Uitgaven	1.272.393	1.295.337	1.140.516	923.087	947.750	960.043
Ontvangsten	1.489.857	1.600.611	1.586.530	1.615.467	1.644.623	1.676.861
Algemene financiering						
Uitgaven	508.813	515.096	528.488	538.590	536.128	540.009
Ontvangsten	423.776	462.749	337.792	107.898	113.303	165.805
Algemeen totaal						
Uitgaven	1.910.103	2.062.165	1.925.271	1.722.570	1.749.488	1.824.023
Ontvangsten	1.914.652	2.064.401	1.925.383	1.724.447	1.759.030	1.843.792

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
KBO: 0692792608

NIS: 37017

Voorzitter: Rik Buyse
Secretaris: Bruno Debrabandere
Financieel directeur: Brecht Carels

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Meerjarenplan 2026 - 2031

Toelichting Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/AG)
Volgnummer Budgettair Journaal : 10126225

Schema T2 :Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	979.985	1.037.860	1.061.520	1.078.640	1.102.647	1.120.830
A. Operationele uitgaven	978.710	1.036.579	1.060.234	1.077.349	1.101.349	1.119.526
1. Goederen en diensten	921.878	953.623	976.119	992.051	1.014.846	1.031.793
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0	0	0	0	0
<i>a. Politiek personeel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Vast benoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Niet vast benoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</i>	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingsubsidies	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	56.832	82.956	84.115	85.297	86.503	87.733
B. Financiële uitgaven	275	281	286	292	298	304
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0
- <i>aan financiële instellingen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	275	281	286	292	298	304
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal Exploitatieontvangsten	1.491.552	1.553.381	1.588.294	1.617.265	1.646.457	1.678.732
A. Operationele ontvangsten	1.491.540	1.553.368	1.588.281	1.617.253	1.646.445	1.678.719
1. Ontvangsten uit de werking	1.490.073	1.551.875	1.586.763	1.615.707	1.644.872	1.677.119
<i>a. Ontvangsten uit retributies</i>	320.749	326.525	332.417	338.876	344.556	350.808
<i>a. Andere ontvangsten uit de werking</i>	1.169.323	1.225.350	1.254.346	1.276.831	1.300.317	1.326.312
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- Andere aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Andere belastingen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Boetes</i>	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	160	160	160	160	160	160
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- Gemeentefonds</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- Andere algemene werkingssubsidies</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de Vlaamse overheid</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	160	160	160	160	160	160
<i>- van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de Vlaamse overheid</i>	160	160	160	160	160	160
<i>- van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	1.307	1.333	1.359	1.385	1.412	1.440
B. Financiële ontvangsten	13	13	13	13	13	13
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal Investeringsuitgaven	423.100	511.020	337.090	107.182	112.573	165.060
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. Verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	423.100	511.020	337.090	107.182	112.573	165.060
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	423.100	511.020	337.090	107.182	112.573	165.060
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>329.600</i>	<i>510.000</i>	<i>312.120</i>	<i>106.121</i>	<i>108.243</i>	<i>163.956</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>c. Roerende goederen</i>	<i>93.500</i>	<i>1.020</i>	<i>24.970</i>	<i>1.061</i>	<i>4.330</i>	<i>1.104</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>e. erfgoed</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan de politiezone</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan andere begunstigten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal Investeringsontvangsten	0	48.960	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. Verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	48.960	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	48.960	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	507.018	513.285	526.661	536.747	534.269	538.133
A. Vereffening van financiële schulden	507.018	513.285	526.661	536.747	534.269	538.133
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	507.018	513.285	526.661	536.747	534.269	538.133
2. Niet- periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	423.100	462.060	337.090	107.182	112.573	165.060
A. Aangaan van financiële schulden	423.100	462.060	337.090	107.182	112.573	165.060
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	423.100	462.060	337.090	107.182	112.573	165.060
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
<i>a. Periodieke terugvorderingen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Niet-periodieke terugvorderingen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerking van vaste activa	0	0	0	0	0	0

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	511.567	515.521	526.774	538.625	543.810	557.902
II. Investeringsaldo	-423.100	-462.060	-337.090	-107.182	-112.573	-165.060
III. Saldo van exploitatie en investeringen	88.467	53.461	189.684	431.443	431.237	392.842
IV. Financieringsaldo	-83.918	-51.225	-189.571	-429.565	-421.696	-373.072
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	4.549	2.235	112	1.878	9.542	19.769

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
KBO: 0692792608

NIS: 37017

Voorzitter: Rik Buyse
Secretaris: Bruno Debrabandere
Financieel directeur: Brecht Carels

T3 : Evolutie van de financiële schulden

Meerjarenplan 2026 - 2031

Toelichting Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/AG)
Volgnummer Budgettair Journaal : 10126225

Schema T3 :Evolutie van de financiële schulden

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	12.734.468	12.650.550	12.599.325	12.409.753	11.980.188	11.558.492
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.915.592	1.841.916	1.768.239	1.694.562	1.620.886	1.547.209
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	10.818.876	10.808.634	10.831.086	10.715.191	10.359.302	10.011.283
B. Nieuwe leningen en leasings	423.100	462.060	337.090	107.182	112.573	165.060
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	0	0	0	0	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	423.100	462.060	337.090	107.182	112.573	165.060
C. Aflossingen	507.018	513.285	526.661	536.747	534.269	538.133
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	73.677	73.677	73.677	73.677	73.677	73.677
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	433.341	439.609	452.984	463.071	460.592	464.456
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	12.650.550	12.599.325	12.409.753	11.980.188	11.558.492	11.185.420
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.841.916	1.768.239	1.694.562	1.620.886	1.547.209	1.473.533
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	10.808.634	10.831.086	10.715.191	10.359.302	10.011.283	9.711.887



Overzicht investeringen

INVESTERINGEN AGB

Rekening	Bltem	A	AP	Investeringsprojec	SP	U/O	Omschrijving detaillijn	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031	MJP 2032-...
1500300	07520	A32	A3	JEUGD	136	O	Renovatie vogelsang: toelage	€ 0	€ 48.960	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALE INVESTERINGSONTVANGSTEN AGB								€ 0	€ 48.960	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2350000	07010	C11	C1	CULTUUR	80	U	OC Leiland: koelcel + toegang podium	€ 17.500	€ 0	€ 15.606	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2350000	07010	C11	C1	CULTUUR	297	U	OC Leiland: materiaal (spots, beamer, projectiescherm)	€ 32.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2350000	07190	C12	C1	CULTUUR	46	U	Uitleendienst: materiaal vernieuwen	€ 4.000	€ 1.020	€ 4.162	€ 1.061	€ 4.330	€ 1.104	€ 0
2291000	07520	A32	A3	JEUGD	136	U	Renovatie vogelsang	€ 0	€ 153.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2291000	01190	R21	R2	PATRIMONIUM	148	U	AG: Renovatie patrimonium o.b.v. vastgoedstrategie	€ 6.600	€ 102.000	€ 104.040	€ 106.121	€ 108.243	€ 163.956	€ 0
2291000	07421	R23	R2	PATRIMONIUM	232	U	Hernieuwenburg: afbraak oude sporthal en verleggen elektriciteit	€ 313.000	€ 255.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2291000	07421	B11	B1	SPORT	21	U	Sporthal Leiland: renovatie dak	€ 10.000	€ 0	€ 208.080	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2350000	07421	B11	B1	SPORT	34	U	Hernieuwenburg: sportcentrum uitbreiden sportmuur	€ 8.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2350000	07421	B11	B1	SPORT	253	U	Hernieuwenburg: verlichting tennisterreinen	€ 20.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2350000	07421	B11	B1	SPORT	256	U	Aankoop matten gevechtssport (bv. judo)	€ 12.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2350000	07421	B11	B1	SPORT	257	U	Waterkraantje	€ 0	€ 0	€ 5.202	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALE INVESTERINGSUITGAVEN AGB								€ 423.100	€ 511.020	€ 337.090	€ 107.182	€ 112.573	€ 165.060	€ 0
INVESTERINGSSALDO AGB								-€ 423.100	-€ 462.060	-€ 337.090	-€ 107.182	-€ 112.573	-€ 165.060	€ 0



Financiële risico's

	Financiële risico's	
	AGB Wielsbeke Rijksweg 314 KBO: 0692792608	NIS: 37017 Voorzitter: Rik Buyse Secretaris: Bruno Debrabandere Financieel directeur: Brecht Carels

Algemene duiding

De Europese samenlevingen bevinden zich in **volatiele tijden**, die het niet evident maken de toekomstige ontwikkelingen te voorspellen. Ook de ramingen in het meerjarenplan zijn onderhevig aan deze onzekerheid, gekenmerkt door gemiddelde inflatie en ambigue economische groei, in combinatie met gestegen rentevoeten. Bovendien beïnvloeden geopolitieke spanningen (bv. oorlog Rusland-Oekraïne en de ontwikkelingen in Israël en het Midden-Oosten) deze context. Europa zoekt zijn plek op het nieuwe wereldtoneel. De impact van een mogelijke wereldwijde handelsoorlog is onzeker. Een verdere escalatie van deze spanningen kan een grote impact hebben. Het kan onder meer leiden tot hoger dan ingeschatte energiekosten, werkingskosten en kosten van investeringsdossiers. Ook de mogelijke invloed op verbonden instanties (bv. verenigingen, intercommunales,...) is groot.

De gemiddelde **jaarinflatie** in 2024 bedroeg 3,14% (cijfers Planbureau op 4 november 2025; in 2023 was dit nog 4,06%). In 2025 evolueert dit naar 2,4%, in 2026 verwacht men 1,5%. Dit heeft ook zijn impact op de werking van het lokaal bestuur; niet alleen op de uitgaven in de exploitatie, maar ook in de stijgende investeringskosten. De verdere evolutie van de inflatie is onzeker en kan vooral op de personeelskosten en de investeringsuitgaven een grote impact hebben.

Het is van groot belang dat de **ramingen** van de investeringen en de bijhorende investeringssubsidies correct en actueel opgenomen zijn in het meerjarenplan. Het lokaal bestuur is voor deze ramingen vaak afhankelijk van de expertise bij externe studiebureaus. De te verkrijgen investeringssubsidies zijn aan voorwaarden gebonden, waaruit volgt dat het effectief volledig verkrijgen van deze subsidies vaak onzeker is. Vooraleer subsidiedossiers worden overwogen, is het daarnaast belangrijk in te schatten en te beslissen of de eigen financiële inbreng bij dergelijke projecten past binnen de budgettaire draagkracht van het meerjarenplan. Bij verkopen van onroerende goederen is er altijd een risico dat de geraamde of gevraagde prijs niet verkregen wordt (al kan het omgekeerde ook voorvallen).

Risico's inzake exploitatie-uitgaven

Werkingskosten:

De impact van de inflatie op de werkingskosten is moeilijk in te schatten. Niet alle leveranciers of dienstverleners zullen wellicht hun prijzen met de gemiddelde jaarinflatie verhogen. In het meerjarenplan werd een inschatting gemaakt op basis van reële cijfers en de ons al bereikte informatie.

De energiekosten bevinden zich in een zeer volatiele markt, onderhevig aan speculatie. De inschatting van de energiekosten is onzeker en wordt van kortbij opgevolgd (i.s.m. het Vlaams Energiebedrijf VEB). Meer energie verbruiken (en dus bijv. energiebesparende maatregelen terugdraaien) zal leiden tot een hogere energiekost. De impact van de toepassing van het ETS-systeem (het EU-emissiehandelsysteem

voor CO2 i.k.v. de klimaatverandering) vanaf 2027 op de energieprijzen is onduidelijk, en zal wellicht tot een stijging leiden die momenteel met +20% voor gas voorzien is in het meerjarenplan.

Het is van belang dat bij aankopen binnen het bestuur, blijvend de interne procedures (o.a. ook visumplicht, de financieel directeur rapporteert hierover elk jaar aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn) gevolgd worden en bijv. de wet op de overheidsopdrachten consequent correct wordt toegepast. Ook moeten facturen steeds grondig nagezien worden door de betrokken diensten, vooraleer deze goedgekeurd worden (digitale goedkeuringsflow). Zo vermijden we dat facturen onterecht worden uitbetaald.

Corona-pandemie:

Met de impact van Covid-19 wordt in het meerjarenplan quasi geen rekening meer gehouden. Een onverwachte nieuwe opstoot van dit (of een ander) virus, zou een grote impact hebben.

Risico's inzake betwistingen en rechtszaken

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures om hun gelijk te halen in een dispuut waarin de lokale overheden en hun AGB's betrokken zijn.

Risico's inzake fraude in betalingsverkeer en cybersecurity

Via een interne procedure binnen de dienst financiën, worden wijzigingen aan bankrekeningnummers in het software-systeem slechts uitgevoerd na een schriftelijke bevestiging door de betrokken derde en/of leverancier. Enkel de dienst financiën en het diensthoofd van de sociale dienst kunnen bankrekeningnummers wijzigen. Phishing-cases worden onmiddellijk gemeld aan de financieel directeur voor verder gevolg.

Er dient voldoende geïnvesteerd te worden in het beveiligen van de digitale werkomgeving in het AGB. De financiële processen zijn nagenoeg volledig gedigitaliseerd. Een degelijke bescherming en back-upstructuur is cruciaal.

Risico's inzake toepassing van retributiereglementen

Er gaat de nodige aandacht naar het detecteren van niet-gefactureerde prestaties. Het lokaal bestuur loopt mogelijk middelen mis, indien medewerkers bewust of onbewust prestaties niet aanrekenen aan de burger of klant. Toezicht door leidinggevenden binnen de eigen dienst is van belang. Een initiatief naar (nog meer) directe online betaling bij reservering wordt uitgerold. Ook wordt er reeds gewerkt met externe registratie-software. Het periodiek herhalen van de deontologische principes voor het personeel en de mandatarissen is van belang.

Risico's inzake de vaste activa

De staat van de vaste activa (bv. gebouwen) is in bepaalde gevallen onvoldoende geïnventariseerd en kan tot onvoorziene kosten leiden. De studie rond vastgoedstrategie reikt ondertussen bepaalde inzichten aan, waaronder een gebouwenpaspoort voor 32 gebouwen. Bepaalde investeringen naar onderhoud, instandhouding en energie-efficiëntie in deze bestaande gebouwen zullen zich opdringen. Dit is momenteel deels opgenomen in de geplande investeringen, al dient een concrete planning nog verder opgemaakt te worden. Een oefening naar optimaal gebouwengebruik dringt zich op, vaak met de nodige investeringen tot aanpassing van gebouwen als gevolg.

Ook het gebruik van het rollend materieel (bijv. sportmateriaal) dient goed opgevolgd en gemonitord te worden door de leidinggevenden in de diensten om ongeoorloofd gebruik of diefstal te vermijden.

Risico's inzake liquiditeit

De 'te ontvangen subsidies' van de subsidiërende overheden moeten nauwlettend opgevolgd worden. Laattijdige en/of niet betaalde subsidies hebben een sterke invloed op de liquiditeitspositie van het AGB.

Het is van belang dat het AGB winstgevend blijft. Dat de kosten m.a.w. onder controle blijven en de inkomsten (zowel via prijssubsidies als de reguliere omzet) op peil. Er dient voldoende marge ingebouwd te worden om de afschrijvingen te kunnen dragen. Het bepalen van een correcte en billijke prijssubsidiefactor vormt jaarlijks belangrijke opdracht.

Op 14 november 2024 werd een teruggavecontrole btw opgestart door de FOD Financiën voor de periode 01/01/2021 – 30/09/2024. AGB Wielsbeke vroeg middels de periodieke btw-aangifte van 18 oktober 2024 bij de btw-administratie het tegoed van 587.557,39 euro op. De controle was nog niet afgerond in november 2025. In afwachting van de conclusie van de controle werd dit bedrag op 27 december 2024 ingehouden door de btw-administratie. Ondanks een door het AGB goed gedocumenteerd en onderbouwd dossier – is de uitkomst van de controle nog onzeker.

Risico's inzake beleid rond structureel onvermogen debiteuren

Een goed debiteurenbeheer-proces inzake invorderingen voorkomt dat klanten niet of niet op tijd betalen. Dat maakt het een snelle en effectieve manier om de financiële (liquiditeits)positie van het lokaal bestuur te versterken. Openstaande vervallen vorderingen zullen op kwartaalbasis opgevolgd worden. Jaarlijks wordt hierover gerapporteerd aan de Raad van Bestuur in een financieel rapport. Het is moeilijk te voorspellen hoe dit verder zal evolueren (hoe lager de conjunctuur, hoe moeilijker de betaling van de facturen).

Risico's inzake effectieve en doelgerichte werking

Het is van belang dat de door het bestuur ondernomen acties efficiënt en effectief bijdragen aan het maatschappelijk en lokaal weefsel. Een duidelijke visie en strategie gekoppeld aan doelstellingen, acties en budget vormt hiervoor de basis. Dit moet tot resultaten leiden waarover ook gerapporteerd kan worden.

Daarnaast is ook het blijvend investeren in een goed uitgewerkt organisatiebeheersingssysteem en de bijhorende organisatie-ontwikkeling (bv. slim digitaliseren, menselijk kapitaal ontwikkelen, interne en externe samenwerking uitbouwen, inzetten op goede dienstverlening,...) cruciaal. De ontwikkeling van dit nieuw meerjarenplan 2026-2031 zet daar alvast met diverse acties op in.

Een deel van de vermelde risico's is zoals beschreven effectief afgedekt binnen het meerjarenplan, maar niet allemaal, dat is quasi onmogelijk. Precies daarom voorzien we een extra buffer in het beschikbaar budgettair resultaat. Dat is eind 2031 voldoende ruim en positief is, en kan daarmee wat onzekerheden onderweg mee opvangen. Het meerjarenplan zal – inclusief de inschatting van deze financiële risico's – jaarlijks geactualiseerd worden. Dit laat toe om blijvend in te spelen, te anticiperen en te reageren op nieuwe ontwikkelingen.



Overzicht personeelsinzet



Personeelsinzet

Meerjarenplan 2026-2031

In het meerjarenplan 2026-2031 zijn geen personeelsuitgaven in het AGB voorzien. De beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB van 26 juni 2025 regelt de inzet van personeel in het AGB.

HOOFDSTUK VIII - PERSONEEL

Artikel 12 Personeel

§1 Het AGB kan zelf personeel aanstellen voor de uitoefening van haar opdrachten na voorafgaand bindend advies van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeente zorgt voor de berekening van de lonen en de vergoedingen van het personeel van het AGB. Het AGB stelt de personeelsdienst van de gemeente daartoe alle nodige gegevens ter beschikking. De gemeente levert het AGB maandelijks een elektronisch bestand dat de automatische betaling van de lonen en de vergoedingen via bestandsoverdracht in het betaalplatform mogelijk maakt. Het AGB draagt de eventuele kosten die de gemeente voor deze loonadministratie maakt, uitgezonderd de personeelskost van de personeelsdienst.

§2 Het directiecomité kan haar bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan personeelsleden van het AGB of de gemeente.

Artikel 13 Dienstverlening door de gemeente

§1 Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het AGB en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de gemeente te kunnen bewaren, verbindt de gemeente er zich toe volgende diensten te leveren aan het AGB:

- Innen en beheren van inkomgelden, inschrijvingsgelden,...*
- Technisch beheer en onderhoud van de infrastructuur*
- Administratief beheer*
- ...*

De gemeente levert deze diensten door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel, of door een beroep te doen op derden na toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

De gemeente garandeert dat het personeel, dat wordt ingezet om de in de eerste paragraaf vermelde diensten te leveren aan het AGB, de gepaste competenties heeft en in de vereiste hoeveelheden beschikbaar is.

§2 De in paragraaf 1 vermelde prestaties worden door de gemeente aan het AGB kosteloos geleverd.

§3 Het AGB oefent geen enkel gedeelte van het gezag uit over de personeelsleden van de gemeente. Het AGB kan enkel rechtstreeks instructies geven aan de personeelsleden van de gemeente met betrekking tot arbeids- en rusttijden en met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

§4 Tussen de gemeente en het AGB wordt op regelmatige tijdstippen overleg gepleegd teneinde de uitvoering van de in paragraaf 1 vermelde diensten op te volgen.

§5 Het AGB waakt er over dat de lokalen waarin de personeelsleden van de gemeente hun opdrachten uitvoeren steeds conform zijn met alle voorschriften inzake veiligheid en beveiliging zoals, de Codex over het Welzijn op het Werk en Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI).

§6 De administratie van de gemeente stelt alle leveranciers en dienstverleners in kennis van de facturatiegegevens van het AGB teneinde alle leveranciers en dienstverleners toe te laten op een correcte wijze te factureren aan het AGB.

Artikel 14 Uitlenen van gemeentepersoneel

§1 Het AGB kan, teneinde ondersteuning te voorzien in het kader van haar opdracht zoals bepaald in artikel 2 van onderhavige beheersovereenkomst en mits naleving van artikel 31 van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, zich beroepen op één of meerdere personeelsleden van de Gemeente die desgevallend zullen worden uitgeleend aan het AGB. De Gemeente rekent geen vergoeding of kost aan voor deze uitlening.

Voor elk personeelslid dat wordt uitgeleend zal er een overeenkomst worden opgemaakt tussen de Gemeente en het AGB. In deze overeenkomst wordt er uitdrukkelijk bepaald welke taak toevertrouwd wordt aan het uitgeleende personeelslid met het oog op de ondersteuning bij het AGB. Deze overeenkomst wordt, uiterlijk bij aanvang van de uitlening, ter kennisgeving ondertekend door het betrokken personeelslid.

§2 De uitlening van een personeelslid is tijdelijk. De duur van deze uitlening kan evenwel worden verlengd, mits besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente en mits beslissing van het Directiecomité van het AGB.

Partijen kunnen ook in onderling akkoord of elk ééenzijdig een einde stellen aan de uitlening aan het AGB.

Bij beëindiging van de uitlening kan het personeelslid terugkeren naar de gemeente, rekening houdende met de algemene organisatie van de gemeente.

§3 De gemeente blijft de juridische werkgever van het uitgeleende personeelslid en oefent als enige werkgeversgezag over hem uit.

Het uitgeleende personeelslid blijft gedurende de periode van de uitleen werkzaam onder de arbeidsvoorwaarden, opgenomen in de rechtspositieregeling van de Gemeente. Zij blijft m.a.w. ressorteren onder het administratief en geldelijk statuut van de Gemeente.

Het salaris, toelagen en vergoedingen, verloven en afwezigheden, loopbaanplanning- en begeleiding, schorsing van de arbeidsovereenkomst, tucht-of disciplinestelsel, evaluatiegevolgen, ontslag, vormingsrechten- en plichten en deontologie behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Gemeente.

Het uitgeleende personeelslid blijft op de loonlijst van de Gemeente staan.

Ook alle lasten, kosten en andere uitgaven die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op de tewerkstelling van het uitgeleende personeelslid, zijn ten laste van en worden betaald door de Gemeente. Er zal hiervoor geen vergoeding worden gevraagd aan het AGB.

§4 Het AGB kan, in het kader van de uitoefening van haar taak, aan het uitgeleende personeelslid instructies geven. Dit instructierecht van het AGB mag op geen enkele wijze het werkgeversgezag van de Gemeente uithollen.

Deze instructies worden gedetailleerd omschreven in de uitleningsovereenkomst.

§5 De concrete arbeidstijd van het uitgeleende personeelslid wordt in onderling overleg tussen de Gemeente en het AGB geregeld, zonder afbreuk te doen aan de rechtspositieregeling van de Gemeente.

De arbeidstijd en arbeidsplaats van het uitgeleende personeelslid worden gespecificeerd in de uitleningsovereenkomst.



Overzicht van de verbonden entiteiten



Verbonden entiteiten

Meerjarenplan 2026-2031

Het gaat om werkingssubsidies, investeringssubsidies, financiering of een tussenkomst in resultaat (en dus exclusief specifieke vergoedingen voor geleverde diensten, specifieke erelonen, beschikbaarheidsvergoedingen voor projecten, prijs subsidies,...)

	Entiteit	Exploitatie	Investering	Financiering
AG	Creat Services dv TMVS	€ 0	€ 0	€ 0



Grondslagen en assumpties

	Beschrijving van de grondslagen en assumpties AGB Wielsbeke Rijksweg 314 KBO: 0692792608 NIS: 37017 Voorzitter: Rik Buyse Secretaris: Bruno Debrabandere Financieel directeur: Brecht Carels
---	---

Om de inhoud van het meerjarenplan goed te kunnen beoordelen, is het nodig dat de lezers voldoende informatie krijgen over de belangrijkste uitgangspunten en hypothesen die het bestuur heeft gebruikt bij de opmaak van de ramingen. Hieronder geven we de grondslagen en assumpties voor het meerjarenplan 2026-2031 weer.

Algemene duiding

Het **strategisch meerjarenplan** is volledig gebaseerd op de 'Wegwijzers voor Wielsbeke – beleidsvisie 2025-2030'. De strategische doelstellingen zijn geclusterd binnen 5 thema's:

- Samen ontspannen
- Samen wonen
- Samen werken
- Samen leven
- Samen besturen

Ze werden vertaald naar onderliggende beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De meeste budgetten voor nieuw beleid, zeker in het investeringsbudget, zijn gekoppeld aan een actie uit het meerjarenplan en zijn terug te vinden in de strategische nota van dit meerjarenplan. In het AGB gaat het vooral over acties binnen 'samen ontspannen' en 'samen besturen'. De reguliere werking (bv. de meeste personeelsuitgaven) wordt doorgaans niet financieel gekoppeld aan acties – maar is uiteraard wel terug te vinden in de diverse schema's en rapporten.

Het **exploitatiebudget** bouwt verder op de cijfers uit 2024 en 2025. Dit werd echter grondig en diepgaand overlopen met de diensten, om zo optimaal te kunnen bijsturen. We extrapoleren deze cijfers op basis van indexen, officiële ramingen en sturen gericht bij in functie van nieuw beleid of gewijzigde omstandigheden. Het **investeringsbudget** is zero-based opgebouwd; we nemen uiteraard de restkredieten mee van de legislatuuroverschrijdende projecten. We maakten hierbij een inschatting van de benodigde financiële middelen en voegden deze toe in de periode 2026-2031. Het **financieringsbudget** is de afgeleide van de vorige twee budgetten, waarbij we juist voldoende maar ook niet te veel leningen inschrijven om het beschikbaar budgettair resultaat positief te houden.

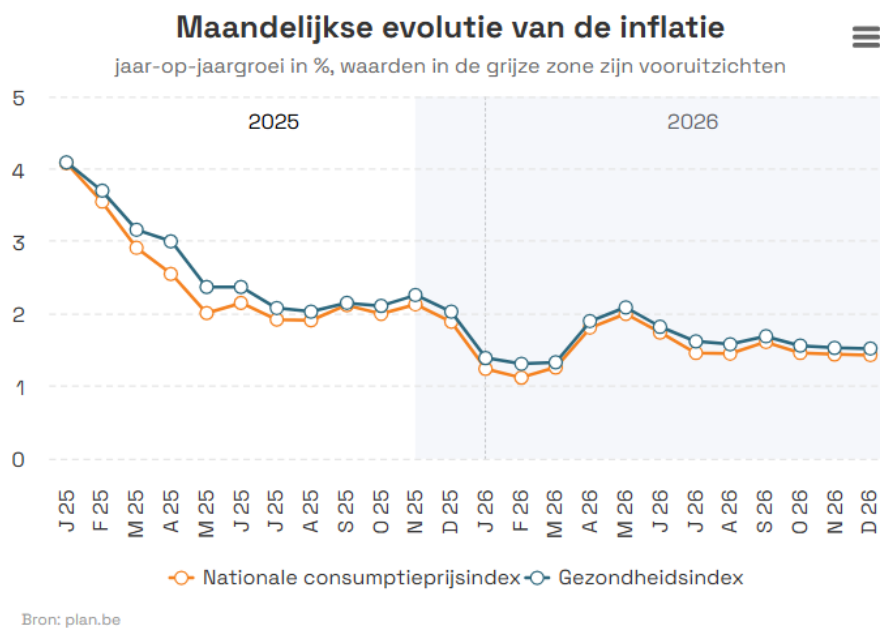
In 2025 doen we, omwille van de start van de nieuwe legislatuur en om verwarring te vermijden, bewust geen aanpassing meer van het vorige meerjarenplan 2020-2025. Om de administratieve lasten te beperken en besturen niet te verplichten op dat ogenblik ook nog een aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 te doen, is het door het Agentschap Binnenlands Bestuur toegestaan om bij de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 het gecumuleerd budgettair resultaat van 2025 op een onderbouwde manier bij te sturen ten opzichte van het bedrag dat daarvoor is ingeschreven in de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die door de raad is vastgesteld.

In dit meerjarenplan werken we dus met een alternatief M2-schema, waarmee we het **startcijfer voor 2026** aanpassen aan de meest actuele stand van zaken. Deze werkwijze is uitvoerig toegelicht bij het

M2-schema in deze bundel. Op die manier krijgen de raadsleden een correcte en actuele voorstelling van de budgettaire uitgangspositie waarvan de planning vertrekt.

Zoals aangehaald is de **economische toestand** moeilijk voorspelbaar en wordt deze bovendien beïnvloed door onder andere geopolitieke spanningen (bv. Oorlog Rusland-Oekraïne en de situatie in Israël en het Midden-Oosten).

Algemeen gesteld, baseert het meerjarenplan zich in hoofdzaak op de voorspellingen van het Planbureau d.d. 4 november 2025. Het Planbureau gaat hierbij uit van een gemiddelde jaarinflatie (nationaal indexcijfer der consumptieprijzen) van +2,4% in 2025 en +1,5% in 2026. Dit meerjarenplan neemt voor 2027 tot en met 2031 de assumptie aan dat de **inflatie** verder zal evolueren terug naar het niveau van **+2% per jaar** (de doelstelling van de Europese Centrale Bank). Qua economische groei gaan we er vanuit dat de huidige economische groei van ongeveer +1% per jaar de komende legislatuur aangehouden wordt, met een werkzaamheidsgraad die min of meer stabiel blijft.



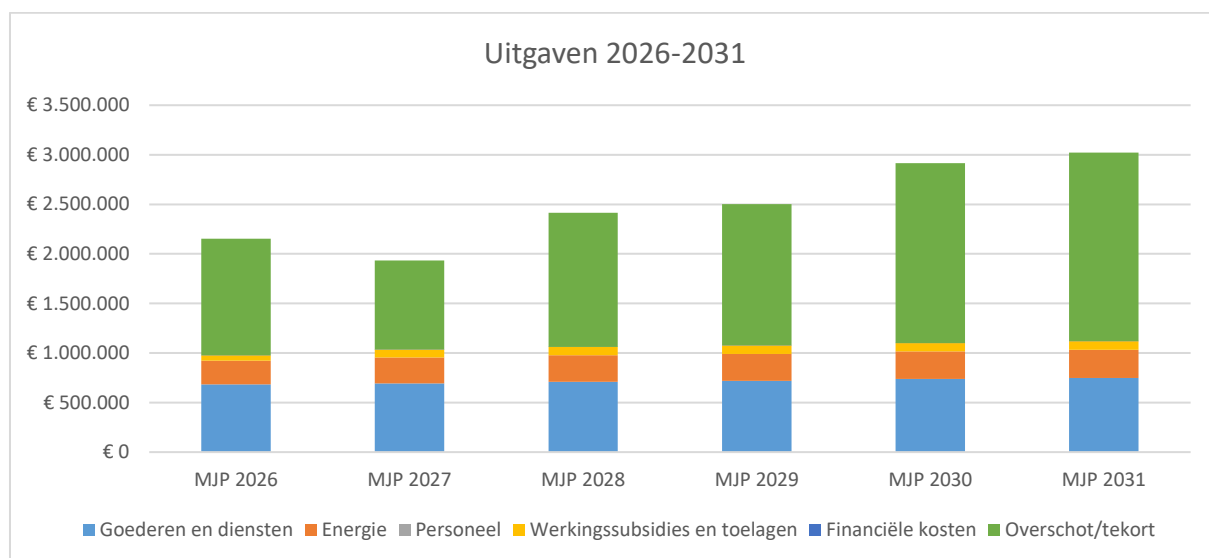
Er wordt verder gewerkt aan een vastgoedstrategie voor het **patrimonium** in het lokaal bestuur. Op basis van de eerder gemaakte rapporten bepalen we per gebouw de status, de gewenste invulling en de nodige investeringen om het gebouw aan alle opgelegde (o.a. energetische) vereisten te laten voldoen.

Aan de lokale besturen dienen zich te houden aan **twee evenwichtsvoorwaarden**:

- Het Beschikbaar Budgettair Resultaat (BBR) moet elk jaar positief zijn. Dit is het geval.
- De Autofinancieringsmarge (AFM) gaat na of een bestuur voldoende marge genereert uit de courante werking om de leningslasten te dragen. De AFM moet positief zijn in het laatste jaar van de legislatuur. Dit is eveneens het geval. Er werd voor geopteerd hierbij enige marge in te bouwen, zodat eventuele onvoorziene omstandigheden opgevangen kunnen worden.

Exploitatie uitgaven

De uitgaven uit de gewone werking werden nauwkeurig geraamd. Het gaat in het lokaal bestuur om ramingen verspreid over zo'n 1.100 budgetlijnen. Zij resulteren in volgende financiële evolutie:



In het AGB streven we naar een voldoende groot exploitatiesaldo. Het is namelijk van belang dat het AGB in de algemene boekhouding winstgevende cijfers kan voorleggen. Het exploitatiesaldo dient voldoende groot te zijn om de afschrijvingen (die in dit budgettair meerjarenplan niet meegenomen mogen worden), ook gefinancierd kunnen worden.

Goederen en diensten (60/61)

Elke dienst maakt een **raming** op voor de uitgaven voor goederen en diensten. De rekeningcijfers van de voorgaande twee jaren en een stand van zaken van het lopende boekjaar (2025), vormen hiertoe de basis. De werkingsuitgaven worden begroot op basis van de vaste werkingsuitgaven vermeerderd of verminderd met een aantal éénmalige projecten. De raming voor 2026 gebeurt op basis van een inschatting van het reële verbruik. Hierbij ging speciale aandacht naar het vermijden van 'lucht', i.e. budget dat jaarlijks voorzien wordt, maar niet aangewend wordt. Nadien wordt voor bepaalde uitgaven een jaarlijks indexeringsprincipe toegepast van 2% (bv. verzekeringen, lidmaatschappen, ...). In de doelstellingenboom werden ook enkele nieuwe initiatieven, net als bijsturingen van huidig beleid, opgenomen. Deze zijn vaak gekoppeld aan acties, waarbij ook een budget voorzien werd om deze acties uit te voeren.

Voor het bepalen van de **energieprijzen** baseren we ons op de ramingen van het Vlaams Energiebedrijf (VEB). Zij bezorgden ons een raming, op basis van het huidig verbruik, voor de gas- en elektriciteitskosten in 2026 (resp. ongeveer 59 euro/MWh en 216 euro/MWh). Dit meerjarenplan neemt voor 2027-2031 de assumptie dat de energieprijzen in die jaren de index van 2% zullen volgen. De uitgaven voor gas werden in 2027 bovenop de index met 20% verhoogd door het in werking treden van de Europese ETS 2-regelgeving voor emissierechten. Daarvan wordt verwacht dat deze deels naar de gebruiker (in casu het lokaal bestuur) wordt doorgerekend. Daarenboven houden we rekening met het doorvoeren én aanhouden van de genomen energiebesparende maatregelen en investeringen, waardoor we ramen dat het energieverbruik op het niveau van het actuele verbruik in 2025 blijft.

Andere operationele uitgaven (64)

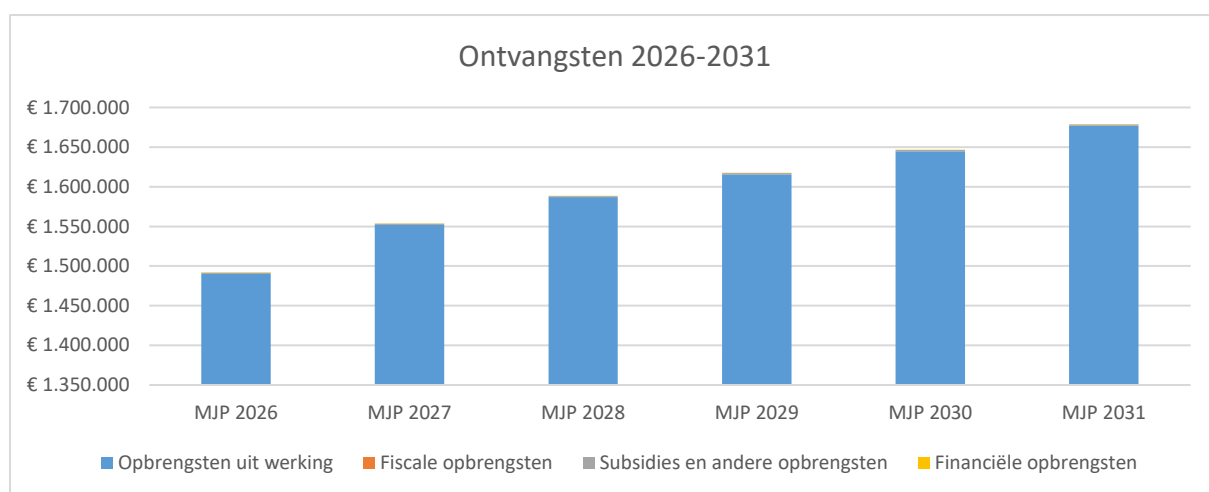
De toelagen aan verenigingen lopen vanaf 2026 via de gemeente. De andere operationele uitgaven betreffen voornamelijk onroerende voorheffing, deze worden naar realiteit ingeschat en geïndexeerd.

Financiële kosten (65)

Het gaat om enkele diverse financiële en bankkosten. De leningen tussen AGB en gemeente zijn renteloos.

Exploitatie ontvangsten

De uitgaven uit de gewone werking werden nauwkeurig geraamd. Het gaat in het lokaal bestuur om ramingen verspreid over zo'n 275 budgetlijnen. Zij resulteren in volgende financiële evolutie:



Opbrengsten uit werking (70)

Dit betreft de ontvangsten uit de werking van de verschillende diensten met een voorziene indexering waar mogelijk. De grootste inkomsten gaan voornamelijk over het organiseren van diverse activiteiten en evenementen van dienst vrije tijd, sport, bibliotheek en cultuur alsook inkomsten uit toegang sportinfrastructuur, verhuur van diverse accommodaties en concessies cafetaria's. Ook de retributies worden herzien via de bijhorende reglementen en geïndexeerd.

Er werd tevens een prijssubsidie voorzien van de gemeente volgens het prijssubsidiereglement Bibox en sportinfrastructuur, goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 september 2025. Met deze prijssubsidie komt de gemeente (per individueel verrichte dienst) tussen in de kostprijs van de dienstverlening die door het AGB aangeboden wordt aan de burger/klant. De totale ontvangsten uit prijssubsidies worden (excl. btw) geraamd op:

	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
Prijssubsidies	€ 961.525	€ 1.013.407	€ 1.033.675	€ 1.054.349	€ 1.075.436	€ 1.096.945

De samenstelling van deze prijssubsidies zal jaarlijks verder verfijnd en geactualiseerd worden op basis van detailoverzichten, die gekoppeld worden aan de prijssubsidiereglementen.

Ontvangen werkingssubsidies (740)

Inschatting op basis van de reële cijfers.

Diverse operationele opbrengsten (745/7)

Het betreft een inschatting van ontvangsten via verzekeringen of recuperaties van gemaakte kosten voor bijv. aangetekende zendingen.

Financiële opbrengsten (75)

De creditintresten op bankrekeningen werden meegenomen.

Investeringsuitgaven en –ontvangsten

Alle investeringsuitgaven zijn gebaseerd op ramingen van de betreffende diensten en gefinaliseerd in het conclaaf (oktober 2025).

Alle investeringsontvangsten zijn gebaseerd op verwachte subsidies en gefinaliseerd in het conclaaf (oktober 2025).

Financieringsuitgaven en -ontvangsten

De financieringsuitgaven bestaan uit de periodieke aflossingen conform de verbintenis inzake de overdracht van de nieuwbouw van de bibliotheek in de kerk via erfpacht van de gemeente aan het AGB met toepassing van btw én de renteloze leningen voor investeringen 2019-2031. De aflossingstabellen van de leningen gelden hiervoor als basis. De financieringsontvangsten bestaan uit nieuwe leningen aangegaan via de gemeente ter financiering van het investeringssaldo opgenomen in het meerjarenplan.



Verwijzing documentatie



Verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is

De documentatie is te consulteren via de website :

<https://www.wielsbeke.be>

Voor bijkomende informatie kan u terecht bij de financieel directeur, de heer Brecht Carels

In het gemeentehuis, financiële dienst, Rijksweg 314 - 8710 Wielsbeke
Telefonisch op het nummer 056/67 32 25
Via email naar brecht.carels@wielsbeke.be



Deel IV : Documentatie

Documentatie

OM	Omgevingsanalyse
DOEL	Overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties
SUBS	Overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
BD	Overzicht per beleidsdomein van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
BEL	Overzicht opbrengst per belastingsoort
RETR	Overzicht opbrengst per retributiesoort
BV	Overzicht uitgaven en ontvangsten per beleidsveld



Omgevingsanalyse

	Omgevingsanalyse	
	AGB Wielsbeke Rijksweg 314 KBO: 0692792608	NIS: 37017 Voorzitter: Rik Buyse Secretaris: Bruno Debrabandere Financieel directeur: Brecht Carels

Dit meerjarenplan kwam tot stand na een intens voorbereidend traject. Bij de start van een nieuwe legislatuur dient elk lokaal bestuur een nieuw doelstellingenkader op te maken met doelstellingen, actieplannen en acties die ze wil realiseren. Om de juiste doelstellingen te formuleren is het belangrijk dat deze oefening tijdig gestart wordt en er voldoende zicht is op de interne en externe factoren die een invloed hebben op de organisatie. De omgevingsanalyse dient daarmee als inspiratie voor de doelstellingenboom.

De omgevingsanalyse in Wielsbeke is samengesteld uit diverse complementaire analyses. De volledige rapporten zijn terug te vinden op de website van het lokaal bestuur www.wielsbeke.be. De omgevingsanalyse van het AGB Wielsbeke werd geïntegreerd in deze van gemeente en OCMW Wielsbeke. Op die manier wordt ingezet op synergie en éénvormigheid in de analyse en het plan van aanpak.

Volgend traject werd doorlopen:

1. De **gemeentemonitor 2024** 'jouw gemeentescan – Wielsbeke' op maat van Wielsbeke werd opgevraagd en diende als basis voor de verdere stappen. De Gemeente-Stadsmonitor groeide uit tot een overkoepelend data- en kennisplatform voor elk lokaal bestuur. Er worden 300 indicatoren uit registerdatabanken gecombineerd met bijna 130 indicatoren uit een burgerbevraging. De combinatie van register- en surveyindicatoren vormt een unieke bron voor lokale besturen. De set dekt heel Vlaanderen af en laat benchmarking naar keuze toe. Bovendien zijn de indicatoren uit de vroegere Lokale Inburgerings- en Integratiemonitor en het Cijferboek Vlaamse Rand opgenomen in het dataportaal, zodat de gebruiker alle lokale data op één online data- en kennisplatform kan raadplegen. In het rapport 'Jouw gemeentescan' vinden we voor Wielsbeke een selectie van zo'n 200 relevante omgevingsindicatoren terug.
2. De informatie uit de gemeentemonitor werd aangevuld met een eigen **burgerbevraging**. Met een gespecialiseerd bureau werd een vragenlijst op maat opgesteld. In de periode 29 november 2023 t.e.m. 18 januari 2024 werd de bevraging uitgestuurd en ingevuld door inwoners. 536 inwoners vulden de bevraging in. Dit resulteerde in een uitgebreid onderzoeksrapport met tal van bevindingen en aanbevelingen over verschillende activiteitendomeinen van het lokaal bestuur.
3. De informatie uit de gemeentemonitor en de burgerbevraging werden meegenomen in een **inspiratienota voor het beleid**. De medewerkers van gemeente en OCMW Wielsbeke zijn – elk vanuit een specifieke opdracht – sterk betrokken bij het beleid en de uitvoering ervan. Vaak zijn zij het eerste klankbord van de inwoners. Vanuit hun bekommernis voor Wielsbeke en vanuit hun dagelijkse ervaring en kennis maakten de medewerkers een inspiratienota op. Met

deze nota wilden de medewerkers de politieke partijen ideeën aanreiken en een overzicht bieden van wat zij belangrijk vinden voor onze gemeente en haar inwoners. De opmaak van deze inspiratienota werd in het najaar 2023 gestart met een rondvraag bij alle medewerkers. Er is op dienstniveau gekeken naar kansen en bedreigingen, naar sterktes en zwaktes. Dit leverde een bonte mix op van interne en externe noden, grote en kleinere projecten. Deze mix werd binnen het managementteam gebundeld tot een 'foto' van vandaag met aanbevelingen. De foto werd waar mogelijk aangevuld met cijfers uit de gemeentemonitor 2024. Daarnaast werd er eind 2023 / begin 2024 een bevraging uitgevoerd waarbij alle burgers de mogelijkheid kregen om hun mening te geven over thema's als betaalbaar wonen, verkeersveiligheid, kinderopvang, ouderenzorg, communicatie, openbare ruimte en meer. Op basis van enerzijds de interne bevraging en anderzijds de burgerparticipatie konden een aantal rode draden ontward worden doorheen deze inspiratienota. De inspiratienota diende onder meer om de politieke partijen te inspireren bij het opmaken van een verkiezingsprogramma, de beleidsverklaring en meerjarenplanning 2026-2031.

4. De inspiratienota werd na de verkiezingen gekoppeld aan de **beleidsvisie 2025-2030** van politieke meerderheid in de gemeenteraad. Daarin werden 5 belangrijke clusters naar voor geschoven, die ook de basis vormen voor de doelstellingenboom in dit meerjarenplan: samen besturen, samen wonen, samen werken, samen ontspannen en samen leven.
5. Op twee **denkdagen** met het managementteam, het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad, werd verder invulling gegeven aan de doelstellingenboom. Op 13 februari 2025 en 6 maart 2025 werden 21 thema's gedefinieerd, binnen de 5 clusters. Deze 21 thema's vormen vandaag de 21 beleidsdoelstellingen uit het meerjarenplan. Elk thema werd diepgaand voorbereid en besproken, waarbij steeds ingegaan werd op:
 - Gegevens uit de gemeentemonitor
 - Info uit de burgerbevraging
 - Relevante wetgeving die van invloed is
 - De huidige werking binnen het thema met focus op:
 - o Personeelsinzet
 - o Budgettaire impact
 - o Inhoudelijke werking
 - De insteek uit de inspiratienota voor het beleid:
 - o 'As is': situatie vandaag
 - o 'SWOT': sterktes, zwaktes, kansen, bedreigingen
 - o 'To be': waar willen we heen, aanbevelingen
 - De politieke prioriteiten en verantwoordelijkheden
 - Een eerste aanzet tot doelstellingenboom (doelstelling – actieplan – actie) die weergeeft wat het bestuur in de nieuwe legislatuur wil bereiken
 - Een inschatting of er voldoende middelen aanwezig zijn om de doelen te bereiken (werking – investering – personeel)
 - Een inschatting of er voldoende slagkracht is in de organisatie om de doelen te bereiken (link naar de cluster 'sterk besturen')
 - Welke acties prioriteit moeten krijgen
 - Welke communicatie-acties gekoppeld kunnen worden aan de plannen

Naast deze voorbereiding was er ook voldoende ruimte om nieuwe ideeën te formuleren en aan te reiken.

6. Bovenstaande informatie kreeg zijn synthese in een eerste versie van de **doelstellingenboom**. De doelstellingenboom werd verder verfijnd op het mini-conclaaf op 12 juni 2025 en nadien het conclaaf op 9 oktober 2025. Er werd budget gekoppeld aan de voorziene acties. Er moesten ook budgettaire en inhoudelijke keuzes gemaakt worden.
7. De doelstellingenboom werd verder afgetoetst binnen de organisatie. Daarnaast werd deze ook voorgelegd aan de adviesraden op een **gezamenlijke adviesraad** op 23 september 2025. De adviesraden formuleerden een advies binnen hun eigen expertisedomein, maar dachten ook mee na over het bredere plaatje.
8. Alle input uit bovenstaande resulteerde uiteindelijk in de doelstellingenboom en het **meerjarenplan 2026-2031** zoals dit nu voorligt.
9. Na goedkeuring van het meerjarenplan, wordt **verder gecommuniceerd** naar de burgers, het personeel en de adviesraden. Zo zal er onder andere een infomarkt plaatsvinden, komt een aparte brochure in de gemeentelijke infokrant en krijgen alle medewerkers toelichting over het meerjarenplan op dienstniveau.



Overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijkomende actieplannen en acties

Volledig overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

AGB Wielsbeke
Rijksweg 314
KBO: 0692792608

NIS: 37017

Voorzitter: Rik Buyse
Secretaris: Bruno Debrabandere
Financieel directeur: Brecht Carels

Volledig overzicht doelstellingen, actieplannen en acties (Meerjarenplan 2026 - 2031)

Strategische doelstelling: Samen ontspannen

Omschrijving: Vrije tijd als bron van zuurstof.

Inzetten op jeugd, sport, cultuur, toerisme, erfgoed en bibliotheek.

Een sterk vrijetijdsbeleid met goede infrastructuur en waardering voor verenigingen en vrijwilligers.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	499.743	554.735	644.223	417.898	432.457	434.444
Ontvangsten	1.487.186	1.597.899	1.583.776	1.612.669	1.641.781	1.673.975
Exploitatie						
Uitgaven	396.243	400.715	411.173	416.837	428.128	433.340
Ontvangsten	1.487.186	1.548.939	1.583.776	1.612.669	1.641.781	1.673.975
Investerings						
Uitgaven	103.500	154.020	233.050	1.061	4.330	1.104
Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: A Jeugd

Omschrijving: Kinderen en jongeren kunnen een volwaardige rol opnemen in de gemeenschap waarin ze zich ten volle kunnen ontwikkelen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100	153.100	102	104	106	108
Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	100	100	102	104	106	108
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	153.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0

Actieplan A1: Actieplan Jeugd - vrijetijdsaanbod

Omschrijving: Kinderen en jongeren kunnen experimenteren door een gevarieerd vrijetijdsaanbod.

Geen financiële gegevens

Actie A11: Vakantiewerking en evenementen

Omschrijving: Organiseren en regisseren van vakantiewerking, evenementen en projecten die zich richten op kinderen en jongeren.

Geen financiële gegevens

Actie A12: Jeugdwerk ondersteunen

Omschrijving: Jeugdwerk inhoudelijk, logistiek en financieel ondersteunen.

Geen financiële gegevens

Actieplan A2 (prioritair): Actieplan Jeugd - betrokken lokaal beleid

Omschrijving: Kinderen en jongeren zijn betrokken bij het lokaal beleid.

Geen financiële gegevens

Actie A21 (prioritair): Kindvriendelijk beleid

Omschrijving: Stimuleren van participatie van kinderen en jongeren door het faciliteren van de jeugdraad en het voeren van een kindvriendelijk beleid.

Geen financiële gegevens

Actie A22: Outreachende jeugdwerking

Omschrijving: Nabijheid van de jeugddienst bij kinderen en jongeren via outreachende werking en het optimaliseren van de communicatie met kinderen en jongeren.

Geen financiële gegevens

Actieplan A3: Actieplan Jeugd - plaats in publieke ruimte

Omschrijving: Kinderen en jongeren hebben een plaats in de publieke ruimte.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100	153.100	102	104	106	108
Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	100	100	102	104	106	108
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	153.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0

Actie A31: Jeugd in publieke ruimte

Omschrijving: Kinderen en jongeren hebben een plaats in de publieke ruimte, o.m. via veilige mobiliteit, voldoende ontmoetingsplaatsen en degelijke jeugdinfrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actie A32: Vogelsang

Omschrijving: Opwaarderen jeugdverblijf Vogelsang.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100	153.100	102	104	106	108
Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	100	100	102	104	106	108
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	153.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	48.960	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: B Sport

Omschrijving: De inwoners zijn fysiek actief en gezond.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	152.965	105.004	320.386	109.246	111.431	113.660
Ontvangsten	1.042.502	1.093.072	1.114.933	1.137.232	1.159.976	1.183.176
Exploitatie						
Uitgaven	102.965	105.004	107.104	109.246	111.431	113.660
Ontvangsten	1.042.502	1.093.072	1.114.933	1.137.232	1.159.976	1.183.176
Investerings						
Uitgaven	50.000	0	213.282	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan B1 (prioritair): Actieplan Sport - sportinfrastructuur

Omschrijving: De gemeenschap heeft toegang tot kwaliteitsvolle sportinfrastructuur en -materialen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	119.920	71.318	286.026	74.199	75.683	77.197
Ontvangsten	955.105	1.003.927	1.024.006	1.044.486	1.065.376	1.086.683
Exploitatie						
Uitgaven	69.920	71.318	72.744	74.199	75.683	77.197
Ontvangsten	955.105	1.003.927	1.024.006	1.044.486	1.065.376	1.086.683
Investerings						
Uitgaven	50.000	0	213.282	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie B11: Sportinfrastructuur en -materiaal

Omschrijving: Beschikbaarheid van kwalitatieve sportinfrastructuur- en materialen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	119.920	71.318	286.026	74.199	75.683	77.197
Ontvangsten	955.105	1.003.927	1.024.006	1.044.486	1.065.376	1.086.683
Exploitatie						
Uitgaven	69.920	71.318	72.744	74.199	75.683	77.197
Ontvangsten	955.105	1.003.927	1.024.006	1.044.486	1.065.376	1.086.683
Investerings						
Uitgaven	50.000	0	213.282	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie B12: Efficiënt gebruik infrastructuur

Omschrijving: Inzetten op het efficiënt gebruik van de bestaande sportinfrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actie B13 (prioritair): Kunstgrasveld

Omschrijving: Investeren in een kunstgrasveld.

Geen financiële gegevens

Actieplan B2: Actieplan Sport - sportaanbod

Omschrijving: De gemeenschap kan deelnemen aan een gevarieerd sportaanbod.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	33.045	33.686	34.360	35.047	35.748	36.463
Ontvangsten	87.396	89.144	90.927	92.746	94.601	96.493
Exploitatie						
Uitgaven	33.045	33.686	34.360	35.047	35.748	36.463
Ontvangsten	87.396	89.144	90.927	92.746	94.601	96.493

Actie B21: Sportaanbod

Omschrijving: Organiseren van een gevarieerd sportaanbod voor diverse doelgroepen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	30.156	30.739	31.354	31.981	32.621	33.273
Ontvangsten	73.644	75.117	76.619	78.152	79.715	81.309
Exploitatie						
Uitgaven	30.156	30.739	31.354	31.981	32.621	33.273
Ontvangsten	73.644	75.117	76.619	78.152	79.715	81.309

Actie B22: Sportverenigingen ondersteunen

Omschrijving: Sportverenigingen inhoudelijk, logistiek en financieel ondersteunen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.889	2.947	3.006	3.066	3.127	3.190
Ontvangsten	13.752	14.027	14.308	14.594	14.886	15.184
Exploitatie						
Uitgaven	2.889	2.947	3.006	3.066	3.127	3.190
Ontvangsten	13.752	14.027	14.308	14.594	14.886	15.184

Actie B23: Individueel sporten

Omschrijving: Actief stimuleren en activeren van de individuele sporter.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: C Cultuur

Omschrijving: Het bevorderen van de cultuurparticipatie en het versterken van de culturele identiteit van alle inwoners.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	279.699	230.543	253.381	239.857	247.901	249.547
Ontvangsten	267.549	272.370	281.788	284.304	287.420	292.638
Exploitatie						
Uitgaven	226.199	229.523	233.613	238.796	243.571	248.443
Ontvangsten	267.549	272.370	281.788	284.304	287.420	292.638
Investerings						
Uitgaven	53.500	1.020	19.768	1.061	4.330	1.104
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan C1: Actieplan Cultuur - cultuuraanbod

Omschrijving: De gemeenschap kan deelnemen aan een gevarieerd cultuuraanbod.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	276.179	226.952	249.719	236.121	244.091	245.661
Ontvangsten	265.998	270.788	280.174	282.658	285.741	290.926
Exploitatie						
Uitgaven	222.679	225.932	229.951	235.060	239.761	244.557
Ontvangsten	265.998	270.788	280.174	282.658	285.741	290.926
Investerings						
Uitgaven	53.500	1.020	19.768	1.061	4.330	1.104
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie C11: Cultuurprogramma

Omschrijving: Organiseren en regisseren van voorstellingen, workshops, evenementen en projecten en ontwikkelen van educatieve pakketten die aansluiten bij deze culturele evenementen (in degelijke infrastructuur).

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	148.599	99.881	117.485	103.916	105.995	108.115
Ontvangsten	57.600	58.222	58.856	59.504	60.164	60.837
Exploitatie						
Uitgaven	99.099	99.881	101.879	103.916	105.995	108.115
Ontvangsten	57.600	58.222	58.856	59.504	60.164	60.837
Investerings						
Uitgaven	49.500	0	15.606	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie C12: Cultuurverenigingen ondersteunen

Omschrijving: Inhoudelijk, logistiek en financieel ondersteunen van socio-culturele verenigingen, lokale kunstenaars en activiteiten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	127.580	127.071	132.234	132.205	138.096	137.546
Ontvangsten	208.398	212.566	221.318	223.154	225.577	230.089
Exploitatie						
Uitgaven	123.580	126.051	128.072	131.144	133.767	136.442
Ontvangsten	208.398	212.566	221.318	223.154	225.577	230.089

Investerings						
Uitgaven	4.000	1.020	4.162	1.061	4.330	1.104
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan C2 (prioritair): Actieplan Cultuur - toegankelijk vrijetijdsaanbod

Omschrijving: Een laagdrempelig en toegankelijk vrijetijdsaanbod bewaken.

Geen financiële gegevens

Actie C21 (prioritair): Toegankelijkheid/UiTPAS

Omschrijving: Versterken van vrijetijdsparticipatie door implementatie van UiTPAS binnen erkende verenigingen, bovenlokale samenwerking en structurele aandacht voor de toegankelijkheid van evenementen, projecten en infrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actieplan C3: Actieplan Cultuur - erfgoed

Omschrijving: Behouden en bestendigen van erfgoed.

Geen financiële gegevens

Actie C31: Erfgoedplan

Omschrijving: Uitwerken van een erfgoedplan dat inzet op het behoud van lokaal erfgoed, versterking van de culturele identiteit en duurzame samenwerking met (boven)lokale erfgoedpartners.

Geen financiële gegevens

Actieplan C4: Actieplan Cultuur - toerisme

Omschrijving: Toeristische beleving creëren op tactische locaties in elke deelgemeente.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.520	3.590	3.662	3.735	3.810	3.887
Ontvangsten	1.551	1.582	1.614	1.646	1.679	1.712
Exploitatie						
Uitgaven	3.520	3.590	3.662	3.735	3.810	3.887
Ontvangsten	1.551	1.582	1.614	1.646	1.679	1.712

Actie C41: Toerisme infrastructuur

Omschrijving: Opwaardering van de omgeving d.m.v. toeristische infrastructuur en de organisatie van evenementen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.520	3.590	3.662	3.735	3.810	3.887
Ontvangsten	1.551	1.582	1.614	1.646	1.679	1.712
Exploitatie						132

Uitgaven	3.520	3.590	3.662	3.735	3.810	3.887
Ontvangsten	1.551	1.582	1.614	1.646	1.679	1.712

Actie C42: Toerisme samenwerking

Omschrijving: Promotie en samenwerking met (boven)lokale partners.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: D Bibliotheek

Omschrijving: Het bevorderen van kennis, educatie, cultuur en sociale inclusie door het bieden van gelijke toegang tot informatie, technologie en leermogelijkheden voor elke inwoner.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	66.980	66.089	70.354	68.691	73.019	71.129
Ontvangsten	177.135	183.497	187.055	191.134	194.385	198.161
Exploitatie						
Uitgaven	66.980	66.089	70.354	68.691	73.019	71.129
Ontvangsten	177.135	183.497	187.055	191.134	194.385	198.161

Actieplan D1: Actieplan Bib - aanbod

Omschrijving: Stimuleren van educatie en geletterdheid vanuit de bibliotheek.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	66.480	65.579	68.854	68.191	71.519	70.629
Ontvangsten	177.135	183.497	187.055	191.134	194.385	198.161
Exploitatie						
Uitgaven	66.480	65.579	68.854	68.191	71.519	70.629
Ontvangsten	177.135	183.497	187.055	191.134	194.385	198.161

Actie D11: Bib aanbod en collectie

Omschrijving: De bib ontsluit een gevarieerd fysiek en digitaal aanbod aangepast aan diverse doelgroepen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	52.800	53.856	54.933	56.032	57.152	58.295
Ontvangsten	177.135	183.497	187.055	190.684	194.385	198.161
Exploitatie						
Uitgaven	52.800	53.856	54.933	56.032	57.152	58.295
Ontvangsten	177.135	183.497	187.055	190.684	194.385	198.161

Actie D12: Scholen in de bib

Omschrijving: De bib voorziet in een aangepast aanbod voor de Wielsbeekse scholen en leerkrachten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	6.200	6.324	6.450	6.579	6.711	6.845
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	6.200	6.324	6.450	6.579	6.711	6.845
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie D13: Activiteiten in de bib

Omschrijving: Organisatie van activiteiten om educatie en geletterdheid te stimuleren en het faciliteren van leerplekken.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	7.480	5.399	7.471	5.580	7.656	5.489
Ontvangsten	0	0	0	450	0	0
Exploitatie						

Uitgaven	7.480	5.399	7.471	5.580	7.656	5.489
Ontvangsten	0	0	0	450	0	0

Actieplan D2: Actieplan Bib - ontmoetingsplaats

Omschrijving: De bibliotheek is een culturele en sociale ontmoetingsplaats.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	510	1.500	500	1.500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	500	510	1.500	500	1.500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie D21: Ontmoeten in de bib

Omschrijving: Organiseren van evenementen die zich richten op ontmoeten; alsook multiculturele ontmoeting en uitwisseling bevorderen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	510	1.500	500	1.500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	500	510	1.500	500	1.500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie D22: Gemeenschapsgebruik bib

Omschrijving: Faciliteren van ruimtes voor gemeenschapsgebruik.

Geen financiële gegevens

Actieplan D3 (prioritair): Actieplan Bib - e-inclusie

Omschrijving: De bibliotheek stimuleert het ontwikkelen van digitale vaardigheden (e-inclusie).

Geen financiële gegevens

Actie D31 (prioritair): DIGI-punt in de bib

Omschrijving: Verder uitbouwen en promoten van het DIGI-punt Bibox, digihulp bestendigen en verder uitbouwen, uitwerken van een digitaal vormingsaanbod.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: Samen wonen

Omschrijving: Veiligheid voor onze inwoners.

Een ruimtelijke ordening met ruimere visie.

Inzetten op klimaat en afval voor een duurzame toekomst.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126

Beleidsdoelstelling: E Veiligheid

Omschrijving: Veiligheid garanderen via politie en brandweer.

Geen financiële gegevens

Actieplan E1 (prioritair): Actieplan Veiligheid - politie

Omschrijving: Veiligheid garanderen via de politie.

Geen financiële gegevens

Actie E11 (prioritair): Politiezone

Omschrijving: Steun aan de politiezone voor dagelijkse werking en investeringen. Focus op wijkwerking en een goed lokaal veiligheidsplan.

Geen financiële gegevens

Actieplan E2: Actieplan Veiligheid - brandweer

Omschrijving: Veiligheid garanderen via de hulpverleningszone.

Geen financiële gegevens

Actie E21: Brandweer

Omschrijving: Steun aan de hulpverleningszone voor dagelijkse werking en investeringen.

Geen financiële gegevens

Actieplan E3: Actieplan Veiligheid - nood- en interventie

Omschrijving: Nood- en interventiewerking continueren.

Geen financiële gegevens

Actie E31: Nood- en interventie

Omschrijving: Opvolgen nood- en interventiewerking i.s.m. Midwest.

Geen financiële gegevens

Actieplan E4: Actieplan Veiligheid - handhaving

Omschrijving: Bestuurlijke handhaving.

Geen financiële gegevens

Actie E41: Bestuurlijke handhaving

Omschrijving: Bestuurlijke handhaving toepassen waar nodig.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: F Omgeving

Omschrijving: De gemeente Wielsbeke streeft naar een duurzame, groene en gezonde leefomgeving met oog voor de ruimtelijke kwaliteit, klimaatverandering en een efficiënte dienstverlening die voldoet aan de behoeften van zowel burgers als ondernemer.

Geen financiële gegevens

Actieplan F1 (prioritair): Actieplan Omgeving - ruimtelijk beleidsplan

Omschrijving: Opmaak ruimtelijk beleidsplan.

Geen financiële gegevens

Actie F11 (prioritair): Ruimtelijk beleidsplan

Omschrijving: Procedure opstarten om een ruimtelijk beleidsplan op te maken dat aansluit bij de toekomstige behoeften van de gemeente.

Geen financiële gegevens

Actieplan F2: Actieplan Omgeving - woningbouw

Omschrijving: Duurzame woningbouw.

Geen financiële gegevens

Actie F21: Energie-efficiënte woningen

Omschrijving: Inzetten op energie-efficiënte woningen en het verduurzamen van bestaande bebouwing. Behalen van de doelstellingen van het Burgemeestersconvenant door groene bouwprincipes toe te passen en aan te moedigen.

Geen financiële gegevens

Actieplan F3: Actieplan Omgeving - dienstverlening

Omschrijving: Verbeteren dienstverlening en digitalisering.

Geen financiële gegevens

Actie F31: Dienstverlening omgeving

Omschrijving: Vereenvoudigen en digitaliseren van de omgevingsvergunningen en vergunningstoepassingen. Optimalisatie van het gemeentelijk geo-loket en informatiestromen.

Geen financiële gegevens

Actieplan F4: Actieplan Omgeving - handhaving

Omschrijving: Versterkte handhaving omgeving.

Geen financiële gegevens

Actie F41: Handhaving omgeving

Omschrijving: Inzetten op (intergemeentelijke) handhaving en het controleren van de naleving van opgelegde voorwaarden binnen omgevingsvergunningen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: G Klimaat

Omschrijving: Het bevorderen van klimaatmitigatie en adaptatie, gericht op de vermindering van CO₂-uitstoot en aanpassing aan de gevolgen van klimaatverandering zoals droogte en overstromingen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126

Actieplan G1 (prioritair): Actieplan Klimaat - klimaatplan

Omschrijving: Uitvoering klimaatplan.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126

Actie G11 (prioritair): Lokaal Energie- en Klimaatpact

Omschrijving: Implementeren van de acties die zijn vastgelegd in het gemeentelijke klimaatplan en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) .

Geen financiële gegevens

Actie G12: Duurzame gemeente

Omschrijving: Versneld inzetten op het verleden van openbare verlichting en duurzame vernieuwing van het gemeentelijke wagenpark.

Geen financiële gegevens

Actie G13: Duurzame energienetwerken

Omschrijving: Onderzoek naar de realisatie van duurzame energienetwerken (bv. warmtenet)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104	1.126

Actieplan G2: Actieplan Klimaat - ontharding

Omschrijving: Waterbeheer en ontharding.

Geen financiële gegevens

Actie G21: Ontharding

Omschrijving: Opvolgen van een hemelwater- en droogteplan om beter voorbereid te zijn op de gevolgen van klimaatverandering. Stimuleren van onthardingsprojecten en vergroening van de openbare ruimte. Uitvoeren van inrichtingswerken aan bestaande groene zones.

Geen financiële gegevens

Actieplan G3: Actieplan Klimaat - vergroening

Omschrijving: Vergroening van openbare ruimte.

Geen financiële gegevens

Actie G31: Speelbos

Omschrijving: Realisatie van een speelbos.

Geen financiële gegevens

Actie G32: Bomenbeheerplan

Omschrijving: Implementatie van het boombeheerplan en aanplanting van nieuwe bomen. Meer samenwerking met externe partners voor onderhoud en uitbreiding van groenvoorzieningen.

Geen financiële gegevens

Actieplan G4: Actieplan Klimaat - trage wegen

Omschrijving: Trage wegen.

Geen financiële gegevens

Actie G41: Trage wegen

Omschrijving: Het netwerk van trage wegen verder uitbouwen en de toegankelijkheid ervan waarborgen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: H Afval

Omschrijving: De gemeente streeft ernaar om de afvalproductie te verminderen, de recyclage te verhogen en burgers te sensibiliseren over duurzaam afvalbeheer. Dit draagt bij aan een schonere leefomgeving en een lagere ecologische voetafdruk.

Geen financiële gegevens

Actieplan H1 (prioritair): Actieplan Afval - afvalstromen

Omschrijving: Verminderen van afvalstromen.

Geen financiële gegevens

Actie H11 (prioritair): Afvalophaling

Omschrijving: Restafval per Inwoner verder laten dalen naar minder dan 97 kg restafval per inwoner in 2030 i.s.m. IMOG.

Geen financiële gegevens

Actieplan H2: Actieplan Afval - recyclagepark

Omschrijving: Uitbreiding van recyclage en gescheiden inzameling.

Geen financiële gegevens

Actie H21: Recyclagepark

Omschrijving: Optimalisatie naar het meest efficiënte en effectieve gebruik van het recyclagepark.

Geen financiële gegevens

Actieplan H3: Actieplan Afval - sensibilisering

Omschrijving: Bewustmaking en sensibilisering afval.

Geen financiële gegevens

Actie H31: Sensibilisering

Omschrijving: Sensibiliseringscampagnes: Inzetten op gerichte bewustmakingscampagnes voor burgers rond het belang van afvalreductie en correcte scheiding van afvalstromen. Ook i.s.m. het onderwijs.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: Samen werken

Omschrijving: Globale mobiliteitsvisie met een gecoördineerde aanpak.

Ondernemen stimuleren, ondersteunen en betrekken bij lokaal beleid.

Structureel onderhoud van wegen en groen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: I Openbare werken

Omschrijving: Een veilige, duurzame en efficiënte openbare infrastructuur waarborgen. Het verlengen van de levensduur van wegen, rioleringsystemen en de groene domeinen door het implementeren van een proactief onderhoudsprogramma dat gericht is op het minimaliseren van storingen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan I1: Actieplan Openbare werken - openbaar domein

Omschrijving: In kaart brengen van de huidige situatie van het openbaar domein.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie I11: Inventarisatie openbaar domein

Omschrijving: Inventariseren en in kaart brengen van het openbaar domein en de knelpunten. Dit door middel van een efficiënte meldingstool monitoren welke punten prioritaire aandacht moeten krijgen. Focus op propere en goede wegen, fietspaden en voetpaden + de groenvoorziening hierrond.

Geen financiële gegevens

Actie I12: Inventarisatie eigen middelen technische dienst

Omschrijving: Inventariseren en in kaart brengen van de eigen middelen waarover onze diensten beschikken en de mogelijkheden waartoe zij in staat zijn.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Exploitatie						
Uitgaven	16.820	17.156	18.479	17.819	18.175	18.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie I13: Opleiding en samenwerking

Omschrijving: Samenwerking met deskundigen bestendigen, alsook de nodige opleidingen en ondersteuning voorzien voor eigen medewerkers.

Geen financiële gegevens

Actieplan I2: Actieplan Openbare werken - riolering

Omschrijving: Onderhoud en investeren in riolering, grachten en waterlopen via Riopact, zodoende de gemeente kan voldoen aan de opgelegde saneringsnormen.

Geen financiële gegevens

Actie I21: Riolering i.s.m. Riopact

Omschrijving: Overdracht riolering naar Riopact; verdere opvolging en samenwerking staat riolering.

Geen financiële gegevens

Actieplan I3: Actieplan Openbare werken - investeringen opvolgen

Omschrijving: Geplande investeringen opvolgen.

Geen financiële gegevens

Actie I31: Opvolgen investeringen

Omschrijving: Ontwikkelen van een uniforme structuur om investeringen op te volgen, het beheer van dossiers vereenvoudigen. Tijdig overleg voorzien. Subsidiedossiers uniform opvolgen.

Geen financiële gegevens

Actieplan I4 (prioritair): Actieplan Openbare werken - investeringsprojecten

Omschrijving: Uitvoeren van investeringsprojecten in het openbaar domein op vlak van infrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actie I41 (prioritair): Heirweg

Omschrijving: Heirweg: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur (incl. fietspaden).

Geen financiële gegevens

Actie I42 (prioritair): Grote Molstenstraat

Omschrijving: Grote Molstenstraat: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actie I43 (prioritair): Rijksweg

Omschrijving: N357 Rijksweg: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur (incl. fietspaden).

Geen financiële gegevens

Actie I44: Loods technische dienst

Omschrijving: Nieuwe locatie voor de loods technische dienst.

Geen financiële gegevens

Actie I45: Dorpskern Ooigem

Omschrijving: Dorpskernvernieuwing Ooigem realiseren (incl. Hoppinpunt).

Geen financiële gegevens

Actie I46: Kruishoek

Omschrijving: Kruishoek: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actie I47: Reynaertstraat

Omschrijving: Reynaertstraat: aanleg nieuwe riolering en weginfrastructuur.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: J Mobiliteit

Omschrijving: Realiseren van een performant mobiliteitsbeleid, waarbij mobiliteit structureel verankerd is in de gemeentelijke werking.

Geen financiële gegevens

Actieplan J1 (prioritair): Actieplan Mobiliteit - mobiliteitsbeleid

Omschrijving: Uitwerken van een lokaal mobiliteitsbeleid.

Geen financiële gegevens

Actie J11: Uitbreiding mobiliteitsdienst

Omschrijving: Uitbreiding van de capaciteit van de mobiliteitsdienst op vlak van financiële middelen en mogelijke personeelsinzet.

Geen financiële gegevens

Actie J12 (prioritair): Lokaal mobiliteitsbeleid

Omschrijving: Herziening van het lokaal mobiliteitsbeleid & aftoetsing met het regionaal mobiliteitsplan.

Geen financiële gegevens

Actie J13: Stedelijke verordening

Omschrijving: Opmaak stedelijke verordening waarin mobiliteitsnormen zijn opgenomen.

Geen financiële gegevens

Actieplan J2: Actieplan Mobiliteit - organisatiebreed

Omschrijving: Mobiliteit structureel verankeren in de werking.

Geen financiële gegevens

Actie J21: Samenwerking mobiliteit

Omschrijving: Structurele samenwerking tussen de verschillende beleidsdomeinen vanaf de planfase en adviesfunctie van mobiliteitsdienst verankeren in de processen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: K Ondernemen

Omschrijving: Stimuleren van een duurzame en veerkrachtige lokale economie.

Geen financiële gegevens

Actieplan K1: Actieplan Ondernemen - ondersteuning

Omschrijving: Ondersteuning van lokale ondernemers.

Geen financiële gegevens

Actie K11: Dienst lokale economie

Omschrijving: Opstart van de dienst lokale economie. O.m. de Wielsbeke cadeaubon verder uitbouwen en een lokaal bedrijvenregister creëren.

Geen financiële gegevens

Actieplan K2: Actieplan Ondernemen - duurzaamheid

Omschrijving: Duurzaam ondernemen en innovatie.

Geen financiële gegevens

Actie K21: Duurzaam ondernemen

Omschrijving: Bedrijven ondersteunen bij duurzaam ondernemen. Inzetten op reconversie en ruimte om duurzaam te ondernemen.

Geen financiële gegevens

Actieplan K3: Actieplan Ondernemen - ruimte

Omschrijving: Ruimte voor ondernemen.

Geen financiële gegevens

Actie K31: Ruimte voor ondernemen

Omschrijving: Opstellen van een masterplan voor de grote bedrijvenzones en bedrijventerreinen. Herontwikkelen leegstaande panden. Vlotte mobiliteit garanderen.

Geen financiële gegevens

Actieplan K4: Actieplan Ondernemen - netwerken

Omschrijving: Samenwerking en netwerken.

Geen financiële gegevens

Actie K41: Netwerk en overleg

Omschrijving: Bevorderen van samenwerking tussen lokale ondernemers, bedrijven en het gemeentebestuur via regelmatige overlegmomenten en netwerkevenementen.

Geen financiële gegevens

Actie K42: Samenwerking PPS

Omschrijving: Onderzoeken van publiek-private partnerschappen om duurzame investeringen te doen.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: Samen leven

Omschrijving: Comfortabel ouder worden. Een warme en zorgzame gemeente.
Kwaliteitsvolle (sociale) huisvesting. Beter voorkomen dan genezen.
Alle kansen voor kinderen en ouders.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: L Ouderenhuisvesting

Omschrijving: Het woonzorgcentrum Ter Lembeek biedt een veilige woon- en leefomgeving voor senioren die niet meer zelfstandig thuis kunnen wonen. Het lokaal dienstencentrum Ter Lembeek werkt als laagdrempelige ontmoetingsplaats voor burgers. Daarnaast ondersteunen we zelfstandig wonen voor senioren.

Geen financiële gegevens

Actieplan L1 (prioritair): Actieplan Ouderenhuisvesting - woonzorgcentrum

Omschrijving: Het WZC Ter Lembeek biedt een veilige woon- en leefomgeving aan, geïntegreerd in de buurt, voor de Wielsbeekse senioren die niet meer zelfstandig thuis kunnen wonen. Gelukkige bewoners is onze dagelijkse zorg.

Geen financiële gegevens

Actie L11: Deskundig team WZC

Omschrijving: Het WZC blijft een ruim en deskundig team inzetten om de bewoners de nodige zorg en een aangenaam woonklimaat te bieden. We blijven daarbij investeren in mensen en middelen.

Geen financiële gegevens

Actie L12: Connectie met familie en buurt WZC

Omschrijving: Het WZC zet in op connectie met familieleden van de bewoners en de verbinding met de buurt.

Geen financiële gegevens

Actie L13: Outreachend werken WZC

Omschrijving: Het WZC wil outreachend werken en zet vanuit zijn expertise binnen ouderenzorg mee zijn schouders onder oa het praatcafé dementie, maar ook rond palliatieve zorg, ergotherapie, voeding, wonen en leven,...

Geen financiële gegevens

Actie L14 (prioritair): Infrastructuur WZC

Omschrijving: Het WZC bereidt een transitie voor naar een hedendaagse infrastructuur en aangepaste organisatievorm gebaseerd op kleinschalig genormaliseerd wonen en blijft ondertussen de werking op de huidige locatie zo goed als mogelijk organiseren.

Geen financiële gegevens

Actieplan L2: Actieplan Ouderenhuisvesting - lokaal dienstencentrum

Omschrijving: Het LDC Ter Lembeek is een ontmoetingsplaats waar elke burger op een laagdrempelige manier de nodige informatie en ondersteuning vindt die helpt om zo lang mogelijk zelfstandig thuis te wonen.

Geen financiële gegevens

Actie L21: LDC restaurant en cafetaria

Omschrijving: Het LDC organiseert een dagelijks restaurant en cafetaria waar burgers (jong en oud) kunnen genieten van een smakvolle en gezonde maaltijd of drankje, gecombineerd met een gezellige babbel.

Geen financiële gegevens

Actie L22: LDC mindermobielen centrale

Omschrijving: Het LDC zet in op de uitbouw van de mindermobielen centrale.

Geen financiële gegevens

Actie L23: LDC seniorenverenigingen

Omschrijving: Het LDC werkt samen met de Wielsbeekse seniorenverenigingen en ondersteunt de eigen opgerichte verenigingen in hun werking.

Geen financiële gegevens

Actie L24: LDC activiteiten

Omschrijving: Het LDC organiseert educatieve, recreatieve en vormende activiteiten, waarbij het ontmoeten altijd centraal staat. Door middel van antennepunten of mobiele werking wil het LDC zichtbaar en actief zijn op verschillende locaties in de gemeente.

Geen financiële gegevens

Actieplan L3: Actieplan Ouderenhuisvesting - zelfstandig wonen

Omschrijving: We bieden ondersteuning op vlak van zelfstandig wonen voor senioren door het aanbieden van een gepaste woonvorm.

Geen financiële gegevens

Actie L31: Assistentiewoningen

Omschrijving: De groep van assistentiewoningen Den Dries blijft de goeie wisselwerking met het WZC behouden na de start van de nieuwe welzijnsvereniging

Geen financiële gegevens

Actie L32: Zelfstandig wonen ouderen

Omschrijving: We stimuleren zelfstandig wonen geïntegreerd in het dorp (bv. Den Meynaert)

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: M Sociale dienst

Omschrijving: Het lokaal bestuur wenst een warme en zorgzame gemeente te zijn die inzet op een open sociaal huis voor elke burger. We zetten in op een integrale en multidisciplinaire aanpak om dienstverlening te verbeteren. We ontwikkelen en implementeren een geïntegreerd woonbeleid dat inspeelt op de diverse woonbehoeften van de inwoners, met speciale aandacht voor energie-efficiëntie, sociale inclusie en crisisopvang.

Geen financiële gegevens

Actieplan M1: Actieplan Sociale dienst - dienstverlening

Omschrijving: Het aanbieden van een brede en laagdrempelige dienstverlening.

Geen financiële gegevens

Actie M11: Samenwerking en partnerschappen

Omschrijving: Het dienstverleningsaanbod bestendigen en uitbreiden door de huidige samenwerkingen met andere partners te evalueren en de mogelijkheid tot nieuwe partnerschappen te onderzoeken.

Geen financiële gegevens

Actie M12: Trajectbegeleiding naar werk i.s.m. VDAB (TWE 1)

Omschrijving: Inzet eigen personeel (en externe ondersteuning) om tijdelijke werkervaring te organiseren voor werkzoekenden en leefloongerechtigden.

Geen financiële gegevens

Actie M13: Tijdelijke werkervaring artikel 60 (TWE 2)

Omschrijving: Inzet op tijdelijke werkervaring via artikel 60

Geen financiële gegevens

Actieplan M2: Actieplan Sociale dienst - outreachend

Omschrijving: Outreachend werken wordt de standaard.

Geen financiële gegevens

Actie M21: Outreachend - campagnes

Omschrijving: Het organiseren van informatieve campagnes. Samenwerken met organisaties. Inzetten op brugfiguren. Dienstverlening continu bijsturen en verbeteren.

Geen financiële gegevens

Actie M22: Outreachend - huisbezoeken

Omschrijving: Inzetten op persoonlijke benadering van de burger door proactieve huisbezoeken of contactnames te doen en aanwezig te zijn op laagdrempelige evenementen.

Geen financiële gegevens

Actieplan M3 (prioritair): Actieplan Sociale dienst - cliënt dossiers

Omschrijving: Bevorderen van een multidisciplinaire en integrale aanpak van cliënt dossiers om zelfredzaamheid op alle levensdomeinen te bevorderen.

Geen financiële gegevens

Actie M31 (prioritair): Client dossiers

Omschrijving: De kwetsbare burger op een allesomvattende manier benaderen door in te zetten op kwalitatief sociaal onderzoek, rechtenverkenning, sociale activering, samenwerking met interne en externe partners en dit ter bevordering van de zelfredzaamheid op alle levensdomeinen.

Geen financiële gegevens

Actieplan M4 (prioritair): Actieplan Sociale dienst - energie

Omschrijving: Verminderen van energieverbruik en verhogen van energie-efficiëntie in woningen.

Geen financiële gegevens

Actie M41 (prioritair): Thermoscans

Omschrijving: De Wielsbekenaren informeren, sensibiliseren en adviseren over energiebesparende maatregelen m.b.t. hun woning.

Geen financiële gegevens

Actie M42: Energiescans

Omschrijving: Maximaal beroep doen op het gratis aanbod van de WRI inzake onderhoud verwarmingsketels en energiescans voor cliënten die hiervoor in aanmerking komen.

Geen financiële gegevens

Actieplan M5: Actieplan Sociale dienst - sociale huisvesting

Omschrijving: Inzetten op sociale huisvesting en crisishuisvesting.

Geen financiële gegevens

Actie M51: Sociale huisvesting

Omschrijving: In samenwerking met Vivus en de woonwinkel zorgen voor voldoende geschikte en betaalbare huisvesting. Tijdelijke huisvesting voorzien waar nodig.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: N Gezondheid

Omschrijving: Aandacht voor (preventieve) gezondheidszorg in alle beleidsdomeinen en -sectoren.

Geen financiële gegevens

Actieplan N1: Actieplan Gezondheid - beleid

Omschrijving: Vanuit het engagement als 'Gezonde Gemeente' maken we verder werk van een samenhangend preventief gezondheidsbeleid.

Geen financiële gegevens

Actie N11: Gezondheid - beleid

Omschrijving: We zetten in op gezondheidsbevordering en ziektepreventie bij inwoners en medewerkers en bevorderen samenwerking tussen lokale zorg- en welzijnsactoren.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: O Gezin

Omschrijving: Kinderen en jongeren groeien op in een zorgzame buurt, binnen een inclusieve samenleving. We zetten in op vrijwilligers (intern en extern).

Geen financiële gegevens

Actieplan O1 (prioritair): Actieplan Gezin - zorgzame buurt

Omschrijving: We bouwen aan een zorgzame buurt waarin kinderen en jongeren opgroeien.

Geen financiële gegevens

Actie O11: Overkop

Omschrijving: Er is permanente aandacht voor het welzijn van kinderen en jongeren in onze gemeente, o.m. via OverKop.

Geen financiële gegevens

Actie O12: Flankerend onderwijsbeleid

Omschrijving: Voeren van een flankerend onderwijsbeleid, o.m. via steun aan de oudercomités, kunstonderwijs en overleg.

Geen financiële gegevens

Actie O13: BOA regierol

Omschrijving: BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) - regierol.

Geen financiële gegevens

Actie O14: BOA financiering aanbod

Omschrijving: BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) - financiering van erkend aanbod.

Geen financiële gegevens

Actie O15: Opvang baby's en peuters

Omschrijving: Regierol opvang baby's en peuters.

Geen financiële gegevens

Actie O16 (prioritair): Huis van het Kind

Omschrijving: Huis van het Kind uitbouwen tot een laagdrempelige basisvoorziening waar gezinnen terecht kunnen voor alles wat met opvoeden en opgroeien te maken heeft.

Geen financiële gegevens

Actieplan O2: Actieplan Gezin - inclusieve samenleving

Omschrijving: Werken aan een inclusieve samenleving.

Geen financiële gegevens

Actie O21: Inclusieve samenleving

Omschrijving: Werken aan een inclusieve samenleving met aandacht voor duurzaamheid, wereldburgerschap, diversiteit en integratie.

Geen financiële gegevens

Actieplan O3: Actieplan Gezin - vrijwilligers

Omschrijving: Inzetten op vrijwilligers, intern en extern.

Geen financiële gegevens

Actie O31: Vrijwilligersbeleid

Omschrijving: Promotie, waardering en ondersteuning van het vrijwilligerswerk in de gemeente.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: Samen besturen

Omschrijving: Communicatie als brug tussen het bestuur en de burger.

Onze gemeente als klantgerichte en kwalitatieve dienstverlener.

Een toekomstplan voor gemeentelijke patrimonium.

Wielsbeke als financieel gezonde gemeente.

Een personeelsbeleid om een aantrekkelijke werkgever te worden.

Een informaticabeleid afgestemd op de toekomst.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	523.681	564.979	316.178	322.502	328.952	389.079
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	204.081	207.979	212.138	216.381	220.709	225.123
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	319.600	357.000	104.040	106.121	108.243	163.956
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: P Communicatie

Omschrijving: Communicatie intern in de organisatie en extern naar burgers bevorderen. Inspraak en participatie als uitgangspunt bij de beslissingsprocessen.

Geen financiële gegevens

Actieplan P1: Actieplan Communicatie - inspraak

Omschrijving: Inspraak en participatie als uitgangspunt bij elk beslissingsproces.

Geen financiële gegevens

Actie P11: Burgers betrekken

Omschrijving: Burgers en organisaties voorafgaand betrekken bij beslissingen en na de beslissing terugkoppelen richting participanten.

Geen financiële gegevens

Actie P12: Input participatie verwerken

Omschrijving: Bij beslissingen effectief rekening houden met de input die is gegeven via een inspraak- en participatietraject.

Geen financiële gegevens

Actieplan P2 (prioritair): Actieplan Communicatie - interne communicatie

Omschrijving: Interne communicatie bevorderen.

Geen financiële gegevens

Actie P21 (prioritair): Intranet

Omschrijving: Een volwaardig intranet om interne communicatie snel te ontsluiten.

Geen financiële gegevens

Actie P22: Interne communicatie niet PC

Omschrijving: Interne communicatie richting niet-pc medewerkers efficiënt organiseren.

Geen financiële gegevens

Actieplan P3: Actieplan Communicatie - externe communicatie

Omschrijving: Externe communicatie bevorderen.

Geen financiële gegevens

Actie P31: Externe communicatie

Omschrijving: Mix van verschillende communicatiekanalen regelmatig evalueren en optimaliseren om een zo breed mogelijk publiek te bereiken.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: Q Burgerzaken

Omschrijving: De gemeente streeft naar een correcte, integrale, moderne en laagdrempelige dienstverlening die aansluit bij de behoeften van al haar inwoners. Dit wordt bereikt door het implementeren van innovatieve technologieën, het verbeteren van interne processen, en het bevorderen van een cultuur van klantgerichtheid en inclusiviteit. De gemeente zet zich in om alle inwoners, ongeacht hun achtergrond of digitale vaardigheden, gemakkelijk toegang te bieden tot gemeentelijke diensten en informatie.

Het creëren van serene en respectvolle begraafplaatsen die dienen als plaatsen van bezinning en troost voor alle bezoekers, met oog voor graven van lokaal historisch belang of culturele waarde.

Geen financiële gegevens

Actieplan Q1 (prioritair): Actieplan Burgerzaken - dienstverlening

Omschrijving: Het bevorderen van een klantgerichte en inclusieve dienstverlening door het optimaliseren van digitale en fysieke toegang tot gemeentelijke diensten voor alle inwoners.

Geen financiële gegevens

Actie Q11: E-loket burgerzaken

Omschrijving: Verder inzetten op digitaliseren door aanvraagprocessen producten/diensten burgerzaken op het e-loket uit te breiden en een koppeling te voorzien met mijn burgerprofiel en de e-box.

Geen financiële gegevens

Actie Q12 (prioritair): Fysiek loket gemeentehuis

Omschrijving: Het creëren van een inclusieve en comfortabele werkomgeving door het gemeentehuis bouwfysisch aan te passen om de fysieke toegankelijkheid en de akoestiek te verbeteren en het creëren van privéruimtes om vertrouwelijk gesprekken te kunnen voeren.

Geen financiële gegevens

Actie Q13: Capaciteit en openingsuren

Omschrijving: Optimalisatie van de openingsuren en capaciteit van de dienst door analyse.

Geen financiële gegevens

Actie Q14: Training personeel burgerzaken

Omschrijving: Training van personeel in klantgerichtheid, inclusiviteit en het gebruik van nieuwe technologieën.

Geen financiële gegevens

Actieplan Q2: Actieplan Burgerzaken - begraafplaatsen

Omschrijving: Het verbeteren van de infrastructuur en de voorzieningen op de begraafplaatsen.

Geen financiële gegevens

Actie Q21: Begraafplaatsen

Omschrijving: Toekomstvisie op de indeling van begraafplaatsen uitwerken en uitvoeren. O.m. ontkneden, comfortabele banken, bomen/groen, troostrijke plekken en informatieborden. Historische graven bewaren.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: R Patrimonium

Omschrijving: Patrimonium van het lokaal bestuur optimaal benutten en klaarmaken voor de toekomst via gerichte investeringen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	445.287	485.018	234.618	239.310	244.096	302.526
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	125.687	128.018	130.578	133.189	135.853	138.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	319.600	357.000	104.040	106.121	108.243	163.956
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan R1: Actieplan Patrimonium - vastgoedplan

Omschrijving: Opmaak en opstart uitvoering van een strategisch vastgoedplan

Geen financiële gegevens

Actie R11: Vastgoedplan

Omschrijving: Opmaak en opstart uitvoering strategisch vastgoedplan.

Geen financiële gegevens

Actieplan R2 (prioritair): Actieplan Patrimonium - toekomstgericht bestendigen

Omschrijving: Gemeentelijk patrimonium maximaal benutten en bestendigen voor de toekomst.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	319.600	357.000	104.040	106.121	108.243	163.956
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	319.600	357.000	104.040	106.121	108.243	163.956
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie R21: Patrimonium klaar voor toekomst

Omschrijving: Patrimonium klaar voor de toekomst: inzetten op (brand)veiligheid, energiezuinigheid, duurzaamheid en optimalisatie.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	6.600	102.000	104.040	106.121	108.243	163.956
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	6.600	102.000	104.040	106.121	108.243	163.956
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie R22: Kerken

Omschrijving: Masterplan kerken: uitwerking en opstart realisatie

Geen financiële gegevens

Actie R23 (prioritair): Oude sporthal Hernieuwenburg

Omschrijving: Oude sporthal Hernieuwenburg afbreken & herinrichting als recreatiezone.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	313.000	255.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	313.000	255.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan R3: Actieplan Patrimonium - onderhoudsplanung

Omschrijving: Proactief inzetten op meerjarenonderhoudsplanung.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	125.687	128.018	130.578	133.189	135.853	138.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	125.687	128.018	130.578	133.189	135.853	138.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie R31: Onderhoudsplanung patrimonium

Omschrijving: Onderhouden en in stand houden van patrimonium.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	125.687	128.018	130.578	133.189	135.853	138.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	125.687	128.018	130.578	133.189	135.853	138.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: S ICT

Omschrijving: Via informatie- en communicatietechnologie de veiligheid en continuïteit van de werking garanderen.
Streven naar een zo efficiënt mogelijke werking.
Beheerbaarheid van de eigen ICT-werking garanderen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	67.551	68.902	70.280	71.686	73.120	74.582
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	67.551	68.902	70.280	71.686	73.120	74.582
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan S1 (prioritair): Actieplan ICT - ICT-veiligheid

Omschrijving: Veiligheid en continuïteit van de werking garanderen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	38.713	39.488	40.277	41.083	41.905	42.743
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	38.713	39.488	40.277	41.083	41.905	42.743
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie S11 (prioritair): Informatieveiligheid

Omschrijving: Informatieveiligheid inbedden in de organisatie om verlies van data te voorkomen & de continuïteit van de werking te garanderen.

Geen financiële gegevens

Actie S12: Beveiliging servers

Omschrijving: De beveiliging van endpoint- en serverinfrastructuur minstens behouden en waar mogelijk optimaliseren.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	38.713	39.488	40.277	41.083	41.905	42.743
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	38.713	39.488	40.277	41.083	41.905	42.743
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan S2: Actieplan ICT - efficiënte werking

Omschrijving: Streven naar een zo efficiënt mogelijke werking.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	28.838	29.415	30.003	30.603	31.215	31.839
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	28.838	29.415	30.003	30.603	31.215	31.839

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---

Actie S21: Nieuwe ICT-tools

Omschrijving: Nieuwe tools implementeren en de werking van bestaande tools evalueren.

Geen financiële gegevens

Actie S22: Juiste ICT-tools voor medewerkers

Omschrijving: Zorgen dat elke medewerker beschikt over de juiste ICT-tools voor de uitoefening van de taken.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	28.838	29.415	30.003	30.603	31.215	31.839
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	28.838	29.415	30.003	30.603	31.215	31.839
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan S3: Actieplan ICT - beheerbare werking

Omschrijving: Beheerbaarheid van de eigen ICT-werking garanderen.

Geen financiële gegevens

Actie S31: Managed ICT-solutions

Omschrijving: Kiezen voor managed solutions waar mogelijk en kostenefficiënt (SaaS, PaaS, IaaS).

Geen financiële gegevens

Actie S32: Cloudtoepassingen

Omschrijving: Overgang naar cloud- en webgebaseerde toepassingen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: T Personeel

Omschrijving: Een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven voor huidige en toekomstige medewerkers.
Interne samenwerking en communicatie bevorderen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.240	3.305	3.371	3.438	3.507	3.577
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	3.240	3.305	3.371	3.438	3.507	3.577
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan T1 (prioritair): Actieplan Personeel - aantrekkelijke werkgever

Omschrijving: We zorgen dat we een aantrekkelijke werkgever zijn en profileren ons ook zo.

Geen financiële gegevens

Actie T11 (prioritair): Strategisch HR-beleid

Omschrijving: Strategisch HR-beleid uitwerken en doorvoeren met onder meer ruimte voor flexibele arbeidsvoorwaarden en verloningsmogelijkheden.

Geen financiële gegevens

Actie T12: Aantrekkelijke werkgever

Omschrijving: Profileren als aantrekkelijke werkgever door een positief imago te creëren via de communicatiekanalen en door de positieve werkcultuur te bevorderen.

Geen financiële gegevens

Actieplan T2: Actieplan Personeel - tevreden medewerkers

Omschrijving: We creëren de omstandigheden voor tevreden werknemers om zo het maximum uit onze collega's te halen en uitstroom te beperken.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.240	3.305	3.371	3.438	3.507	3.577
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	3.240	3.305	3.371	3.438	3.507	3.577
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie T21: Persoonlijke ontwikkeling medewerkers

Omschrijving: Uitstroom minimaliseren door een duidelijk beheer van de werklust en persoonlijke groeimogelijkheden maximaal stimuleren via opleiding, ontwikkeling en het voorzien in de nodige middelen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.240	3.305	3.371	3.438	3.507	3.577

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	3.240	3.305	3.371	3.438	3.507	3.577
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie T22: Interne communicatie medewerkers

Omschrijving: Interne communicatie faciliteren / bevorderen door een uitbouw van efficiënte communicatiekanalen waar ook ruimte is voor informele communicatie.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: U Financiën

Omschrijving: Wielsbeke als financieel gezond lokaal bestuur.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	7.602	7.754	7.909	8.067	8.229	8.393
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	7.602	7.754	7.909	8.067	8.229	8.393
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan U1: Actieplan Financiën - doelgericht

Omschrijving: Het meerjarenplan koppelt doelen aan acties en budgetten. Het boekhoudplan is correct opgebouwd.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	7.602	7.754	7.909	8.067	8.229	8.393
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	7.602	7.754	7.909	8.067	8.229	8.393
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actie U11: Doelgericht MJP

Omschrijving: Het meerjarenplan koppelt doelen aan acties en budgetten. Het boekhoudplan is correct opgebouwd.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	7.602	7.754	7.909	8.067	8.229	8.393
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	7.602	7.754	7.909	8.067	8.229	8.393
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan U2: Actieplan Financiën - schuldafbouw

Omschrijving: Verdere schuldafbouw tegen het einde van de legislatuur.

Geen financiële gegevens

Actie U21: Schuldafbouw

Omschrijving: Verdere schuldafbouw tegen het einde van de legislatuur.

Geen financiële gegevens

Actieplan U3: Actieplan Financiën - fiscaliteit

Omschrijving: De belastingvoeten voor de algemene personenbelasting en opcentiemen voor onroerende voorheffing blijven ongewijzigd.

Geen financiële gegevens

Actie U31: Fiscaliteit

Omschrijving: De belastingvoeten voor de algemene personenbelasting en opcentiemen voor onroerende voorheffing blijven ongewijzigd.

Geen financiële gegevens

Actieplan U4: Actieplan Financiën - evenwicht

Omschrijving: Financieel evenwicht.

Geen financiële gegevens

Actie U41: Financieel evenwicht

Omschrijving: Bewaken van het jaarlijks positief beschikbaar resultaat met voldoende buffer, ook in de autofinancieringsmarge, met oog voor de uitdagingen van de toekomst.

Geen financiële gegevens

Actieplan U5: Actieplan Financiën - beleid

Omschrijving: De organisatie voert een sterk financieel beleid.

Geen financiële gegevens

Actie U51: Financieel beleid

Omschrijving: De organisatie voert een sterk financieel beleid.

Geen financiële gegevens



Overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies



Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Meerjarenplan 2026-2031

In het meerjarenplan 2026-2031 zijn geen toegestane werkings- en investeringssubsidies in het AGB voorzien. De subsidies aan o.m. sport- en cultuurverenigingen verlopen via de gemeente.



**Overzicht per beleidsdomein van de beleidsvelden
die er deel van uitmaken**

OVERZICHT BELEIDSDOMEINEN - BELEIDSVELDEN - BELEIDSITEMS

Beleidsdomein	Omschrijving beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	Beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
ALGB	Algemeen bestuur	0100	Politieke organen	01000	Politieke organen
ALGB	Algemeen bestuur	0100	Politieke organen	01001	Verkiezingen
ALGB	Algemeen bestuur	0110	Secretariaat	01100	Secretariaat
ALGB	Algemeen bestuur	0111	Fiscale en financiële diensten	01110	Fiscale en financiële diensten
ALGB	Algemeen bestuur	0112	Personeelsdienst en vorming	01120	Personeelsdienst en vorming
ALGB	Algemeen bestuur	0113	Archief	01130	Archief
ALGB	Algemeen bestuur	0114	Organisatiebeheersing	01140	Organisatiebeheersing
ALGB	Algemeen bestuur	0115	Welzijn op het werk	01150	Welzijn op het werk
ALGB	Algemeen bestuur	0119	Overige algemene diensten	01190	Overige algemene diensten
ALGB	Algemeen bestuur	0119	Overige algemene diensten	01195	Overige algemene diensten - personeel DVT
ALGB	Algemeen bestuur	0119	Overige algemene diensten	01194	Overige algemene diensten - personeel gebouwen
ALGB	Algemeen bestuur	0119	Overige algemene diensten	01196	Overige algemene diensten - poetsdienst
ALGB	Algemeen bestuur	0190	Overig algemeen bestuur	01900	Overig algemeen bestuur
ALGFIN	Algemene financiering	0010	Algemene overdrachten tussen de vers	00100	Algemene overdrachten tussen bestuurlijke niveaus
ALGFIN	Algemene financiering	0020	Fiscale aangelegenheden	00299	Fiscale aangelegenheden
ALGFIN	Algemene financiering	0030	Financiële aangelegenheden	00301	Financiële aangelegenheden
ALGFIN	Algemene financiering	0040	Transacties in verband met de openbar	00400	Transacties in verband met de openbare schuld
ALGFIN	Algemene financiering	0090	Overige algemene financiering	00900	Overige algemene financiering
BURG	Burgerzaken	0130	Administratieve dienstverlening	01300	Administratieve dienstverlening
BURG	Burgerzaken	0990	Begraafplaatsen	09900	Begraafplaatsen
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0300	Ophalen en verwerken van huishoudeli	03000	IMOG/afval
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0309	Overig afval- en materialenbeheer	03090	Containerpark
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0310	Beheer van regen- en afvalwater	03100	Beheer van regen- en afvalwater
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0310	Beheer van regen- en afvalwater	03101	Investerings riolering
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0319	Overig waterbeheer	03190	Overig waterbeheer (waterkering en -beheersing)
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0350	Klimaat en energie	03500	Klimaat en energie
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0390	Overige milieubescherming	03900	Milieubescherming
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0500	Handel en middenstand	05000	Lokale economie
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0510	Nijverheid	05100	Nijverheid
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0600	Ruimtelijke planning	06000	Ruimtelijke planning (stedenbouw, werking dienst)
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0610	Gebiedsontwikkeling	06100	Gebiedsontwikkeling (BPA/RUP)
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0620	Grondbeleid voor wonen	06200	Huisvestingsbeleid (bouw woningen + subsidies)
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0629	Overig woonbeleid	06290	Woonbeleid en grondgebiedszaken (leegstand, WRI)
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0630	Watervoorziening	06300	Watervoorziening
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0640	Elektriciteitsvoorziening	06400	Elektriciteitsvoorziening
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0650	Gasvoorziening	06500	Gasvoorziening
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0660	Communicatievoorzieningen	06600	Communicatievoorzieningen
KAO	Klimaat, afval en omgeving	0670	Straatverlichting	06700	Straatverlichting
MWGR	Mobiliteit, wegen en groene ruimte	0200	Wegen	02000	Wegen

MWGR	Mobiliteit, wegen en groene ruimte	0290	Overige mobiliteit en verkeer	02900	Overige mobiliteit en verkeer (water en lucht)
MWGR	Mobiliteit, wegen en groene ruimte	0680	Groene ruimte	06800	Groene ruimte
oud	Ouderenzorg	0950	Ouderenwoningen	09500	Bejaardenwoningen
oud	Ouderenzorg	0951	Dienstencentra	09510	LDC Ter Lembeek - activiteiten
oud	Ouderenzorg	0951	Dienstencentra	09511	LDC Ter Lembeek - cafetaria
oud	Ouderenzorg	0951	Dienstencentra	09512	LDC Ter Lembeek - restaurant
oud	Ouderenzorg	0951	Dienstencentra	09513	Personeel poetsdienst LDC
oud	Ouderenzorg	0952	Assistentiewoningen	09520	Assistentiewoningen Den Dries
oud	Ouderenzorg	0953	Woon- en zorgcentra	09534	Personeel paramedisch
oud	Ouderenzorg	0953	Woon- en zorgcentra	09532	Personeel poetsdienst WZC
oud	Ouderenzorg	0953	Woon- en zorgcentra	09533	Personeel verpleging & verzorging
oud	Ouderenzorg	0953	Woon- en zorgcentra	09530	WZC Ter Lembeek
oud	Ouderenzorg	0953	Woon- en zorgcentra	09531	WZC Ter Lembeek - centrale keuken
oud	Ouderenzorg	0954	Dagzorgcentra	09540	Dagopvang senioren (Noah)
oud	Ouderenzorg	0959	Overige verrichtingen betreffende oude	09590	Overige verrichtingen betreffende ouderen
VEILIG	Veiligheid	0400	Politiediensten	04000	Lokale politiezone MIDOW
VEILIG	Veiligheid	0410	Brandweer	04100	Brandweerzone Fluvia
VEILIG	Veiligheid	0470	Dierenbescherming	04700	Dierenbescherming
VEILIG	Veiligheid	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	04800	Bestuurlijke preventie - GAS boetes
VEILIG	Veiligheid	0490	Overige elementen van openbare orde	04900	Nood- en interventie
VT	Vrije tijd	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	05200	Toerisme - onthaal en promotie
VT	Vrije tijd	0521	Toerisme - Sectorondersteuning	05210	Toerisme - sectorondersteuning
VT	Vrije tijd	0522	Toerisme - Infrastructuur	05220	Toerisme - infrastructuur
VT	Vrije tijd	0701	Cultuurcentrum	07010	Cultuurwerking - cultuurprogramma
VT	Vrije tijd	0703	Openbare bibliotheken	07030	Openbare bibliotheek
VT	Vrije tijd	0709	Overige culturele instellingen	07090	Overige cultuurwerking (o.a. subsidies)
VT	Vrije tijd	0710	Feesten en plechtigheden	07100	Feesten en plechtigheden
VT	Vrije tijd	0710	Feesten en plechtigheden	07101	Wielsbeekse feesten
VT	Vrije tijd	0719	Overige evenementen	07190	Uitleendienst
VT	Vrije tijd	0719	Overige evenementen	07192	Zaalverhuur met bijkomende diensten
VT	Vrije tijd	0720	Monumentenzorg	07200	Erfgoed en monumentenzorg
VT	Vrije tijd	0740	Sportsector- en verenigingsondersteun	07400	Dienst vrije tijd algemeen
VT	Vrije tijd	0740	Sportsector- en verenigingsondersteun	07404	Ondersteuning en samenwerking sportclubs
VT	Vrije tijd	0741	Sportpromotie en -evenementen	07411	Sportpromotie en -evenementen
VT	Vrije tijd	0742	Sportinfrastructuur	07429	Concessies cafetaria's sport
VT	Vrije tijd	0742	Sportinfrastructuur	07421	Sportinfrastructuur - overige
VT	Vrije tijd	0742	Sportinfrastructuur	07420	Sportinfrastructuur - prijssubsidies
VT	Vrije tijd	0742	Sportinfrastructuur	07423	Visvijver
VT	Vrije tijd	0749	Overig sportbeleid	07499	AGB
VT	Vrije tijd	0749	Overig sportbeleid	07492	Blijf Fit Verblijf
VT	Vrije tijd	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteun	07500	Jeugdsector en -verenigingsondersteuning

VT	Vrije tijd	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op	07512	Buitenspeeldag
VT	Vrije tijd	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op	07510	Eigen jeugdwerking en -aanbod
VT	Vrije tijd	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op	07513	Huis van het Kind
VT	Vrije tijd	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op	07515	Roefeldag
VT	Vrije tijd	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op	07514	Supervlieg
VT	Vrije tijd	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op	07511	Tieners in actie
VT	Vrije tijd	0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve	07520	Jeugdinfrastructuur
VT	Vrije tijd	0790	Erediensten	07900	Erediensten
VT	Vrije tijd	0790	Erediensten	07903	Kerkfabriek Sint-Bavo
VT	Vrije tijd	0790	Erediensten	07902	Kerkfabriek Sint-Brixius
VT	Vrije tijd	0790	Erediensten	07901	Kerkfabriek Sint-Laurentius
VT	Vrije tijd	0800	Gewoon basisonderwijs	08000	Basisonderwijs
VT	Vrije tijd	0820	Deeltijds kunstonderwijs	08200	Kunstacademie Wielsbeke
VT	Vrije tijd	0870	Sociale voordelen	08700	Sociale voordelen toegekend aan al de scholen v/d gemeente
VT	Vrije tijd	0889	Ondersteunende diensten voor het algem	08890	Oudercomités
WEL	Welzijn	0160	Hulp aan het buitenland	01600	Mondiale thema's
WEL	Welzijn	0550	Tewerkstelling en activering	05500	Werkgelegenheid
WEL	Welzijn	0900	Sociale bijstand	09000	Sociale bijstand
WEL	Welzijn	0900	Sociale bijstand	09001	W13
WEL	Welzijn	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoe	09030	Lokaal Opvanginitiatief (LOI)
WEL	Welzijn	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal be	09090	Overige verrichtingen inzake sociale beleid
WEL	Welzijn	0920	Werkloosheid	09200	Activering van tewerkstelling (TWE)
WEL	Welzijn	0930	Sociale huisvesting	09300	Crisisopvang De Wissel
WEL	Welzijn	0930	Sociale huisvesting	09302	De Maalderij
WEL	Welzijn	0930	Sociale huisvesting	09301	Doorgangswoningen
WEL	Welzijn	0930	Sociale huisvesting	09303	Overige sociale huisvesting
WEL	Welzijn	0944	Preventieve gezinsondersteuning	09440	Preventieve gezinsondersteuning
WEL	Welzijn	0945	Kinderopvang	09450	Kinderopvang algemeen
WEL	Welzijn	0945	Kinderopvang	09451	t Vlinderke kinderopvang
WEL	Welzijn	0948	Poetsdienst	09480	Dienstencheque-onderneming
WEL	Welzijn	0949	Overige gezinshulp	09493	Mindermobielen centrale
WEL	Welzijn	0949	Overige gezinshulp	09490	Thuiszorgdiensten
WEL	Welzijn	0985	Gezondheids promotie en ziektepreventi	09850	Gezondheids promotie en ziektepreventie
WEL	Welzijn	0986	Eerstelijnsgezondheidszorg	09860	Eerstelijnsgezondheidszorg



Overzicht opbrengst per belastingsoort



Opbrengst per belastingsoort

Meerjarenplan 2026-2031

In het meerjarenplan 2026-2031 zijn geen ontvangsten uit belastingen in het AGB voorzien.



Overzicht opbrengst per retributiesoort

OVERZICHT VAN DE INKOMSTEN UIT RETRIBUTIES

Ent.	Rekening	Omschrijving rekening	BItem	A	AP	Omschrijving detaillijn	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
AG	7006010	Toegang sportinfrastructuur	07420	B11	B1	Toegang sportinfrastructuur (o.a. sporthallen en zwembad via Vintia)	€ 57.732	€ 58.887	€ 60.064	€ 61.266	€ 62.491	€ 63.741
AG	7006011	Toegang sportinfrastructuur derdebetalerssysteem (GEM)	07420	B11	B1	Bezetting sporthallen via gemeente	€ 72.420	€ 73.868	€ 75.346	€ 76.853	€ 78.390	€ 79.958
AG	7006100	Ontlening van materiaal	07190	C12	C1	Uitleendienst: opbrengsten verhuur materiaal	€ 4.080	€ 4.162	€ 4.245	€ 4.330	€ 4.416	€ 4.505
AG	7006200	Andere retributies inzake gebruik van openbaar domein en pub.	07429	B11	B1	Concessies cafetaria Leieland, Vlaschaard en Hernieuwenburg	€ 26.377	€ 26.905	€ 27.443	€ 27.992	€ 28.552	€ 29.123
AG	7006200	Andere retributies inzake gebruik van openbaar domein en pub.	07429	B22	B2	Yachthaven Ooigem - opbrengst domeinconcessie	€ 13.319	€ 13.585	€ 13.857	€ 14.134	€ 14.417	€ 14.705
AG	7007100	Sportactiviteiten	07423	B11	B1	Visvijver: bijdrage vissers & abonnementen	€ 8.160	€ 8.323	€ 8.490	€ 8.659	€ 8.833	€ 9.009
AG	7007100	Sportactiviteiten	07492	B21	B2	Blijf-fit-verblijf inschrijvingsgelden	€ 2.040	€ 2.081	€ 2.122	€ 2.165	€ 2.208	€ 2.252
AG	7007110	Sport 0-12	07411	B21	B2	Eigen sportactiviteiten 0-12 (sportkamp, zwemles)	€ 40.800	€ 41.616	€ 42.448	€ 43.297	€ 44.163	€ 45.047
AG	7007120	Sport 16-55	07411	B21	B2	Eigen sportactiviteiten 16-55 (sport-je-fit abo, bv. BBB)	€ 28.560	€ 29.131	€ 29.714	€ 30.308	€ 30.914	€ 31.533
AG	7007130	Sport +55	07411	B21	B2	Eigen sportactiviteiten 55+ (sportelen abo, bv. aquagym)	€ 2.244	€ 2.289	€ 2.335	€ 2.381	€ 2.429	€ 2.478
AG	7007200	Andere retributies inzake onderwijs, jeugdwerking en sportac.	07421	B11	B1	Badges aanrekenen aan verenigingen	€ 416	€ 424	€ 433	€ 442	€ 450	€ 459
AG	7008000	Toerisme, culturele activiteiten en musea	05200	C41	C4	Verkoop fietskaarten, picknick,...	€ 51	€ 52	€ 53	€ 54	€ 55	€ 56
AG	7008000	Toerisme, culturele activiteiten en musea	07010	C11	C1	Cultuur: voorstellingen/workshops/cultuurabonnementen/bar	€ 27.600	€ 27.622	€ 27.644	€ 27.667	€ 27.691	€ 27.714
AG	7008000	Toerisme, culturele activiteiten en musea	07090	C41	C4	Concessie terras demetshuis	€ 1.500	€ 1.530	€ 1.561	€ 1.592	€ 1.624	€ 1.656
AG	7008000	Toerisme, culturele activiteiten en musea	07101	C11	C1	Wielsbeekse feesten: verkoop dranken + sponsors + avondmarkt WF	€ 30.000	€ 30.600	€ 31.212	€ 31.836	€ 32.473	€ 33.122
AG	7008100	Bibliotheekdiensten	07030	D11	D1	Bib: inkomsten ontleners	€ 5.450	€ 5.450	€ 5.450	€ 5.450	€ 5.450	€ 5.450
AG	7008100	Bibliotheekdiensten	07030	D13	D1	Bib: Tussenkomst buurgemeenten leesjury	€ 0	€ 0	€ 0	€ 450	€ 0	€ 0



Overzicht uitgaven en ontvangsten per beleidsveld

Overzicht uitgaven en ontvangsten per beleidsveld

Rijlabels	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
Algemeen bestuur						
0111 Fiscale en financiële diensten						
Exploitatie						
Uitgaven	-€ 28.761	-€ 29.336	-€ 29.923	-€ 30.521	-€ 31.132	-€ 31.754
0119 Overige algemene diensten						
Exploitatie						
Uitgaven	-€ 90.976	-€ 92.795	-€ 94.651	-€ 96.544	-€ 98.475	-€ 100.445
Investering						
Uitgaven	-€ 6.600	-€ 102.000	-€ 104.040	-€ 106.121	-€ 108.243	-€ 163.956
0190 Overig algemeen bestuur						
Exploitatie						
Uitgaven	-€ 2.560	-€ 27.601	-€ 27.653	-€ 27.706	-€ 27.760	-€ 27.815
Algemene financiering						
0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus						
Exploitatie						
Uitgaven	-€ 1.000	-€ 1.000	-€ 1.000	-€ 1.000	-€ 1.000	-€ 1.000
0030 Financiële aangelegenheden						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 676	€ 689	€ 702	€ 716	€ 730	€ 745
Uitgaven	-€ 795	-€ 811	-€ 827	-€ 843	-€ 860	-€ 877
0040 Transacties in verband met de openbare schuld						
Financiering						
Ontvangsten	€ 423.100	€ 462.060	€ 337.090	€ 107.182	€ 112.573	€ 165.060
Uitgaven	-€ 507.018	-€ 513.285	-€ 526.661	-€ 536.747	-€ 534.269	-€ 538.133
0090 Overige algemene financiering						
Financiering						
Ontvangsten	€ 433.374	€ 437.923	€ 440.159	€ 440.271	€ 442.149	€ 451.690
Uitgaven	-€ 1.156	-€ 1.156	-€ 1.156	-€ 1.156	-€ 1.156	-€ 1.156
Klimaat, afval en omgeving						
0640 Elektriciteitsvoorziening						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 1.020	€ 1.040	€ 1.061	€ 1.082	€ 1.104	€ 1.126
Vrije tijd						
0520 Toerisme - Onthaal en promotie						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 51	€ 52	€ 53	€ 54	€ 55	€ 56
Uitgaven	-€ 2.500	-€ 2.550	-€ 2.601	-€ 2.653	-€ 2.706	-€ 2.760
0701 Cultuurcentrum						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 28.120	€ 28.152	€ 28.185	€ 28.219	€ 28.253	€ 28.288
Uitgaven	-€ 128.562	-€ 133.421	-€ 137.069	-€ 138.781	-€ 141.556	-€ 144.388
Investering						
Uitgaven	-€ 49.500	€ 0	-€ 15.606	€ 0	€ 0	€ 0
0703 Openbare bibliotheken						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 177.145	€ 183.507	€ 187.065	€ 191.144	€ 194.395	€ 198.171
Uitgaven	-€ 126.827	-€ 129.091	-€ 134.616	-€ 134.239	-€ 139.877	-€ 139.325
0709 Overige culturele instellingen						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 1.500	€ 1.530	€ 1.561	€ 1.592	€ 1.624	€ 1.656
Uitgaven	-€ 4.660	-€ 4.998	-€ 5.098	-€ 5.200	-€ 5.304	-€ 5.410
0710 Feesten en plechtigheden						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 30.570	€ 31.170	€ 31.782	€ 32.406	€ 33.043	€ 33.692
Uitgaven	-€ 53.089	-€ 54.151	-€ 55.234	-€ 56.338	-€ 57.465	-€ 58.614
0719 Overige evenementen						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 208.502	€ 212.672	€ 221.426	€ 223.264	€ 225.690	€ 230.204
Uitgaven	-€ 124.833	-€ 127.573	-€ 129.624	-€ 132.727	-€ 135.381	-€ 138.089
Investering						
Uitgaven	-€ 4.000	-€ 1.020	-€ 4.162	-€ 1.061	-€ 4.330	-€ 1.104
0741 Sportpromotie en -evenementen						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 71.604	€ 73.036	€ 74.497	€ 75.987	€ 77.506	€ 79.057
Uitgaven	-€ 57.775	-€ 58.911	-€ 60.089	-€ 61.290	-€ 62.516	-€ 63.767
0742 Sportinfrastructuur						
Exploitatie						
Ontvangsten	€ 970.324	€ 1.019.451	€ 1.039.839	€ 1.060.636	€ 1.081.848	€ 1.103.485
Uitgaven	-€ 355.442	-€ 373.373	-€ 380.840	-€ 388.457	-€ 396.226	-€ 404.150
Investering						
Uitgaven	-€ 363.000	-€ 255.000	-€ 213.282	€ 0	€ 0	€ 0
0749 Overig sportbeleid						

Exploitatie						
Ontvangsten	€ 2.040	€ 2.081	€ 2.122	€ 2.165	€ 2.208	€ 2.252
Uitgaven	-€ 2.206	-€ 2.250	-€ 2.295	-€ 2.341	-€ 2.388	-€ 2.436
0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren						
Investering						
Ontvangsten	€ 0	€ 48.960	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Uitgaven	€ 0	-€ 153.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Eindtotaal	€ 436.767	€ 439.003	€ 439.115	€ 440.993	€ 450.534	€ 470.304
<i>Waarvan BV 0090 (overige algemene financiering):</i>						
- gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar:	€ 433.374	€ 437.923	€ 440.159	€ 440.271	€ 442.149	€ 451.690
- onbeschikbare gelden:	-€ 1.156	-€ 1.156	-€ 1.156	-€ 1.156	-€ 1.156	-€ 1.156
Totaal exclusief BV 0090 = budgettair resultaat boekjaar =	€ 4.549	€ 2.235	€ 112	€ 1.878	€ 9.541	€ 19.769